

ГИМНАЗИЈА БЕЧЕЈ

**GIMNAZIJA
GIMNÁZIUM**
BEČEJ - ÖBEGSE



**ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ГИМНАЗИЈЕ У БЕЧЕЈУ
ЗА ШКОЛСКУ 2022/2023. ГОДИНУ**

БЕЧЕЈ, септембар 2023. Године

Извештај о раду за школску 2022/2023. годину

У школској 2022/2023. години рад школе се одвијао у складу са правним основама:

Закони

- Закон о основама система образовања и васпитања („Сл. гласник РС“ бр.88/17,27/18,10/19,6/20)
- Закон о средњем образовању и васпитању "Службени гласник РС", бр. 55 од 25. јуна 2013, 101 од 10. новембра 2017, 27 од 6. априла 2018 - др. закон, 6 од 24. јануара 2020, 52 од 24. маја 2021, 129 од 28. децембра 2021 - др. закон, 129 од 28. децембра 2021
- Закон о средњој школи ("Сл. гласник РС", бр. 50/92, 53/93, 67/93, 48/94, 24/96, 23/2002, 25/2002 - испр., 62/2003 - др. закон, 64/2003 - испр. др. закона, 101/2005 - др. закон, 72/2009 - др. закон и 55/2013 - др. закон)
- Закон о раду („Сл. гласник РС“ 24/05, 61/05, 54/09, 32/13,75/14,13/17,113/17 и 95/18)
- Закон о ученичком и студенском стандарду „Службени гласник РС”, бр. 18 од 26. марта 2010, 55 од 25. јуна 2013, 27 од 6. априла 2018 – др. закон, 10 од 15. фебруара 2019.
- Закон о уџбеницима "Службеном гласнику РС", бр. **27/2018**

Подзаконски акти

- Правилник о наставном плану и програму гимназије Правилник о наставном плану и програму за гимназију „Службени гласник СРС – Просветни гласник”, број 5 од 16. августа 1990, „Службени гласник СРС – Просветни гласник”, бр. 3 од 31. маја 1991, 3 од 18. децембра 1992, 17 од 18. августа 1993, 2 од 23. марта 1994, 2 од 10. јануара 1995, 8 од 13. новембра 1995, 23 од 10. децембра 1997, 2 од 20. августа 2002, 5 од 5. септембра 2003, 10 од 24. децембра 2003, 11 од 6. септембра 2004, 18 од 5. новембра 2004, 24 од 24. децембра 2004, 3 од 12. маја 2005, 11 од 17. новембра 2005, 2 од 6. фебруара 2006, 6 од 23. јуна 2006, 12 од 6. новембра 2006, 17 од 26. децембра 2006, 1 од 10. марта 2008, 8 од 4. јула 2008, 1 од 22. јануара 2009, 3 од 18. марта 2009, 10 од 31. децембра 2009, 5 од 5. јула 2010, 7 од 27. октобра 2011, 4 од 15. маја 2013, 14 од 26. августа 2013, 17 од 30. октобра 2013, 18 од 30. децембра 2013, 5 од 10. јула 2014, 4 од 1. јуна 2015, 18 од 11. септембра 2015, 11 од 26. августа 2016, 13 од 6. децембра 2016 - исправка, 10 од 14. децембра 2017 - исправка, 12 од 5. јула 2018 - др. правилник, „Службени гласник РС”, број 30 од 25. априла 2019 - др. правилник, „Службени гласник СРС – Просветни гласник”, бр. 4 од 2. јуна 2020 - др. правилник
- Правилник о школском календару за средње школе са седиштем на територији Аутономне покрајине за школску 2021/2022. годину
- Уредба о организовању верске наставе и наставе алтернативног предмета у основној и средњој школи („Сл. гласник РС – Просветни гласник“ 46/2001.);
- Посебан колективни уговор за запослене у основним и средњим школама и домовима ученика („Сл. гласник РС“ бр. 21/2015);
- Правилник о упису ученика у средњу школу;
- Правилник о педагошкој норми свих облика образовно-васпитног рада наставника и стручних сарадника у средњој школи („Сл. гласник РС 1/92, 23/97, 2/2000, 15/19)

- Правилник о стручно-педагошком надзору („Сл. гласник РС“ број 87 од 12. децембра 2019.)
- Правилник о ближим условима у погледу простора, опреме и наставних средстава за гимназију („Сл. гласник СРС - Просветни гласник“, бр. 11/17)
- Правилник о стандардима компетенција за професију наставник и њиховог професионалног развоја („Сл. гласник РС“ 5/11)
- Правилник о оцењивању ученика у средњој школи („Сл. гласник РС“ 82/2015, 59/2020 и 95/2022)
- Правилник о евиденцији у средњој школи („Сл. гласник РС“ 102/22)
- Правилник о стандардима квалитета рада установе („Сл. гласник РС“ 14/2018)
- Правилник о ближим упутствима за утврђивање права на индивидуални образовни план, његову примену и вредновање („Сл. гласник РС“ рој 74 од 5. октобра 2018.)
- Правилник о додатној образовној, здравственој и социјалној подршци детету и ученику („Сл. гласник РС“ 80/2018)

- Правилник о плану и програму наставе и учења за гимназију „Службени гласник РС – Просветни гласник”, бр. 4 од 2 јуна 2020, 12 од 24. августа 2020, 15 од 21. септембра 2020, 1 од 2. фебруара 2021, 3 од 13. априла 2021, 7 од 26. августа 2021.
- Правилник о плану и програму наставе и учења гимназије за ученике са посебним способностима за спорт „Службени гласник РС – Просветни гласник”, број 7 од 2. јула 2020.

- Правилник о степену и врсти образовања наставника, стручних сарадника и помоћних наставника у гимназији "Службени гласник - Просветни гласник", број 4 од 5. маја 2022

- Правилник о дозволи за рад наставника, васпитача и стручних сарадника („Сл. гласник РС“ 22/05, 51/08, 77/2015, 105/2015, 48/2016 и 9/2022)
- Правилник о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање („Сл. гласник РС“ 46/2019 и 104/2020)
- Правилник о дипломама за изузетан успех ученика у средњим школама („Сл. гласник РС“ 37/93 и 43/2015)
- Правилник о сталном стручном усавршавању и стицању звања наставника, васпитача и стручних сарадника („Сл. гласник РС“ 13/2012 и 31/12)
- Правилник о јавним исправама које издаје средња школа ("Службени гласник РС" број 3182006, 51/2006, 44/2013, 43/2015, 48/2018)
- Правилник о програму свих облика рада стручних сарадника („Сл. гласник РС – Просветни гласник“ 5/12)
- Правилник о критеријумима и старнадрдима за финансирање установе која обавља делатност средњег образовања и васпитања („Сл.гласник РС“ бр 72/2015, 84/2015, 73/2016, 45/2018, 106/2020, 115/2020 и 93/2022)

1.0 УСЛОВИ ЗА РАД ШКОЛЕ

1.1. Материјално – технички услови

Остварене набавке за школску 2022/2023.

У претходној години остварене су набавке и текуће одржавање у складу са тренутним могућностима. Уз рационално планирање и максималне уштеде, урађено је све што је било неопходно да буду остварени услови за несметано функционисање наставног процеса и ваннаставних активности у школи.

Током године обезбеђене су нове књиге за библиотеку, стручни часописи, као и куповина нових комплета уџбеника који се издају ученицима, са циљем да значајнији број гимназијалаца може бесплатно да их користи.

Од родитељског доприноса средства су наменски коришћена за осигурање деце, слата деца у Петницу, купљен је неопходан административни материјал за потребе извођења наставе, купљене су мајице за прваке и за такмичења и перманентно је улагано у осавремењавање наставе кроз куповину нових учила и савремених наставних средстава и опремање кабинета.

У мају су завршени радови на санацији и опремању кабинета за хемију. Том приликом обављени су следећи радови: Реконструкција пода, демонтажа и постављање нове подлоге – бетонирање и постављање специјалне завршне облоге отпорне на хемијске реагенсе, гипсарско-молерски, столарски, електричарски радови и радови на водоводу и канализацији. Такође, урађено је обнављање комплетног намештаја и куповина специјализоване опреме за извођење лабораторијских вежби. Цео пројекат је омогућен донацијом Сојапротеин ДОО у износу од 35.000 долара, а подржан је и средствима из буџета локалне самоуправе 574.978 динара и родитељског доприноса 155.770 динара.

У кабинету биологије уграђена је нова лед расвета, као и рестаурација витрина уз помоћ родитељског доприноса у износу од 199.160 динара. Ради повећања безбедности ученика, на ђачком улазу у школско двориште извршена санација и поправка оградe и зида и део зграде гимназије у делу дворишта у износу од 212.400 динара из буџета и постављање електронске капије за контролисани улазак у двориште Гимназије у износу од 96.760 динара од родитељског доприноса.

Такође од родитељског доприноса купљен је Лед телевизор и покретни сталак за њега у износу од 53.970 динара, као и књиге за награђивање најбољих ученика 25.265 динара. У износу од 18.720 динара урађен је орман у којем се чувају лап-топ рачунари које смо добили од Министарства и то 12 рачунара, 12 пројектора, и 12 носача у укупном износу од 1.310,305 динара. Од министарства за потребе администрације, ЈИСП и Искра, добили смо два рачунара и монитора са припадајућом опремом у износу од 185.458 динара. Од родитељског доприноса обновљена је школска архива са новим полицама у износу од 66.760 динара.

Од Покрајине школа је добила средства у износу од 100.000 за куповину опреме за наставу физичког и здравственог васпитања за чије потребе смо набавили и дерсове за такмичења у износу од 29.890 динара из буџета и 12.100 динара од родитељског доприноса.

Од буџетских средстава вршено је редовно одржавање рачунарске мреже у Гимназији са посебном акцентом на обнављање рачунарских компоненти, где је то било неопходно. Окречени су канцеларија директора уз замену прозора и канцеларије школске администрације где су урађени и електричарски радови уз постављање нове лед расвета. Извршени су у музичком клубу молерски радови и купљена је нова миксета у

сврху истог у износу од 43.871 динара. Купљени су за потребе награђивања ученика и спортисте генерације таблет рачунари ,као и за потребе извођења наставе математике графичка табла све у износу од 37.190 динара.

Обновљен је ђачки клуб, извршени молерски радови, електричарски, постављен нов ламинат и купљени лејзи бегови 2комада 47.800 динара.

У циљу штедње електричне енергије у школи се почело са заменом расвете и преласком на лед светла где је осим поменутих кабинета и канцеларија, извршена замена лед светала у ходнику приземља зграде и учионици бр.1. и све то у износу од 146.177 динара.

Школа је учествовала у више Еразмус+ пројеката за које потребе је отворен наменски девизни рачун где су се одобрена средства трошила у складу са пројектом.

Урађена је контрола ПП апарата и хидранта, електричних инсталација, противпаничне расвете и на основу извештаја извршене неопходне поправке.

Од буџетских средстава су ученици слати на математичко такмичење «Кенгур без граница», окружна и републичка такмичења. Такође купљене су књиге за награђивање најуспешнијих ђака, а за спортисту и ђака генерације, купљени су таблет рачунари.

Професори су упућивани на стручне семинаре.

1.2. Кадровски услови

Наставу у Гимназији у Бечеју је на почетку школске 2022/2023. године изводио 45 професора, од којих је запослено на неодређено време 33, а на одређено време 12. Са пуним радним временом је радило 16, а са мање од пуног радног времена 29 професора, али су запослени и у другим школама. Школски психолог је запослен на неодређено време са 50% од пуног радног времена. Педагог је запослен са 50% од радног времена, такође на неодређено време.

Током школске 2022/2023. године било је измена у структури наставног кадра:

Професорици српског језика и књижевности Јаћовић Тањи истеком прородиљског одсуства 31.08.2022. престаје радни однос у Гимназији.

Анико Будимлић, професорица физике преузета је од друге школе и престаје јој радни однос 31.08.2022 у Гимназији а на њено место примљени су Атила Леваи и Бранкица Тапавица, као и Молнар Роберт уговором о извођењу наставе.

Од 01.09.2022. због повећаног обима рада, прима се у радни однос Дајана Дујаковић професорица српског језика и књижевности.

Због повећане норме часова и уписа одељења са посебним способностима за спорт, на место професора физичког и здравственог васпитања примљени су у радни однос са 01.09.2022. Ксенија Стакић, Страхинја Гаврић и Маринко Момчичевић.

У октобру због одржавања трудноће одлази Сабо Кристина, а на место чистачице примају се Мирјана Обрадовић и Љиљана Сувајчевић.

У новембру професорица математике Љиљана Вајдле одлази у пензију, а на њено место запошљава се Јелена Шешлија.

У децембру Весна Савић одлази на боловање, а на њено место професора енглеског језика запошљава се као замена Драгана Цигурски.

Драгољуб Јовановић, професор математике, у децембру одлази у пензију.

У мају Бланка Окука одлази у старосну пензију, а на место професора психологије, распоређује се Маја Обрадовић.

Одељења која нису била хомогена у односу на страни језик, делила су се и стваране су хомогене групе.

Наставу у Гимназији се изводе професори који су стручни за свој предмет. Проблем у стручности имамо са наставницима који предају филозофију и латински

2.0. УЧЕНИЦИ

Укупни подаци о ученицима уписаним на почетку школске 2022/2023. године, на основу броја ученика по одељењима и разредима, поделе ученика на смерове и наставне језике дати су у табели број 1.

Разред	Одељење	Број ученика по наставном језику и смеру		
		Српски наставни језик	Мађарски наставни језик	Укупно
I	I 1	20	/	20
	I 2	23	/	23
	I 3	18	/	18
	I 4	/	15	15
Укупно		61	15	76
II	II 1	24	/	24
	II 2	30	/	30
	II 3	16	/	16
	II 4	/	23	23
Укупно		70	23	93
III	III 1	30	/	30
	III 2	31	/	31
	III 3	/	21	21
Укупно		61	21	82
IV	IV 1	25	/	25
	IV 2	24	/	24
	IV 3	/	30	30
Укупно		49	30	79
Укупно за школу		241	89	330

Табела бр. 1. број ученика уписаних 2022/2023. године у Гимназију Бечеј по разредима, одељењима, наставном језику и смеру

Укупно је у Гимназији Бечеј, на почетку школске 2022/2023. године било 330 ученика. Од тога је на српском језику наставу слушало 241 ученика, а на мађарском језику 89 ученика.

Разред	Одељење	Број ученика по наставном језику и смеру		
		Српски наставни језик	Мађарски наставни језик	Укупно
I	I 1	19	/	19
	I 2	21	/	21
	I 3	17	/	17
	I 4	/	15	15
Укупно		57	15	72
II	II 1	25	/	25
	II 2	30	/	30
	II 3	15	/	15
	II 4	/	22	22
Укупно		70	22	92
III	III 1	29	/	29
	III 2	30	/	30
	III 3	/	21	21
Укупно		59	21	80
IV	IV 1	25	/	25
	IV 2	24	/	24
	IV 3	/	30	30
Укупно		49	30	79
Укупно за школу		235	88	323

Табела бр. 2. број ученика на крају школске 2022/2023. године у Гимназију Бечеј по разредима, одељењима, наставном језику и смеру

На основу поделе на смерове било је четири одељења општег смера, четири одељења друштвено-језичког смера, четири одељење природно-математичког смера и два одељења за ученике са посебним способностима за спорт..

Компарација броја ученика на почетку и на крају школске године:

Разред	Број ученика по наставном језику и смеру		
	Српски наставни језик	Мађарски наставни језик	Укупно
I			
Почетак шк. 2022/2023.	61	15	76
Крај школске 2022/2023.	57	15	72
II			
Почетак шк. 2022/2023.	70	23	93
Крај школске 2022/2023.	70	22	92
III			
Почетак шк. 2022/2023.	61	21	82
Крај школске 2022/2023.	59	21	80
IV			
Почетак шк. 2022/2023.	49	30	79
Крај школске 2022/2023.	49	30	79
Укупно почетак шк. 2022/2023..	241	89	330
Укупно крај школске 2022/2023.	235	88	323

3.0. ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ

3.1. Календар рада

У календару рада, које је сачинио Покрајински секретеријат за образовање, прописе, управу и националне мањине-националне заједнице, дошло је до одређених измена.

3.2. Наставне активности

Настава је реализована према плану и програму стручних органа. Наставници су у септембру предали глобалне планове.

Разредни и матурски испит су реализовани на утврђен начин, у складу са законом и правилницима.

3.3. Додатна и припремна настава, допунски рад

Додатна настава и секције организоване су из више предмета:

Име и презиме наставника: Иван Ковач

Успех ученика из предмета који запослени предаје по одељењима (полугодишња и годишња просечна оцена): логика (3. разред) и филозофија (4. разред)

одељење	успех одељења на полугодишту	успех одељења на крају шк. године
III1	4.83	4.79
III2	4.47	4.47
IV1	4.68	4.56
IV2	4.17	4.17

	Додатна настава	Допунска настава	Припремна настава
Број одржаних часова	-/	/	/
Број обухваћених ученика	-/	/	/

Назив:	Секције		Остале слободне активности	
	Дебатни клуб	Шаховски клуб	Филмски клуб	
Број одржаних часова	36 сусрета (око 2 сата)	24 сусрета (око 1,5 сати)	16 сусрета (између 1,5 и 2 сата)	
Број обухваћених ученика	29 – од тога 12 је редовно присуствовало, док је 8 долазило повремено, остали тек једном-двапут	8 – од тога су сви редовно долазили	13 – од тога су 5 редовно долазили	

КУЛТУРНА И ЈАВНА ДЕЛАТНОСТ

- Учешће ученика који слушају предмет „Основи научне методологије“ на Фестивалу науке „Пипета“
- Учешће чланова Дебатног клуба на манифестацији „Недеља центлмена“ у организацији Народне библиотеке Бечеј

МЕЂУНАРОДНА РАЗМЕНА УЧЕНИКА:

Средином октобра 2022. учешће на петодневном „job shadowing“ усавршавању у областима иновативних метода и ИКТ у настави у школи IS Colomina у Шпанији.

Име и презиме наставника: Едина Пеце

Успех ученика из предмета који запослени предаје по одељењима (полугодишња и годишња просечна оцена):

одељење	успех одељења на полугодишту	успех одељења на крају шк. године
I.4	4,90 (Биологија)	4,62 (Биологија)
I.4	5,00 (Здравље и спорт)	5,00 (Здравље и спорт)
II.3	4,29 (Биологија)	4,29 (Биологија)
II.3	5,00 (Здравље и спорт)	5,00 (Здравље и спорт)
III.3	4,40 (Биологија)	4,40 (Биологија)
IV.3	4,81 (Биологија)	4,81 (Биологија)

	Додатна настава	Допунска настава	Припремна настава
Број одржаних часова	-	1	3
Број обухваћених ученика	-	2	20

Име и презиме наставника: Анамарија Пакаи Орос

Успех ученика из предмета који запослени предаје по одељењима (полугодишња и годишња просечна оцена):

Додатна и припремна настава, допунски рад

Име и презиме наставника: Анамарија Пакаи Орос

	Часови редовне наставе	Додатна настава	Допунска настава	Припремна настава	Секције	Остале слободне активности
Број одржаних часова	148/125 у I.4 148/127 у II.4 148/134 у III.3 132/127 у IV.3					
Број обухваћених ученика						

Име и презиме наставника: Маја Обрадовић

Број одржаних часова	Часови редовне наставе	Додат. настава	Допун. настава	Припремна настава	Секције	Остале слободне акт.
Здравље и спорт 1	II-31 II-35	/	/	/	/	/
Здравље и спорт 2	III-33 II-32	/	1	/	/	/
Грађанско васпитање 1	II, I2, I3-34 III1, III2-1+34 Б.Окука IV1, IV2-31 Б.Окука	/	/	/	/	/
Једносменски обогаћени рад, Психолаб	72	/	/	/	/	/
Психологија	III-1+62 Б. Окука II-2+66 Б. Окука	/	/	/	/	/
Број обухваћених ученика	не треба	/	1	/	/	/

КУЛТУРНА И ЈАВНА ДЕЛАТНОСТ

- „Још увек возим“ Канцеларија за младе општине Бечеј, 19.10.2022. радионица са трећим разредима
- Радионица парципативног буџетирања, БУМ, 19.10.2022.
- Предавање Вање Грбића на тему ненасиља
- Гостовање Форум театра ОШ Здравко Гложански у првим и другим разредима на тему превенција насиља и енасилно решавање конфликта
- Учешће ученика Гимназије у Бечеју у истраживачком пројекту “Оријентација идентитета и ментално здравље код адолесцената: испитивање улоге базних психолошких потреба и културе“ Фонд за науку Републике Србије, Филозофски факултет Нови Сад, Одсек за психологију
- Организација састанка Уније ђачких парламената поводом Дана науке у бечејској Гимназији на тему оснаживање, размена искустава

Име и презиме наставника: Тимеа Биро Хорват

Програм „Психологија“ на мађарском наставном језику је реализован у целости у одељењу П.3 Гимназије Бечеј. Пошто још не постоји уџбеник на мађарском језику по новом програму, ученици су добили припремљени материјал за учење, који сам ја саставила.

Успех ученика из предмета који запослени предаје по одељењима (полугодишња и годишња просечна оцена):

одељење	успех одељења на полугодишту	успех одељења на крају шк. године
П.3	4.71	4.71

	Часови редовне наставе	Додатна настава	Допунска настава	Припремна настава за испите (матурски, пријемни, поправни, разредни)
Број одржаних часова	74	0 Пројектна настава није остварена због пандемије	3	-
Број обухваћених ученика	27	0	3	-
Процена ефикасности:	100%	-	?	-

	Секције (и припрема ученика за такмичења)	Остале слободне активности
Назив:	-	-
Број одржаних часова	-	-
Број обухваћених ученика	-	-
Процена ефикасности:	-	-

• Рад у стручним органима школе (навести назив органа – већа, тима, актива, и број састанака који се могу потврдити записником). **Наставничко веће (око 5 састанака), Одељењско веће (око 5 састанака).**

Име и презиме наставника: Ференц Нача

	Часови редовне наставе	Додатна настава	Допунска настава	Припремна настава	Секције	Остале слободне активности
Број одржаних часова			І4:2, ІІ3:6, ІІІ1:8, ІІІ2:4, ІV2:1. укупно 21			
Број обухваћених ученика						

Име и презиме наставника: Предраг Косановић

	Часови редовне наставе	Додатна настава	Допунска настава	Припремна настава	Секције	Остале слободне активности
Број одржаних часова	280	/	/	/	/	/
Број обухваћених ученика						

Име и презиме наставника: Дајана Дујаковић

Српски језик и књижевност ІІ1	Часови редовне наставе	Додатна настава	Допунска настава	Припремна настава	Секције	Остале слободне активности
Број одржаних часова	105 (95 %)	/	3	0	/	/
Број обухваћених ученика		/	2	1	/	/

Напомена: Припремна настава за такмичење у рецитовању са ученицом 3/1 одељења (Катарином Јакић) није одржавана у одређеном термину, већ пре или након часова редовне наставе по распореду, у трајању од по 15-20 минута (по потреби).

КУЛТУРНА И ЈАВНА ДЕЛАТНОСТ

- Током школске 2022/2023. године су у два наврата на часовима српског језика и књижевности у 3/1 одељењу одржане активности са карактеристиком јавне делатности. Предавање у вези са насиљем је одржано 1. децембра 2022. године, где су, поред професорке, и ученици узели учешће и говорили о различитим облицима насиља, истицали значај превенције и безбедности како у школском окружењу, тако и у свакодневном животу. Радионица под називом „Напиши и кажи“ реализована је 5. маја 2023. године и подразумевала је анонимно исписивање личних проблема или друштвених околности које утичу на психу младих. Ученицима је професорка поделила цедуље где су написали оно што им ствара тегобу, негативност, нервозу на личном или општем плану или су писали о актуелностима које их оптерећују, унесрећују и сл. Садржаји анонимних порука су се потом читали наглас и саветодавно коментарисали, анализирали, разматрали. Радионица је имала за циљ развијање емпатије и разумевања према туђим и својим проблемима, приближавање једни другима и уливање осећаја да је у потпуности у реду отворити се и рећи оно што нас мори (на било који начин).

Име и презиме наставника: Егић Александар

Успех ученика из предмета који запослени предаје по одељењима (полугодишња и годишња просечна оцена):

одељење	успех одељења на полугодишту	успех одељења на крају шк. године
И1	4.18	4.39
И2	3.68	3.84
II1	3.97	3.97
II2	4.17	4.13
III1	3.93	4.15
III2	3.46	3.50
IV1	3.77	3.59
IV2	3.62	3.90
IV3	3.40	3.20

	Часови редовне наставе	Додатна настава	Допунска настава	Припремна настава за испите (матурски, пријемни, поправни, разредни)
Број одржаних часова	И1 74/74 И2 75/74 II1 79/74 II2 35/37 III1 115/108 III2 70/72 IV1 58/64 IV2 67/64 IV3 64/64 чос 30/32	15	/	10
Број обухваћених ученика	I 56 II 53 III 53	10	/	2

	IV 58 Укупно: 220			
Процена ефикасности:	75%	20%	/	50%

	Секције (и припрема ученика за такмичења)	Остале слободне активности
Назив:	Електрична кола Arduino платформа	/
Број одржаних часова	40	/
Број обухваћених ученика	15	/
Процена ефикасности:	50%	/

Име и презиме наставника: Андреа Хозак

У свим одељењима су сви часови реализовани, због начина рада у првом разреду биосфера је скраћена, у другом разреду Европа (преноси се у трећи разред) док у трећем разреду регионалне целине Србије су се радиле паралелно са физичком- и друштвеном географијом Србије. У свим разредима ученици су претежно били ажурни, извршавали активности на време и слободне активности такође. Неке методе и платформе које су се користиле од марта ћу користити и следеће године када ће се настава одвијати регуларно у школским клупама.

Успех ученика из предмета који запослени предаје по одељењима (полугодишња и годишња просечна оцена):

одељење	успех одељења на полугодишту	успех одељења на крају шк. године
1.3	4.11	4.11
2.3	4.48	4.44
3.3	4.44	4.52

	Часови редовне наставе	Додатна настава	Допунска настава	Припремна настава за испите (матурски, пријемни, поправни, разредни)
Број одржаних часова	1.3 – 74 2.3 – 70 3.3 – 72			
Број обухваћених ученика				
Процена ефикасности:	100%			

Име и презиме наставника: Драгана Џигурски

	Часови редовне наставе	Додатна настава	Допунска настава	Припремна настава	Секције	Остале слободне активности
Број одржаних часова	Часови са читавим	4	1	/	/	/

	одељењима: 199					
	Часови са групама: 207					
Број обухваћених ученика	не треба	4 ученика	7 ученика			

Име и презиме наставника: Атила Галфи

	Додатна настава	Допунска настава	Припремна настава
Број одржаних часова	/	24	10
Број обухваћених ученика	/	22	2
Списак обрађених тема	/	Допунска настава је пратила план и програм наставе хемије по појединим одељењима	Припреме за пријемни испит по наставном плану и програму за заинтересоване матуранте

	Секције	Остале слободне активности
Назив:	Секција из хемије	
Број одржаних часова	9	
Број обухваћених ученика	8	
Списак обрађених тема	Алтернативна медицина и лекови Адитиви у храни Вештачки и природни заслађивачи ГМО- за или против	

- Сарадња са партнерима из локалне заједнице, сарадња са стручним друштвима.
- Рад у стручним органима школе (навести назив органа – већа, тима, актива, и број састанака који се могу потврдити записником).
Стручни тим за физику, хемију и биологију
Тим за маркетинг – активно учешће у промоцији и маркетингу Гимназије на платформама Фејсбук и Инстаграм

Име и презиме наставника: Ирина Батинић

Успех ученика из предмета који запослени предаје по одељењима (полугодишња и годишња просечна оцена):

одељење	успех одељења на полугодишту	успех одељења на крају шк. године
П1	3.86	4.21
П2	3.80	3.92
П3	4.10	4.37
П4	3.91	4.22
П5	3.23	3.23
П6	3.67	3.80

	Часови редовне наставе	Додатна настава	Допунска настава	Припремна настава за испите (матурски, пријемни, поправни, разредни)
Број одржаних часова	582	0	2	4
Број обухваћених ученика	147	2	9	15
Процена ефикасности:	582/602	/	ученици који су похађали и долазили редовно на допунску наставу стекли су основе градива, што се показало на проверама	ученици се вежбом нису довољно припремили за матурски испит, што су показале оцене

	Секције (и припрема ученика за такмичења)	Остале слободне активности
Назив:	припрема за такмичење	припрема приредбе за Дан школе (рецитовање)
Број одржаних часова	8	3
Број обухваћених ученика	4	2
Процена ефикасности:	једна ученица је прошла са школског на окружни ниво	ученица је тачно и изражајно рецитовала

• Учесће у пројектима на школском нивоу (општинског, државног, међународног карактера): /

• Рад у стручним органима школе (навести назив органа – већа, тима, актива, и број састанака који се могу потврдити записником). **актив страних језика, тим за унапређење квалитета рада школе**

- Сарадња са родитељима / законским заступницима (број родитељских састанака и број индивидуалних састанака, сарадња при реализацији програма превенције насиља, укључивање родитеља у активности школе и сл.). **2 родитељска састанка, 4 индивидуалне посете родитеља, непрекидна комуникација са родитељима током трајања наставе на даљину**

- Запажање о квалитету реализације годишњег плана рада (евалуација, односно процена ефикасности и ефективности). **часови непосредног рада са ученицима је спроведена у складу с планом и програмом; степен ефикасности и ефективности наставе на даљину моћи ће да се процени и оцени наредне школске године**

- Стручна литература, часописи које сте пимали током шк. 2021/22. године: **Teen magazine**

Име и презиме наставника: Марица Марјановић

Успех ученика из предмета који запослени предаје по одељењима (полугодишња и годишња просечна оцена): **ме и презиме наставника:**

	Часови редовне наставе	Додатна настава	Допунска настава	Припремна настава	Секције	Остале слободне активности
Број одржаних часова	665	10	33	5	6	
Број обухваћених ученика	не треба					

Име и презиме наставника: Зоран Пејић

Успех ученика из предмета који запослени предаје по одељењима (полугодишња и годишња просечна оцена):

одељење	успех одељења на полугодишту	успех одељења на крају шк. године
1-1 Физичко и здравствено васпитање	Одличан 5,00	Одличан 5,00
1-2 Физичко и здравствено васпитање	Одличан 5,00	Одличан 5,00
1-3 Спорт и здравље	Одличан 5,00	Одличан 5,00
2-3 Спорт и здравље	Одличан 5,00	Одличан 5,00
2-1 Физичко и здравствено васпитање	Одличан 5,00	Одличан 5,00
2-2 Физичко и здравствено васпитање	Одличан 5,00	Одличан 5,00
3-2 Физичко и здравствено васпитање	Одличан 5,00	Одличан 5,00
4-2 Физичко и здравствено васпитање	Одличан 5,00	Одличан 5,00

	Додатна настава	Допунска настава	Припремна настава
Број одржаних часова	////////////////////////////////////	////////////////////////////////////	Припрема за општинска, окружна такмичења у

			одбојци,фудбалу, кошарци... 10 часова
Број обухваћени х ученика	////////////////////////////////////	////////////////////////////////////	30 ученика

	Секције	Остале слободне активности
Назив:	Одбојка	Презентовање спортског одељења по другим школама и у Гимназији
Број одржаних часова	12	6 часова
Број обухваћених ученика	20	40 – 60 ученика

СТРУЧНА ЛИТЕРАТУРА, ЧАСОПИСИ ТОКОМ ШК. 2022/2023. ГОДИНЕ

Користио сам следећу литературу за предмет : Спорт и тренинг и предмет Спорт и здравље :

- 1.Теорија спортског тренинга –Проф.др Владимир Ј. Копривица
- 2.Основе спортског тренинга – Проф.др Јулијан Малацко

КУЛТУРНА И ЈАВНА ДЕЛАТНОСТ

1. -РАДНА АКЦИЈА у Горанском парку на уређењу Трим стазе и околине
14.09.2022.

Бечеј

Учествовали у радној акцији:50 ученика

2. -ТРИБИНА -радионица о веганском начину исхране „Сит а Фит " у КЗМ Бечеј 24.11.2022.

Лена Чабрило

Бојана Бабић

Тамара Поповић

Уна Салак

Ника Ратковић

Нина Дорословачки

Наташа Ђурић

Невена Грбић

3.. -ПОСЕТА фитнес клубу „ Фит & го " и одрађен кардио тренинг с спортским одељењима 1-3 и 2-3 ,

Бечеј ,25.11.2022.

4.. -ТРИБИНА с нашим прослављеним одбојкашем Вањом Грбићем ,позориште

Бечеј,30.11.2022. „Селекција у спорту"

Присуствовали су сви ученици наше школе од 1-3 разреда (око 250 ученика) и деца из бечејских спортских клубова.

5. Прва Форум-дебата о ненасилној комуникацији и вршњачком насиљу, 25.01.2023. у Гимназији Бечеј.

Учествовали ученици I3 и II3 спортског одељења и њихов професор Зоран Пејић

6. Друга Форум-дебата о ненасилној комуникацији и вршњачком насиљу, 07.03.2023. у Гимназији Бечеј

Учествовали ученици I1 и I2 и њихов професор Зоран Пејић

7. СЕМИНАР у организацији удружења за шкпски спорт општине Бечеј , одржан 21.03.2023. на тему:

„Стратегија рада с децом из осетљивих група друштва и развој њиховог талента ”

Присутствовали су професори физичког и здравственог васпитања : Ксенија Скакић, Зоран Пејић, Страхиња Гаврић

8. Матурантски плес , 17.05.2023. учествовали сви матуранти наше школе.

Име и презиме наставника: Отилиа Штефанига

Предмет:	Број одржаних часова	Часови редовне наставе	Додатна настава	Допунска настава	Припремна настава	Секције	Остале слободне активности
Верска настава	139	136					3
Број обухваћених ученика							

КУЛТУРНА И ЈАВНА ДЕЛАТНОСТ

Учествовала сам на културним манифестацијама:

- Академија Светог Саве у Градском позоришту у Бечеју као члан хора
- Манифестација: Прослава Светог Стефана концерт хора у улози вођа хора
- Културни програм са хором у улози вође хора: Сећање на невинне жртве другог светског рата у општини Бечеј и у Чуругу
- Организатор међународног концерта хорова: Рутафа, Омладински и дечији хор из Мађарске у Римокатоличкој цркви у Бечеју 16 септембра 2023.
- Учествовање на смотри Војвођанских хорова у Темерину 22. октобра у улози вођа хора
- Концерт уочи Божића у Бечеју на манифестацији концерт наставника Музичке школе у Бечеју, концерт у граду Темерин 18. децембра и Божични целовечерњи концерт у Будимпешти 4. децембра у улози вођа хора
- Учествовање на манифестацијама „Распевана Мађарска“ и „Dalvölgy“ у Веспрему држава Мађарска као гости или представници нашег града Бечеја а и Републике Србије 1-4 јуна 2023.
- Гости на Годишњем концерту Градског хора Бечеј у улози вођа хора

Име и презиме наставника: Марија Ковач Мејкснер

	Часови редовне наставе	Додатна настава	Допунска настава	Припремна настава	Секције	Остале слободне активности
Број одржаних часова	582	3	4	0	0	0
Број обухваћених ученика		2	4	0	0	0

Име и презиме наставника: Тимеа Хајду

	Часови редовне наставе	Додатна настава	Допунска настава	Припремна настава	Секције	Остале слободне активности
Број одржаних часова	И1: 72 И2: 69 П2: 64 П4: 64 Ш3 - А група: 34 Ш3 - Б група: 33	/	И2: 1 Ш3 - Б група: 1	/	/	/
Број обухваћених ученика						

**Име и презиме наставника: Радмила Свитлица
и презиме наставника:**

	Часови редовне наставе	Додатна настава	Допунска настава	Припремна настава	Секције	Остале слободне активности
Број одржаних часова		П-1-20 П-2-27 Укупно: 47 часова	И-1-1 И-2-2 И-3-3 П-1-2 П-2-1 П-3-1 Ш-1-2 Ш-2-3 Укупно: 15 часова	И-2-10 Ш-2-26 Укупно: 26 часова		Представа за „9.мај“
Број обухваћених ученика	не треба	3	17	7		30

Име и презиме наставника: Милинков Дубравка

	Часови редовне наставе	Додатна настава	Допунска настава	Припремна настава	Секције	Остале слободне активности
Број одржаних часова		-	2	-	-	20
Број обухваћених ученика						

Име и презиме наставника: Рожа Петер

	Часови редовне наставе	Додатна настава	Допунска настава	Припремна настава
Број одржаних часова	283	8		8
Број обухваћених ученика	101	30		15
Списак обрађених тема	Теме обухваћене наставним планом	Консултације у вези семинарских и домаћих радова		Консултације у вези матуре, пријемног испита

- У настави сам користио уџбенике:

Татјана Катић, Снежана Ферјанчић - **Историја** за 1 разред гимназије општег и друштвено-језичког смера

Смиља Марјановић Душанић, Марко Шуица- **Историја** за 2 разред гимназије општег и друштвено-језичког смера

Милутин Перовић, реља Новаковић- **Историја** за 3 разред гимназије општег и друштвено-језичког смера

Коста Николић, Никола Жутић, Момчило Павловић, Зорица Шпадијер- **Историја** за 4 разред гимназије општег и друштвено-језичког смера

- На мађарском наставном језику нису штампани уджбеници по новим програмима
- Из историје је матурирао 9 ученика
- Настава на даљину је реализована преко Гугл Учионице, сви ученици су били обухваћени
- Наставни план је реализован
- Нико није учествовао на такмичењу

Име и презиме наставника: Косановић Предраг

Успех ученика из предмета који запослени предаје по одељењима (полугодишња и годишња просечна оцена):

одељење	успех одељења на полугодишту	успех одељења на крају шк. године
I1	4.42	4.44
I2	4.33	4.43
I3	3.85	3.80
II2	4.47	4.41

Име и презиме наставника: Софија Пејин

Успех ученика из предмета који запослени предаје по одељењима (полугодишња и годишња просечна оцена):

одељење	успех одељења на полугодишту	успех одељења на крају шк. године
I1	4,88	4,72
I2	4,67	4,03
I3	4,07	3,27
II1	4,43	4,20
II2	3,62	3,84
III1	4,60	4,64
IV1	3,80	3,73

	Часови редовне наставе	Додатна настава	Допунска настава	Припремна настава за испите (матурски, пријемни, поправни, разредни)
Број одржаних часова	I1 -74 I2 -74 II1 - 74 II2 -37 III1 -72 IV1 -64 IV2 -59	1	15	0
Број обухваћених ученика	Сви из датих одељења	0	26	5
Процена ефикасности:	90%	/	90%	/

• Успех ученика на такмичењима из предмета који наставник предаје:
нема такмичења

• Рад у стручним органима школе (навести назив органа – већа, тима, актива, и број састанака који се могу потврдити записником).

На одељенским већима у одељењима где предајем,била сам присутна стално што се,може видети у записнику.

Као координатор тима за професионално усавршавање наставника, било је два састанка у првом полугодишту.

• Сарадња са родитељима / законским заступницима (број родитељских састанака и број индивидуалних састанака, сарадња при реализацији програма превенције насиља, укључивање родитеља у активности школе и сл.).

У току школске године било је два родитељска састанка, као и два појединачна тј индивидуална разговора са родитељима.

- Запажање о квалитету реализације годишњег плана рада (евалуација, односно процена ефикасности и ефективности).

Годишњи план рада није у потпуности могао да се оствари због ванредне ситуације онако како је предвиђено планом. Деца су прешла градиво које је због ситуације било, у неким деловима сажето.

Име и презиме наставника: Андреј Новаковић

	Часови редовне наставе	Додатна настава	Допунска настава	Припремна настава	Секције	Остале слободне активности
Број одржаних часова	34	/	/	/	/	/
Број обухваћених ученика						

Име и презиме наставника: Бојан Марјански

Предмет:	Број одржаних часова	Часови редовне наставе	Додатна настава	Допунска настава	Припремна настава	Секције	Остале слободне активности
Рачунарство и информатика			11	12	2	10	2
Број обухваћених ученика			2	5	1	3	1

УЧЕШЋЕ И ИЗВЕШТАЈ О УЧЕШЋУ НА ПРОЈЕКТУ (ОПШТИНСКОГ, ДРЖАВНОГ, МЕЂУНАРОДНОГ КАРАКТЕРА):

1. Спроведени упитници на тему пројектне наставе и на тему дигитално насиље у Гимназији.
2. Учешће у Пројекту „Отворено образовање у Србији”.
3. Континуирано одржавање сајта гимназије.
4. Члан комисије за матурски испит из предмета рачунарство и информатика.
5. У кабинету није било промена у односу на прошлу школску годину, осим што су два рачунара пребачена у друге просторије у оквиру школе.

Име и презиме наставника: Светлана Ковачев

Успех ученика из предмета који запослени предаје по одељењима (полугодишња и годишња просечна оцена):

Предмет:	Број одржаних часова	Часови редовне наставе	Додатна настава	Допунска настава	Припремна настава	Секције	Остале слободне активности
Шпански језик			14	4			140
Језик, медији и култура							
Број обухваћених ученика							

- Успех ученика на такмичењима из предмета који наставник предаје:
- Ваннаставне активности, културна и јавна делатност (списак активности, евентуалне похвале, захвалнице и сл.).
- Учешће у пројектима на школском нивоу (општинског, државног, међународног карактера): Еразмус плус пројекат и размена ученика у
- Сарадња са партнерима из локалне заједнице, сарадња са стручним друштвима.

Друштво за стране језике

- Рад у стручним органима школе (навести назив органа – већа, тима, актива, и број састанака који се могу потврдити записником).

Тим за стране језике

Тим за маркетинг – активно учешће у промоцији Гимназије на платформи Фејсбук и Инстаграм

- Сарадња са родитељима / законским заступницима (број родитељских састанака и број индивидуалних састанака, сарадња при реализацији програма превенције насиља, укључивање родитеља у активности школе и сл.).

Сарадња са родитељима у вези мобилности ученика у оквиру Еразмус плус програма

Име и презиме наставника: Варга Тамара

	Часови редовне наставе	Додатна настава	Допунска настава	Припремна настава	Секције	Остале слободне активности
Број одржаних часова	131(I4)+135(II4)+162(III3)+88(IV2)+126(IV3)=642	23	25	25	-	-
Број обухваћених ученика		6	20	9	-	-

	Додатна настава	Допунска настава	Припремна настава	
Број одржаних часова	14	28	15	Број одржаних часова
Број обухваћених ученика	4	52	20	Број обухваћених ученика
	Додатна настава	Допунска настава	Припремна настава	

Име и презиме наставника: Катарина Гаврић

	Часови редовне наставе	Додатна настава	Допунска настава	Припремна настава	Секције	Остале слободне активности
Број одржаних часова	I1-73 I2-71 I3-72 II1-36т/37в II2-69 II3-68 III1-74т/18в III2-36т/19в IV1-34т/35в	II1-26 III1-8	I1-6 I2-6 I3-6 II1-8 II2-8 II3-7 III1-7 III2-6 IV1-3			
Број обухваћених ученика		2	Немам појма			

	Додатна настава	Допунска настава	Припремна настава за испите (матурски, пријемни, поправни, разредни)
Број одржаних часова	II- 35 III- 41 III- 22	II- 4 I2- 4 I3 - 4 II1- 4 II2- 4 III1- 4 III2- 4 IV1- 4	одржано 11 часова али нису уписани у ес дневник
Број обухваћених ученика	Сви заинтересовани ученици + такмичари	Сви заинтересовани ученици	

Име и презиме наставника: Марина Туцић Живков

	Часови редовне наставе	Додатна настава	Допунска настава	Припремна настава	Секције	Остале слободне активности
Број одржаних часова		30	5	/	/	/
Број обухваћених ученика		15	2	/	/	/

Име и презиме наставника: Љубица Корхеџ Андроски

	Додатна настава	Допунска настава	Припремна настава
Број одржаних часова	-40	40	30
Број обухваћених ученика	-4	7	3
Списак обрађених тема	-Припрема материјала за библиоигре, обрада материјала за такмичење рецитатора, припрема за такмичење из српског језика и књижевности	Обрада граматичких правила, комуникација на задату тему са ученицима из нематерњих одељења	Обрада збирке задатака за упис на Правни факултет

	Секције	Остале слободне активности
Назив:	1.Рецитаторска секција 2.Драмска секција 3.Лингвистичка секција	Пројектна настава,учешће у градским манифестацијама
Број одржаних часова	1.10 2.30 3.10	20
Број обухваћених ученика	40	5
Списак обрађених тема	1.Поезија посвећена Другом светском рату 2.Теме посвећене Св.Сави,Деда Мразу и школи 3.Обрађене теме-граматика и језик	

СТРУЧНА ЛИТЕРАТУРА, ЧАСОПИСИ ТОКОМ ШК. 2022/2023. ГОДИНЕ

Литература посвећена средњем веку (Хуманизам и Ренесанса,Шекспир),Владета Јеротић-сабрана дела

Име и презиме наставника: Јелена Шешлија

Извештај о одржаним часовима предметног наставника математике на крају школске 2022/ 2023. године - Јелена Шешлија (почевши од 19.12.2022.)

Настава је реализована у следећим одељењима: 1.1, 1.2, 1.3, 2.2, 2.3

Предмет	Број одржаних часова	Часови редовне наставе	Додатна настава	Допунска настава	Припремна настава	Секције	Остале слободне активности
Математика	368	360	2	6	/	/	/
Број обухваћених ученика			1	10	/	/	/

УЧЕШЋЕ И ИЗВЕШТАЈ О УЧЕШЋУ НА ОПШТИНСКОМ ТАКМИЧЕЊУ ИЗ МАТЕМАТИКЕ И ПЛАСМАН НА ОКРУЖНО:

Први разред

		1.зад	2.зад	3.зад	4.зад	5.зад	Укупно	пласман на окружно
1.	Владан Новчић	1	1	10	1	10	23	
2.	Наталија Ташковић	0	10	0	1	0	11	29
3.	Душан Ивановић	1	1	0	1	1	4	

Други разред

		1.зад	2.зад	3.зад	4.зад	5.зад	Укупно	
1.	Филип Басарић	13	1	5	5	20	44	пласман на окружно
2.	Матеја Стражмештеров	12	5	1	20	0	38	пласман на окружно
3.	Ханак Вивиен	13	1	3	5	3	25	пласман на окружно
4.	Огњен Спајић	10	0	1	0	0	11	

Трећи разред

		1.зад	2.зад	3.зад	4.зад	5.зад	Укупно	
1.	Милош Вулета	19	20	1	1	5	46	пласман на окружно

Четврти разред

		1.зад	2.зад	3.зад	4.зад	5.зад	Укупно	
1.	Гонцлик Ерика	1	10	15	5	0	31	пласман на окружно

3.3.4. ЕЦДЛ сертификат

Школа је од школске 2014/2015. добила право да издаје ЕЦДЛ сертификат. И ове школске године сви заинтересовани ученици који су добили оцену 4 или 5 из предмета Информатике и рачунарства у првој, другој и четвртој години, могу се јавити професорима Информатике и рачунарства ради добијања ECDL Core сертификат-а. Ове школске 2022/2023. године додељено је рекордних 31 ЕЦДЛ сертификат.

3.3.5. Извештај о међународној размени ученика и сарадњи, Светлана Ковачев

ИЗВЕШТАЈ ЕРАЗМУС ПЛУС ТИМА за школску 2022./2023.годину

Е- Твининг пројекат Look, Listen and Feel around Europe

Гимназија је протекле школске године узела учешће у међународном Е твининг пројекту са 25 ученика који су заједно са вршњацима из Румуније, Шпаније, Француске, Грчке и Италије радили пројектне задатке у мешовитим интернационалним тимовима. Тема пројекта је била културно и природно наслеђе земаља учесница где су се ученици упознавали са другим културама, обичајима и природним окружењем а истовремено представили своју земљу са свим њеним специфичностима. Пројекат се одвијао на платформи Твинспејс у оквиру Етвининга где се посебно водило рачуна о дигиталној

сигурности ученика и њихових личних података. Ученици су радећи на платформи унапредили дигиталне компетенције употребом нових алата. Такође су унапредили језичке компетенције с обзиром на то да се пројекта одвијао на енглеском језику. Посебно бих нагласила сегмент сарадње који је био кључан за добијање добрих финалних продуката а где су се суочили са бројним изазовима попут решавања конфликта на основу културолошких разлика а које су успешно превазишли.

Пројекат је трајао од октобра 2022. до маја 2023. Ученици су своје финалне продукте представили на онлајн конференцијама гду су сви из тимова поделили улоге и тако дали свој допринос пројекту који су радили. Ученици Гимназије су достојно представили своју школу показавши изузетно знање енглеског језика као и лидерске способности.

Овај Е твининг пројекат је био увод у Еразмус пројекат у следећој школској години где ученике очекују мобилности У Шпанију и Пољску.

На радном састанку тима одржаном 10.09.2022. године донета је одлука да се у мартовском конкурсном року аплицира за учешће у Еразмус плус пројекту Посматрање на послу . Пројекат је подразумевао одлазак три наставника у партнерску школу у Шпанији са којом је Гимназија већ сарађивала у претходном Еразмус пројекту , где би боравили у току једне радне недеље . Донет је такође закључак на основу анализе потреба школе да би требало унапредити знања везана за инклузију и употребу дигиталних алата у настави. Избор наставника за учешће у планираном пројекту би био транспарентан , донет на основу унапред утврђених критеријума : познавање енглеског језика, заинтересованост за учешће у интернационалним пројектима, претходно међународно искуство итд.

Након мобилности, наставници учесници пројекта Посматрање на послу су на наставничком већу упознали колектив са карактеристикама ове врсте пројеката и поделили знања и вештине које су стекли у школи домаћину.

Гимназија је у марту 2023. године добила Еразмус акредитацију за период до 2027. године чиме јој је омогућено олакшано аплицирање и одобравање будућих пројеката. Као акредитована установа одмах је добила прилику да се повеже са европским школама које су такође акредитоване и планира мобилности за ученике и професоре.

Координаторка Еразмус тима је договорила сарадњу са шпанским професором Фаустом Лопесом који ће у оквиру Еразмус програма Посматрање на послу боравити у нашој школи у новембру и децембру 2023. године где ће посматрати часове колега из историје и географије као што ће и сам држати часове .

У марту 2023. Године у школи су током пет радних дана боравиле две шпанске наставнице у оквиру Еразмус програма Посматрање на послу .

Протекла школска година је била веома динамична , испуњена међународним активностима. Током целе године чланови Еразмус тима су учествовали активно у организацији свих интернационалних активности у школи као и на онлајн састанцима са страним партнерима.

Светлана Ковачев

3.4. Такмичења

Списак ученика Гимназије који су постигли изузетне резултате на такмичењима школске 2022/2023. у организацији Министарства просвете, науке и технолошког развија РС

Предмет	Име ученика, разред и одељење	Општинско такмичење 1. 2. и 3.место	Окружно такмичење 1.2 и 3. место	Републичко такмичење 1. 2 и 3. место
Српски језик и књижевност	Слађана Јокић I2 српски језик	1. место	3. место	
	Филип Басарић III српски језик	4. место	2. место	
	Тара Лукач III српски језик	3.место		
	Реља Угарак II2 српски језик	1. место		
	Васја Субаков III српски језик	3.место		
	Сања Велимиров II2 српски језик	1.место		
	Михајло Гуцуња II2 српски језик	2.место		
	Јована Радулашки I2 књижевност	1.место		
	Катарина Јакић III1	1. место		
Мађарски Језик и књижевност (сви ученици су на мађарском језику)	Ферчик Јудит II4	2. место		
	Червењак Кити III3		2. место	
	Дудаш Каролина IV3	2. место		
	Гонцлик Ерика IV3			2. место
Математика	Ханак Вивиен II4	3.место		
	Гонцлик Ерика IV3	1.место		
Енглески језик	Магда Смајловић IV2		1.место	
Историја	Михајло Гуцуња II2	1.место	2.место	
	Огњен Сегедински III2	1.место		
	Стефан Таневски III2	1.место		
	Катарина Киш II1	1. место		
	Милица Цигурски III2	1.место		
	Борис Попов III2	2. место		
	Илија Ракић III2	2. место		
	Симеон Милетић III2	3. место		
	Алекса Батинић II1	3. место		

	Марија Радановић I2	3. место		
Биологија	Филип Басарић II1		2.место	
	Ханак Вивијен II 4		3.место	
Географија	Алекс Пољак II4		3.место	
	Давид Лапиш III3		3.место	3.место
Физичко васпитање	Леон Бенкович II-3 цудо	1.место	3.место	2.место
	Невена Грбић I-3 цудо	1.место	1.место	3.место
	Пензеш Барнабаш II-3 пливање	1.место	1.место	
	Алекса Пантић IV1 пливање	1.место	2.место	
	Александра Кобиларев III пливање	1.место	2.место	
	Ника Ратковић III3 пливање	2.место	3.место	
	Стефан Нићин III3 пливање	1.место	2.место	
	Лука Бошковић III3 пливање	1.место	3.место	
	Ђорђе Микалачки II1 пливање	3.место		
	Боривоје Станаћев III2 пливање	2.место		
	Кристијан Азуцки I3 пливање	3.место		
	Иван Сиротановић I3 пливање	3.место		
	Марко Ићитовић I3 пливање	2.место		
	Немања Ђукић III3 пливање	3.место		
	ЖЕНСКА ЕКИПА РУКОМЕТ Јована Мркшић Неда Карањац II2 Ана Малуцков Ања Попов Теодора Мишковић Бојана Бабић I3	1.место	3.место	
Милица Јовановић II1 Мина Дорић II2 Теа Дорић II2 Лена Чабрило I3 Доротеа Мраовић II1 Наталија ташковић II1 Емилија Тадић Мушка екипа РУКОМЕТ Мушка екипа ФУТСАЛ	3.место			

	Женска екипа ФУТСАЛ	1.место		
	Мушка екипа БАСКЕТ 3/3	1.место		
	Женска екипа БАСКЕТ 3/3	1.место		
	Мушка екипа КОШАРКА	2.место		
	Женска екипа КОШАРКА	1.место		
	Мушка екипа ОДБОЈКА	2.место		
	Женска екипа ОДБОЈКА	1.место		
	Мушка екипа СТОНИ ТЕНИС	1.место		
	Женска екипа СТОНИ ТЕНИС	1.место		
	Давид Лапиш СТОНИ ТЕНИС	2.место		
	Луција Боја СТОНИ ТЕНИС	2.место		
	Алекс Пољак II4 стони тенис	3. место	3. место	

Спортста генерације – Емилија Тадић IV-2

Бак генерације – Гонцлик Ерика IV-3

Активности и Спортска такмичења	Динамика реализације активности	Начин реализације	Носиоци активности-одговорно лице	Напомена
1.ТРКЕ улицама града	07.10.2022. Бечеј	Такмичење на тргу и улицама град	Професори физичког и здравственог васпитања	Освојили смо 1.МЕСТО екипно Списак ученика Гимназије Бечеј који учествују на тркама: 1-1 Наталија

				<p> Ташковић Анђела Мишковић Јана Јакшић Ђорђе Микалачки Алекса Марков Вук Мандић Доротеја Мраовић Нађа Радивојевић Исидора Динић 1-2 Леона Каприш Ања Ћопић Николина Секулић Немања Ранисављев Јаков Бркић Димитрије Шибалић 1-3 Тамара Поповић Лена Чабрило Бојана Бабић 2.место Ника Ратковић Лорета Ђурчич 3.место Лазар Дожа Дарко Лозанов Иван Сиротановић Марко Ићитовић Милош Кекић 1-4 Викторија Тиста Давид Ласло Тодор Варо 2-1 Алекса Батинић Алекса Пударић Филип Басарић 1.место Урош Митровић Милица Јовановић 1.место Уна Лалић Теодора Цјевац </p>
--	--	--	--	--

				<p> Милана Аничих Катарина Киш 2-2 Петар Кожих Милан Нонин Матеја Медих Матеја Пркосовачки Лука Прерадов Михајло Гуцуња Јана Дуких Марко Дадих Неда Карањац Ана Малуцков Мила Жутих Јана Репач Анђела Проданов Јана Суботих 2-3 Анђела Николих 3.место Јована Грозданих Александра Кобиларев Сара Суломар Стојачих Александар Стефан Еванс Пензеш Барнабаш 3-1 Јелена Трифунових Ленка Марков Теодора Бакрач Вања Медар Дајана Балаж Теодора Мишковић Нађа Мишковић Милица Гагих Тиса Шућурових Виктор Иванових Алекса Митрових Давид Парезанових Иринеја Калиних </p>
--	--	--	--	---

			<p>3-2 Борис Попов Марко Ђукић 3.место Душан Бојевић Ања Милованов 2.место Николина Продановић Тања Миловановић Мирјана Ивановски Симонида Суботички Милица Џигурски</p> <p>3-3 Берталан Андроцки Жофи Јанковић Миа Мецек Давид Ферчик</p> <p>4-1 Јована Мркшић 3.место Тара Попов Ања Попов Милица Јованов Оливера Аврамов Марко Антанасов Предраг Адамовић 3.место Владимир Пивнички Никола Лалић Марко Петричевић Алекса Пантић Матић 4-2 Милош Вланиколин Душан Рељић Оливер Нађ</p> <p>4-4 Адријан Сел Карло Тот</p>
--	--	--	---

				Алекс Пољак Мате Живковић
2.Хуманитарни турнир у фудбалу ,Бечеј	Бечеј 06.10.2022	Спортски центар	Професори физичког и здравственог васпитања	Учествују су следећи ученици: Милош Вланиколин Матеја Пркосовачки Марко Ђукић Матеја Медић Милан Нонин Адријан Сел Петар Којић Лука Прерадов Марко Дадић Лука Топић Виктор Молнар Димитрије Шибалић Немања Ранисављев Предраг Обрадовић Александар Стричић Јаков Бркић Жарко Ранисављев Алекса Батинић
3.. -ОПШТИНСКО такмичење у пливању за средње школе	Бечеј ,11.10.2022.	Базен СПЦ у Бечеју	Ученици и професори Гимназије Бечеј ,који учествују на такмичењу:	Ученици Гимназије Бечеј ,који учествују на такмичењу: 100м деонице Ковачев Филип 3-1 краул Лука Бошковић 2-3 делфин -1. Петар Ркман 2-3 леђно -2.место Пензеш Барнабаш 2-3 краул -1.место Александра Кобиларев 2-3 прсно -1.место Ника Ратковић 1-3 краул - 2.место

				<p>Стефан Нићин 2-3 леђно Немања Ђукић 2-3 краул - 3.место Марко Ићитовић 1-3 краул - 2.место Иван Сиротановић 1-3 леђно -3.место Дарко Лозанов 1-3 краул Кристијан Азуцки 1-3 краул - 3.место Лена Чабрило 1-3 краул Алекса Пантић 4-1 делфин - 1.место Ђорђе Микалачки - делфин -3.место Борислав Станаћев -краул - 2.место</p>
<p>4. -ОПШТИНСКО такмичење у стеном тенису за средње школе</p>	<p>Бечеј ,17.10.2022</p>	<p>Бечеј СПЦ</p>	<p>Ученици и професори Гимназије Бечеј ,који учествују на такмичењу:</p>	<p>Пласман екипно : Мушка екипа - 1.место Женска екипа - 1.место Појединачан успех : Давид Лапиш - 2.место Алекс Пољак - 3.место Луција Боја - 2.место Лазар Дожа Александра Молнар</p>
<p>5. -ОКРУЖНО такмичење у пливању</p>	<p>Нови Сад 24.10.2022.</p>	<p>Базен Слана бара Нови Сад</p>	<p>Ученици и професори Гимназије Бечеј ,који учествују на такмичењу:</p>	<p>Пласман појединачно : Лука Бошковић 2-3 делфин -3. место Петар Ркман 2-3 леђно - 5.место Пензеш Барнабаш 2-3 краул - 1.место</p>

				<p>Александра Кобиларев 2-3 прсно -2. место Ника Ратковић 1-3 краул - 3.место Стефан Нићин 2-3 леђно -2. место Марко Ићитовић 1-3 краул - 4.место Кристијан Азуцки 1-3 краул - 6.место Алекса Пантић 4-1 делфин - 2.место Борислав Станаћев -краул - 3.место</p> <p>Пензеш Барнабаш 2-3 краул - 1.место - пласман на републичко такмичење</p>
6. ОКРУЖНО такмичење у стоном тенису	Нови Сад 25.10.2022.	Спенс мала сала Нови Сад	Ученици и професори Гимназије Бечеј ,који учествују на такмичењу:	Екипно : Мушка екипа - 3.место Женска екипа - 4.место Појединачно : Давид Лапиш - Алекс Пољак - 3.место Луција Боја - 4. место Лазар Дожа Александра Молнар
7 -ОПШТИНСКО такмичење средњих школа у баскету „3 на 3,,	10.11.2022. у Бечеју	Бечеј Велика сала СПЦ	Ученици и професори Гимназије Бечеј ,који учествују на такмичењу:	-Мушка екипа : 1.место-пласман на окружно такмичење Владимир Пап Марко Петричевић Петар Којић

				Немања Бабин Предраг Адамовић Петар Ркман Дарио Мушћет Теодор Гаврић Лазар Славковић Женска екипа: 1.место - пласман на окружно такмичење Милица Јовановић Тиса Шућуровић Јана Репач Бојана Бабић Мила Жутић Мина Дорић Теа Дорић
8. ОПШТИНСКО такмичење средњих школа у кошарци	15.11.2022. у Бечеју.	Бечеј Велика сала СПЦ	Ученици и професори Гимназије Бечеј ,који учествују на такмичењу:	Мушка екипа : 2.место Владимир Пап 3- 1 Бојевић Душанј 3-2 Марко Петричевић 4-1 Петар Којић 2-2 Милан Нонин 2- 2 Матеја Пркосовачки 2-2 Немања Бабин 3- 1 Предраг Адамовић 4-1 Влада Пивнички 4-1 Лука Бошковић 2-3 Борис Попов 3-2 Петар Ркман 2-3 Дарио Мушћет 3-1 Теодор Гаврић 3- 1 Лазар Славковић 3-1 Лука Прерадов

				<p>2-2 Матеја Медић 2-2 Виктор Ивановић 2-1 Алекса Митровић 2-1 Марко Дадић 2-2</p> <p>-Женска екипа: 1. место - пласман на окружно такмичење</p> <p>Милица Јовановић 2-1 Тиса Шућуровић 3-1 Јана Репач 2-1 Бојана Бабић 1-3 Мила Жутић 2-2 Мина Дорић 2-2 Теа Дорић 2-2 Неда Карањац 2-2 Јана Суботић 2-2 Ивана Радаковић 2-2 Оливера Бошковић 2-2 Марина Ћелап 2-2 Александра Молнар 2-2 Ирина Шошо 2-2 Анђела Проданов 2-2 Ана Малуцков 2-2</p>
9. ОПШТИНСКО такмичење средњих школа у одбојци	23.11.2022. у Бечеју.	Бечеј Велика сала СПЦ	Ученици и професори Гимназије Бечеј ,који учествују на такмичењу:	<p>-Мушка екипа: 2.место Немања Бабин Владимир Пап Теодор Гаврић Андреј Шаркањ Александар Чешљаров Бошко Вукобрат Лазар Славковић</p>

				<p>Дарио Мушћет</p> <p>-Женска екипа: 1.место пласман на окружно такмичење Спајић Теодора Марковић Ања Секулић Николина Бабић Бојана Секулић Тамара Салак Уна Поповић Тамара Чабрило Лена Николић Анђела Димић Тамара Лалић Уна Ташковић Наталија</p>
10. ОКРУЖНО такмичење у баскету „3 на 3 ”	Нови Сад , 05.11.2022.	Велика сала СПЕНСА Нови Сад	Ученици и професори Гимназије Бечеј ,који учествују на такмичењу	Женска екипа: 5.место Милица Јовановић Тиса Шућуровић Јана Репач Бојана Бабић Мила Жутић Мина Дорић Теа Дорић
11. ОКРУЖНО такмичење средњих школа у одбојци	08.12.2022. у Новом Саду.	Велика сала СПЕНСА Нови Сад	Ученици и професори Гимназије Бечеј ,који учествују на такмичењу	Женска екипа: 4 .место Марковић Ања Секулић Николина Секулић Тамара Салак Уна Поповић Тамара Чабрило Лена Николић Анђела Димић Тамара
12. Светосавски турнир средњих школа у фудсалу	26.01.2023. у Бечеју	Бечеј Велика сала СПЦ	Ученици и професори Гимназије Бечеј ,који учествују на такмичењу	Мушка екипа : 1.МЕСТО Богдан Нонин Милош Вланиколин Оливер Нађ Душан Рељић Никола Лалић Алекса Пантић Огњен

				<p>Сегедински Марко Ђукић Адријан Сел Немања Бабин Матеја Медић Матеја Пркосовачки Димитрије Шибалић</p> <p>Женска екипа: 2. МЕСТО Дуња Сувајац Ема Киш Лорета Ђурчик Ника Ратковић Теодора Мишковић Мина Дорић Теа Дорић Милица Јовановић Лена Чабрило Наталија Ташковић Бојана Бабић Јана Репац Ленка Марков Гагић Милица Неда Карањац - голман Невена Грбић- голман Маријана Ђурић 1-2 Јана Јакшић 1-1 Елена Гуљаш 1-1 Анђела Мишковић 1-1 Николина Секулић 1-2 Милица Џигурски 3-2 Исидора Спајић</p>
13. Хуманитарном турниру 3 на 3 (за помоћ породици Каприш) ,Спортски центар Бечеј.	09.02.2023 Бечеј.	Спортски центар Бечеј.	Ученици и професори Гимназије Бечеј	Учествовало 12 екипа ,укупно 36 ученика

14. РЕПУБЛИЧКО такмичење средњих школа у пливању	21.02.2023 у Нишу	Базен Ниш	Ученици и професори Гимназије Бечеј	5.МЕСТО- Пензеш Барнабаш - 100м.краул
15. ОПШТИНСКО такмичење средњих школа у фудзалу	02.03.2023. у Бечеју.	Спортски центар Бечеј.	Ученици и професори Гимназије Бечеј	<p>Мушка екипа : 1. МЕСТО - пласман на окружно такмичење Богдан Нонин Милош Вланиколин Оливер Нађ Душан Рељић Никола Лалић Алекса Пантић Огњен Сегедински Марко Ђукић Адријан Сел Немања Бабин Матеја Медић Матеја Пркосовачки Димитрије Шибалић</p> <p>Женска екипа: 1. МЕСТО Дуња Сувајац Ема Киш Лорета Ђурчик Ника Ратковић Теодора Мишковић Мина Дорић Теа Дорић Милица Јовановић Лена Чабрило Наталија Ташковић Бојана Бабић Јана Репач Ленка Марков Гагић Милица Неда Карањац - голман Невена Грбић- голман</p>
16.ОКРУЖНО такмичење средњих школа у фудзалу	27.03.2023. у Бечеју.	Велика сала СПЦ Бечеј	Ученици и професори Гимназије Бечеј	

				<p>Мушка екипа : 5.МЕСТО Богдан Нонин Милош Вланиколин Оливер Нађ Душан Рељић Никола Лалић⁸ Алекса Пантић Огњен Сегедински Марко Ђукић Адријан Сел Немања Бабин Матеја Медић Матеја Пркосовачки Димитрије Шибалић</p>
17.ОПШТИНСКО такмичење у рукомету	Бечеј, 23.03.2023.	Спортски центар Бечеј.	Ученици и професори Гимназије Бечеј	<p>Мушка екипа: 3.МЕСТО Нонин Богдан Станаћев Богдан Нађ Оливер Попов Борис Станаћев Борислав Сиротановић Иван Бошковић Лука Ићитовић Марко Пантић Алекса Јаковљевић Стефан Ивановић Виктор Радишић Боривоје Сужњев Урош Мандић Вук Лозанов Дарко Кекић Милош</p> <p>Женска екипа: 1.МЕСТО (пласман на окружно такмичење)</p>

<p>18. ОКРУЖНО такмичење у рукомету</p>	<p>Нови Сад,26.04.2023</p>	<p>Велика сала СПЕНСА Нови Сад</p>	<p>Ученици и професори Гимназије Бечеј</p>	<p>Јована Мркшић Неда Карањац Ана Малуцков Ања Попов Теодора Мишковић Бојана Бабић Милица Јовановић Мина Дорић Теа Дорић Лена Чабрило Доротеа Мраовић Наталија Ташковић Емилија Тадић</p> <p>Женска екипа: Јована Мркшић Неда Карањац Ана Малуцков Ања Попов Теодора Мишковић Бојана Бабић Милица Јовановић Мина Дорић Теа Дорић Лена Чабрило Доротеа Мраовић Наталија Ташковић Емилија Тадић</p>
<p>19. ОКРУЖНО такмичење у џудоу за средње школе</p>	<p>02.04.2023. Новом Саду .</p>	<p>Велика сала СПЕНСА Нови Сад</p>	<p>Ученици и професори Гимназије Бечеј</p>	<p>Леон Бенкович ПЗ 3.МЕСТО</p> <p>Невена Грбић ИЗ 1.МЕСТО</p>
<p>20. РЕПУБЛИЧКО школско такмичење у џудоу</p>	<p>25.04.2023. Београд</p>	<p>Београд</p>	<p>Ученици и професори</p>	<p>Леон Бенкович ПЗ 2.МЕСТО- категорија 90+ Невена Грбић</p>

21. Školsko Evropsko prvenstvo u borilačkim sportovima -džudo	Мај,2023 Београд	Београд	Гимназије Бечеј	ИЗ 3.МЕСТО- kategorija 70+ Nevena Grbić ИЗ - džudo 3.MESTO Leon Benković ИЗ - džudo 3.MESTO
22. Турнир у малом фудбалу (у оквиру школе ,између разреда) 24.Турнир у баскету 3 на 3 у оквиру школе ,између разреда) 25.Турнир у ножном тенису у оквиру школе ,између разреда)	Мај-јун 2023 Бечеј	Терени Гимназије Бечеј	Ученици и професори Гимназије Бечеј	У три турнира укупно обухваћено око200 ученика

4.0. СТРУЧНА ЛИТЕРАТУРА, ЧАСОПИСИ И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ НАСТАВНИКА ТОКОМ ШК. 2022/2023. ГОДИНЕ

У школи је током школске 2020/2021. године посебна пажња посвећена стручној обавештености и сталном усавршавању наставничког кадра.

Филозофија:

Видео наставни материјал за ову групу предмета је током протекле године систематски прикупљан и доступан је свим наставницима на компјутеру у кабинету за филозофију и социологију.

Историја:

Часопис Историја

Часопис историја и уџбеници и фреска за I, II, III и IV разред

Енглески језик:

“Sure”, youth magazine

Teen magazine

Математика:

Часопис Тнгента, издање Друштва математичара Србије

Српски језик:

Читанка из српског језика за 1. разред

Читанка и радна свеска за српски као нематерњи за 1. и 2. разред

Физика:

За припремну наставу за такмичење из астрономије, коришћена је следећа литература:
Општа астрофизика, Олга Атанацковић, Мирјана Карабин, ЗУНС, Београд, 2004
Донација литературе на мађарском језику за све разреде:

1. Középiskolai fizikapéldatár, összeállította: Moór Ágnes, Cser Kiadó, Budapest, 2003

2. Fizika 11.a középiskolák számára emelt szintű kiegészítésekkel, Dégen Csaba, Elblinger Ferenc, Simon Péter, Nemzeti Tankönyv kiadó, Budapest, 2012

3. Fizika 10.a középiskolák számára, Dégen Csaba, Póda László, Urbán János, Oktatókutató és fejlesztő intézet, Budapest, 2013

Немачки језик:

Часопис „FREUNDE“ за ниво знања Б1 /Б2.

Гимназија је током школске 2022/2023. године. наставила да поклања пажњу перманентном стручном усавршавању професорског кадра што је приказано у извештају Тима за стручно усавршавање

6.0. УСПЕХ УЧЕНИКА НА МАТУРСКОМ ИСПИТУ НА КРАЈУ ШКОЛСКЕ 2022/2023. ГОДИНЕ

6.1. Матурски испит

Матурски испит у јуну школске 2022/2023. године је ученика са следећим успехом:

	Успех ученика на матурском испиту, јунски рок:					укупно
	Одличан	Врло добар	Добар	довољан	недовољан	
IV 1	18	7	0	0	0	25
IV 2	17	7	0	0	0	24
IV 3	18	11	1	0	0	30
Укупно	53	25	1	0	0	79

6.2. Диплома «Вук Караџић»

Носиоци дипломе «Вук Караџић» школске 2022/2023. године постали су следећи ученици:

IV 1

1. Милица Цуцић
2. Оливера Аврамов
3. Тамара Пударић
4. Тара Попов
5. Стефаниа Којић
6. Анастасија Станојев
7. Невена Перишић
8. Ива Брковић
9. Ивана Госпић
10. Дуња Јевтимијевић

IV2

1. Мина Дорословачки

IV3

Геделеи Бенце

13. Гонцлик Ерика
14. Дудаш Каролина
15. Хорват Ана

Ђак генерације: Гонцлик Ерика

Спортиста генерације: Емилија Тадић

Поред Вукове дипломе ученици су добили и специјалне дипломе Гимназије за постигнућа из појединих предмета и области, као и за одличан успех у четвртој разреду.

7.0. ПРЕГЛЕД УСПЕХА УЧЕНИКА НА КРАЈУ ШКОЛСКЕ 2022/2023. ГОДИНЕ, ГИМНАЗИЈА БЕЧЕЈ

ЕВИДЕНЦИЈА ОДРЖАНИХ/ НЕОДРЖАНИХ ЧАСОВА ПО ОДЕЉЕЊИМА НА КРАЈУ ШКОЛСКЕ 2022/2023 ГОДИНЕ

одељење	укупно
I1	- 152
I2	- 132
I3	- 121
I4	- 98
II1	- 186
II2	- 123
II3	- 131
II4	- 152
III1	- 131.50
III2	- 157
III3	- 173
IV1	- 110
IV2	- 113
IV3	- 71

ПРЕГЛЕД БРОЈА НЕДОВОЉНИХ ОЦЕНА И БРОЈА НЕОЦЕЊЕНИХ УЧЕНИКА ПО ОДЕЉЕЊИМА И НАСТАВНИМ ПРЕДМЕТИМА НА КРАЈУ ШКОЛСКЕ ГОДИНЕ

Одељење	Број недовољних оцена		Број неоцењених (број предмета из којих ученици немају ни једну оцену на крају првог полугодишта)	
	број	предмет	број	Предмет (више од 10 неоц.)
I1	0	/	0	/
I2	0	/	0	/
I3	0	/	0	/
I4	0	/	0	/
II1	0	/	0	/
II2	0	/	0	/
II3	0	/	0	/
III1	0	/	0	/
III2	0	/	0	/
III3	0	/	0	/
IV1	0	/	0	/
IV2	0	/	0	/
IV3	0	/	0	/
укупно	0		0	

ПРЕГЛЕД БРОЈА ЧАСОВА ДОПУНСКЕ НАСТАВЕ ПО ОДЕЉЕЊИМА И НАСТАВНИМ ПРЕДМЕТИМА НА КРАЈУ ШКОЛСКЕ ГОДИНЕ

одељење	Број одржаних часова допунске наставе	предмет
I1	15	Математика 6, Историја 2, Биологија 6, Географија 1
I2	25	Математика 8, Биологија 6, Географија 1, Информатика 1, Музичка култура 1, Историја 2, Српски језик 2, Енглески језик 4
I3	28	Математика 7 Српски језик 1 Енглески језик 1 Историја 3 Географија 2 Физика 3,

		Биологија 6 Информатика 6
I4	/	/
II1	25	Српски језик 1 Математика 14, Историја 2, Биологија 8
II2	16	Историја 1, Математика 8, Биологија 7
II3	16	Математика 7 Физика 2, Историја 1, Информатика 6
II4	29	Математика 24, Српски језик 3, Биологија 2
III1	43	Биологија 7, Српски језик 3, Немачки језик 2, Историја 2, Математика 19, Информатика 8, Примењене науке 2 2
III2	22	Математика 10, Биологија 6, Историја 2, Информатика 4
III3	29	Математика 25, Физика 3, Информатика 1
IV1	3	Биологија 3
IV2	30	Математика 24, Српски језик 5, Информатика 1
IV3	31	Математика 24, Физика 5, Српски језик 2
укупно	312	

**ПРЕГЛЕД БРОЈА ЧАСОВА ДОДАТНЕ, ПРИПРЕМНЕ НАСТАВЕ И СЕКЦИЈА ПО
ОДЕЉЕЊИМА И НАСТАВНИМ ПРЕДМЕТИМА НА КРАЈУ ШКОЛСКЕ ГОДИНЕ**

Одељење	Број одржаних часова припремне наставе	предмет
I1	87	Српски језик (додатна) 40 Математика (додатна) 2 Хор 45
I2	50	Српски језик 12 Хор 38 Историја 10
I3	0	/
I4	62	Математика 23 Музичка култура (секција-хор) 39
II1	116	Српски језик 7 (додатна) Биологија (додатна) 26 Историја 20 Математика (додатна) 10 Музичка култура (секција-хор) 53
II2	72	Историја (додатна) 27, Музичка култура (секција-хор) 45
II4	64	Математика 23 Музичка култура (секција-хор) 41
III1	49	Биологија 8 (дприпрема за такмичење), Музичка култура (секција-хор) 41
III2	41	Музичка култура (секција-хор) 41
III3	31	Математика 23, Српски језик 4, Енглески језик 4
IV1	46	Српски језик 6, Хор 40
IV2	18	Енглески језик 12, Српски језик 6
IV3	61	Математика 23+25, Биологија 1, Хор 12
укупно	697	

**ПРЕГЛЕД ИЗРЕЧЕНИХ ВАСПИТНИХ И ВАСПИТНОДИСЦИПЛИНСКИХ МЕРА НА
КРАЈУ ШКОЛСКЕ ГОДИНЕ**

Одељ.	Васпитне мере				Васпитно-дисциплинске мере		
	појачан васпитни рад	опомена одељ.ста реш.	укор одељ. стареш.	укор одељењс ког већа	укор директора	укор наставничк ог већа	искључе. из школе
I1	/	/	/	/	/	/	/
I2	/	/	/	/	/	/	/
I3	Наташа Ђурић, Стефан Јаковљевић, Кристијан Азуцки, Милош Кекић, Дарко Лозанов	/	/	/	Наташа Ђурић, Стефан Јаковљевић, Кристијан Азуцки, Милош Кекић, Дарко Лозанов	/	/
I4	/	/	/	/	/	/	/
II1	/	/	/	/	/	/	/
II2	/	/	/	/	/	/	/
II3	/	/	/	/	/	/	/
III1	Виктор Ивановић, Дарко Мушћет,	/	/	/	Лазар Славковић	/	/
III2	/	/	/	/	/	/	/
III3	/	/	/	/	/	/	/
IV1	/	/	/	/	/	/	/
IV2	Бошко Вукобрат, Оливер Нађ, Богдан Нонин, Душан Рељић	Бошко Вукобрат	/	/	/	/	/
IV3	/	/	/	/	/	/	/
укупно	11	1	0	0	6	0	0

**ПРЕГЛЕД ИЗОСТАНАКА УЧЕНИКА НА КРАЈУ ШКОЛСКЕ
2022/2023. ГОДИНЕ**

ПРВИ РАЗРЕДИ

Одељ.	Бр уч.	оправдани изостанци	бр. оп. изост. по ученику	неоправдани изостанци	бр. неоп. из. по ученику	укупно из.	Укупно из. по ученику
П1	19	1529	80.47	18	0.95	1547	81.42
П2	21	1827	87.00	25	1.19	1852	88.19
П3	17	2992	176.00	93	5.47	3085	181.74
П4	15	1347	89.80	0	0.00	1347	89.80
Σ	72	7695	106.88	136	1.89	7831	108.76

ДРУГИ РАЗРЕДИ

Одељ.	бр уч.	оправдани изостанци	бр. оп. изост. по ученику	неоправдани изостанци (нерегулисан и)	бр. неоп. из. по ученику	укупно из.	Укупно из. по ученику
П1	25	3738	149.52	44	1.76	3782	151.28
П2	30	3857	128.57	43	1.43	3900	130.00
П3	15	2461	164.07	45	3.00	2506	167.07
П4	22	1626	73.91	28	1.27	1654	75.18
Σ	92	11682	126.98	160	1.74	11842	128.72

ТРЕЋИ РАЗРЕДИ

Одељ.	бр уч.	оправдани изостанци	бр. оп. изост. по ученику	неоправдани изостанци	бр. неоп. из. по ученику	укупно из.	Укупно из. по ученику
П1	29	5330	183.79	50	1.72	5380	185.52
П2	30	3644	121.47	69	2.30	3713	123.77
П3	21	1597	76.05	10	0.48	1607	76.52
Σ	80	10571	132.14	129	1.61	10700	133.75

ЧЕТВРТИ РАЗРЕД

Одељ.	бр уч.	оправдан и изостан.	бр. оп. изост. по ученику	неоправдани изостанци	бр. неоп. из. по уч.	укупно из.	укупно из. по ученику
IV1	25	2759	110.36	37	1.48	2796	111.84
IV2	24	3324	138.50	97	4.04	3421	142.54
IV3	30	1597	53.23	25	0.83	1622	54.07
Σ	79	7680	97.21	159	2.01	7839	99.23

УКУПНО ЗА ШКОЛУ

Одељ.	Бр уч.	оправдани изостанци	бр. оп. изост. по ученику	неоправдани изостанци	бр. неоп. из. по ученику	укупно из.	Укупно из. по ученику
I	72	7695	106.88	136	1.89	7831	108.76
II	92	11682	126.98	160	1.74	11842	128.72
III	80	10571	132.14	129	1.61	10700	133.75
IV	79	7680	97.21	159	2.01	7839	99.23
Σ	323	37628	116.49	584	1.81	38212	118.30

8.0. РАД СТРУЧНИХ ОРГАНА

8.1. РАД НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА, ПЕДАГОШКОГ КОЛЕГИЈУМА, ОДЕЉЕНСКИХ ВЕЋА, СТРУЧНИХ АКТИВА И ТИМОВА

Рад стручних органа: наставничког већа, одељењских већа, педагошког колегијума, стручних актива, и одељењских старешина се одвијао према плановима који су усвојени на почетку школске године.

Наставничко веће је реализовало предвиђен план и програм рада наставничког већа за школску 2022/2023. годину, у целини..

Педагошки колегијум је током школске 2022/2023. године одржао седам седница и реализовао предвиђени план рада.

Реализовани су садржаји предвиђени планом одељењских већа и годишњим и оперативним планом рада одељенског старешине.

Стручни активи су остварили програме прописане планом рада стручних актива за школску 2022/2023. годину.

8.2. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ АКТИВА ЗА МАТЕРЊЕ ЈЕЗИКЕ У ШКОЛСКОЈ 2022/2023. ГОДИНИ

координатор: Пакаи Орос Анамарија

Чланови стручног актива за школску 2022/2023. годину су следећи професори:
Љубица Корхеџ Андроски, Марина Туџић Живков и Тамара Проданов, Дајана Дујаковић, Анамарија Пакаи Орос

Активности које су спровели чланови већа су следеће:

Септембар:

- Израда годишњег плана рада
- Договор око наставних планова и програма
- Договор о организацији допунске и додатне наставе
- Урађена је процена потреба наставних учила и средстава
- Договор око организације приредбе поводом дана Гимназије
- Сарадња са Градским позориштем и Народном библиотеком Бечеј
- Учествовање на такмичењу „Édes anyanyelvünk”

Октобар:

- Допунска настава
- Додатна настава
- Договор о припреми за такмичење
- Ваннаставне активности
- Посета Народној библиотеци Бечеј
- Организација приредбе поводом дана Гимназије
- Сарадња са школским психологом и педагогом
- Сарадња са Градским позориштем и Народном библиотеком Бечеј
- Сарадња са другим стручним активима (усклађивање распореда одржавања писмених и контролних вежби)
- Учествовање на стручним семинарима
- Учествовање на фестивалу „Ве:femон“

Новембар:

- Допунска настава
- Додатна настава
- Ваннаставне активности
- Припрема ученика за такмичење из матерњег језика
- Припрема ученика за такмичење из рецитовања
- Сарадња са другим стручним активима (усклађивање распореда одржавања писмених и контролних вежби)
- Учествовање у „Библио - играма“ које је организовала Народна библиотека
- Сарадња са школским психологом
- Договор око организације приредбе поводом доделе пакетића

Децембар:

- Допунска настава
- Додатна настава
- Ваннаставне активности
- Припрема ученика за такмичење из матерњег језика
- Припрема ученика за такмичење из рецитовања
- Договор о организовању Светосавске приредбе
- Сарадња са другим стручним активима (усклађивање распореда одржавања писмених и контролних вежби)
- Учествовање у организацији украшавања школе
- Сарадња са школским психологом и педагогом

Јануар:

- Допунска настава
- Додатна настава
- Припрема матураната за пријемни испит
- Ваннаставне активности (секције)
- Припрема ученика за такмичење из српског и мађарског језика и језичке културе
- Комуникација са ученицима и родитељима преко Вибера, имејла, Гугл учионице

Фебруар:

- Допунска настава
- Додатна настава
- Припрема матураната за пријемни испит
- Ваннаставне активности (секције)
- Припрема ученика за такмичење из српског и мађарског језика и језичке културе
- Комуникација са ученицима и родитељима преко Вибера, имејла, Гугл учионице

Март:

- Допунска настава
- Додатна настава
- Припрема матураната за пријемни испит
- Ваннаставне активности (секције)
- Припрема ученика за такмичење из српског и мађарског језика и језичке културе
- Комуникација са ученицима и родитељима преко Вибера, имејла, Гугл учионице

Април:

- Допунска настава
- Додатна настава
- Припрема матураната за пријемни испит
- Ваннаставне активности (секције)
- Припрема ученика за такмичење из српског и мађарског језика и језичке културе
- Комуникација са ученицима и родитељима преко Вибера, имејла, Гугл учионице

Мај:

- Допунска настава
- Додатна настава
- Припрема матураната за пријемни испит
- Ваннаставне активности (секције)
- Припрема ученика за такмичење из српског и мађарског језика и језичке културе
- Учествовање на републичком такмичењу из мађарског и српског језика
- Комуникација са ученицима и родитељима преко Вибера, имејла, Гугл учионице
- Учествовање на Мајским играма

Јун:

- Писмени део испита из матерњег језика за матуранте
- Сарадња са школским психологом и педагогом
- Анализа успеха на крају школске године
- Договор око избора уџбеника за идућу школску годину
- Израда годишњег извештаја рада стручног већа и давање предлога за унапређивање даљег рада

8.3. ИЗВЕШТАЈ РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА СТРАНЕ ЈЕЗИКЕ ЗА ШКОЛСКУ 2022./2023. ШКОЛСКУ ГОДИНУ

Септембар, октобар

- Усвајање плана и програма рада стручног актива
- Подела задужења међу члановима актива на праћењу појединих уже стручних догађања
- Анализа стања наставних средстава и израда плана приоритетних набавки наставних средстава
- Утврђивање годишњег глобалног и месечног оперативног планирања наставних садржаја
- Израда програма допунске и додатне наставе
- Израда плана секција и ваннаставних активности
- Израда плана писмених задатака и контролних вежби
- Планирање стручног усавршавања професора
- Планирање угледних и огледних часова
- Обележавање европског дана језика
- Планирање одлазака на културне садржаје везане за наставу језика

Новембар, децембар

- Корелација наставног градива, анализа наставних садржаја
- Договор о методологији припреме наставника за часове
- Планирање сарадње међу наставницима истих предмета
- Утврђивање примене јединственог критеријума оцењивања различитих садржаја, планирање заједничке израде тестова и вежби наставника истих језика.
- Договор око тема за израду писаних матурских радова ученика четврте године

Јануар, фебруар, март

- Излагање о примени научног са семинара у настави
- Праћење педагошке периодике
- Извештаји са стручних усавршавања и семинара
- Анализа динамике израде матурских радова ученика
- Припрема за одлазак на такмичење (Батинић Ирина и Ковачев Светлана)
- Излагање анализе примене часописа у настави
- Ерасмус програм „Job Shadowing“ – посета колегиница из шпанске школе IES Colomina током које су присуствовале часовима музичког, ликовног, математике и физике.

Април, мај, јун

- Извештаји стручном активу са предавања, семинара,
- Излагање о примењивости уџбеника страних језика
- Даља припрема за такмичења и излагања о резултатима

- Извештај о раду актива и предлог програма рада стручног актива за наредну наставну годину
- Анализа рада наставника и постигнутих резултата:

- Магда Смајловић - 1. место на окружном такмичењу из енглеског језика (професорица Батинић Ирина)
- Тара Попов – 1. место на окружном и 1. место на републичком такмичењу из шпанског језика (професорица Светлана Ковачев)
- Ученици ШЗ (Каролина Нађ, Богларка Франк, Мартин Балог, Александер Кинга) су освојили 3. место на наградном језичком конкурс који је организовао СП Англистике Универзитета Сингидунум маја 2023. (професорица Драгана Цигурски)

Целе школске године:

- Праћења рада наставника, посета часова колегама, анализе посета
- Учествовање у свечаностима тј организација око учествовања, пводом обележавања појединих празника, током посете ученика на размени, дана школе и сл.
- Одлазак наставника на стручно усавршавање, извештаји са семинара и предавања анализа успеха ученика на такмичењу и како га повећати
- Праћење наставе језика и реаговање на специфичне проблеме у настави

Руководилац стручног већа за стране језике:

Драгана Цигурски, професорица енглеског језика

8.4. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ АКТИВА ЗА МАТЕМАТИКУ У ШКОЛСКОЈ 2022/2023. ГОДИНИ

координатор: Марица Марјановић

Први разред

		1.зад	2.зад	3.зад	4.зад	5.зад	Укупно	пласман на окружно
1.	Владан Новчић	1	1	10	1	10	23	
	Наталија							
2.	Ташковић	0	10	0	1	0	11	
3.	Душан Ивановић	1	1	0	1	1	4	

Други разред

		1.зад	2.зад	3.зад	4.зад	5.зад	Укупно	пласман на окружно
1.	Филип Басарић	13	1	5	5	20	44	
	Матеја							
2.	Стражмештеров	12	5	1	20	0	38	

								пласман на окружно
3.	Ханак Вивиен	13	1	3	5	3	25	
4.	Огњен Спајић	10	0	1	0	0	11	

Трећи разред

		1.зад	2.зад	3.зад	4.зад	5.зад	Укупно	пласман на окружно
1.	Милош Вулета	19	20	1	1	5	46	

Четврти разред

		1.зад	2.зад	3.зад	4.зад	5.зад	Укупно	пласман на окружно
1.	Гонцлик Ерика	1	10	15	5	0	31	

такмичење али није ишао, док су Гуцуња Михајло и Угарак Реља освојили похвале.

8.5. ИЗВЕШТАЈ РАДА АКТИВА ЗА РАЧУНАРСТВО И ИНФОРМАТИКУ ЗА ШКОЛСКУ 2022/2023. ГОД.

Предмет : Рачунарство и информатика

Професори који предају овај предмет, тј.чланови стручног већа су : Хајду Тимеа, Марјански Бојан и Нача Ференц.

Настава се изводи у два специјализована кабинета за информатику :кабинет бр.3 и кабинет бр.15.

РЕАЛИЗАЦИЈА АКТИВНОСТИ

месец активности

септембар	Кабинети су припремљени за извођење наставе. Констатовано је да нема специјалних мера заштите од вируса КОВИД-19 за текућу школску годину у кабинетима. Израђени су оперативни планови учења за септембар текуће школске године . Направљен је план потреба за кабинетима у наредном периоду. До почетка школске године није било значајних улагања у кабинетску опрему (набавка нових уређаја, модернизација). Констатовано је да је и даље проблем набавке потрошног материјала и брза поправка хардвера у случају кварова.
октобар	Израђени су оперативни планови учења. Вршене су консултације о распореду коришћења кабинета. Стручно усавршавање се одвија по индивидуалним плановима.
новембар	Израђени су оперативни планови учења. Ажурирани су подаци у ЕсДневнику. Решавање актуелних проблема : има неколико рачунара у квару.

децембар	Израђени су оперативни планови учења. Извршено је анкетирање ученика четвртог разреда о заинтересовању за израду матурског рада. Направљен је списак предлога тема за израду матурског рада. Израђени су полугодишњи извештаји.
јануар	Урађена је анализа остваривања планова и програма, реализација часова редовне наставе, допунског и додатног рада. Кабинети су припремљени за извођење наставе у другом полугодишту. Урађена је контрола рачунарске опреме и софтвера. Констатација је да нема довољно материјала за рад : папира за штампање, фломастера за таблу, тонера за штампач, резервних периферија рачунара. Израђени су оперативни планови учења.
фебруар	Израђени су оперативни планови учења. Вршене су консултације у вези употребе и израде електронских наставних материјала.
март	Израђени су оперативни планови учења. Вршене су редовне активности одржавања кабинета и опреме. Држане су консултације за израду матурских радова.
април	Израђени су оперативни планови учења. Учесће на онлајн семинару издавачке куће „KLETT” о употреби дигиталних уџбеника. Урађена је промоција издавања ЕЦДЛ сертификата матурантима. Држане су консултације за израду матурских радова.
мај	Израђени су оперативни планови учења. Вршене су консултације између чланова испитне комисије : припреме за усмени део матурског испита – одбрана матурског рада. Држане су консултације за израду матурских радова.
јун	Израђени су оперативни планови учења са изменама, због одлуке владе да се настава завршава 6.јуна, а до 20.јуна се држи допунска настава за поправку оцена ученика. Урађена је анализа реализације планова и програма. Израђен је извештај о раду стручног већа и план за следећу школску годину. У току су припреме за издавање ЕЦДЛ сертификата матурантима.

Бечеј, 21.06. 2023.

Председник стручног већа : Нача Ференц

8.6. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ АКТИВА ЗА ФИЗИКУ, ХЕМИЈУ И БИОЛОГИЈУ ЗА ШКОЛСКУ 2022/2023. ГОДИНУ

Извештај актива за физику 2022/23. школске године

1. Вежбе из физике за друфи, трећи и четврти разред гимназије

И ове године смо увели неколико нових лабораторијских и демонстрационих вежби како бисмо их коначно имали довољно за дати број часова у појединим разредима. Следеће године би тај посао требао бити завршен. Јавио се један веома талентован ученик који би писао матурски рад из физике, а тема рада би биле вежбе за други, трећи и четврти разред гимназије са списковима неопходне опреме за једну групу. Идеја је да изборни предмети *Примењене науке 1 и 2* буду у истом термину како бисмо имали велику контролну групу и како бисмо могли да проверимо које вежбе треба задржати, а које одбацити. Један део контролне групе би требао да уради све лабораторијске вежбе како бисмо направили коначну верзију ових вежби од И до ИВ разреда гимназије.

2. Изборни предмети *Примењене науке 1 и 2*

Планови дати у Службеном гласнику су потпуно неупотребљиви. Зато ћемо, како је већ речено, на овим часовима урадити све вежбе и на основу тих искустава направити коначну верзију. Ово би било знатно теже урадити на блоковима. Веома је важно да ускладимо термине за оба предмета.

3. Секција из физике

На прво обавештење о секцији из физике није се нико јавио. Крајем II полугодишта су се јавили неки ученици, али било је касно зато што не бисмо могли да испунимо план за само једно полугодиште.

И следеће године је предвиђена секција на којој би се радило на *Ардуино платформи*. У првом полугодишту се ради 15 једноставних вежби, док бисмо у другом полугодишту радили додатне наредбе програмског језика Ц/Ц++ које би ученици онда применили на већ урађене вежбе како би их унапредили.

Следећих година би се радили самостални Ардуино пројекти са којима бисмо могли да учествујемо на различитим такмичењима. Ученицима би била остављена потпуна слобода у избору тема.

4. Набавка опреме и потрошног материјала

Ове године ништа није набављено сем нешто мало потрошног материјала. Следеће године морамо набавити минимум опреме како бисмо могли да спроведемо наведене планове. Ово би се могло реализовати у неколико фаза. За ове набавке нису потребна велика средства, али проблем ће бити посредници који ће вероватно допринети томе да цене буду значајно веће него када би школа могла сама да набавља опрему.

Бечеј, 22.06.2023.

Извештај о раду актива за хемију на крају II полугодишта школске 2022/2023. године

Јануар / Фебруар:

Припреме за реновирање кабинета за хемију, састављање спискова потребних инструмената и хемикалија и тражење понуда.

Радови реновирања су трајали од фебруара до маја текуће године.

Март:

Почетком марта смо учествовали на Јавном позиву за финансијску подршку пројектима промоције и популаризације науке који је расписао Центар за промоцију науке са STEAM пројектом „Арт-лаб – Наука у оку грнчара“, у оквиру којег планирамо да формирамо интердисциплинарну секцију у нашој школи, која би заинтересованим ученицима и наставницима омогућила да се упознају са вештинама израде глинених предмета.

Мај:

У мају смо учествовали у организацији наше традиционалне манифестације Дани науке.

У оквиру овогодишњих Дана наука угостили смо сараднике Хемијског факултета из Сегедина: Др Иштван Силађи нам је одржао занимљиво предавање о наноконструкцијама, а Др Габор Шустер и докторант Паскал Пап – бивши ученик наше Гимназије – су нас упознали са условима рада на њиховом факултету.

На такмичењу пројектних радова су учествовали и ученици III-3 одељења, који су са радом Атропин-друга страна хемије освојили друго место.

22. маја смо се на отвореним вратима дружили са осмацима и наши ученици су им представили различите хемијске огледе.

24. маја смо свечано отворили нови кабинет хемије где су са приказивањем хемијских огледа учествовали и ученици првих и других разреда.

ИЗВЕШТАЈ И ПРЕГЛЕД РАДА АКТИВА ПРЕДМЕТА ПРИРОДНИХ НАУКА – ПРЕДМЕТ БИОЛОГИЈА ЗА ШКОЛСКУ 2022/23 ГОДИНУ

Септембар

Акција уређења кабинета за биологију.

Светски дан без аутомобила обележен је на симболичан начин, ученици су замолили родитеље да тог дана на посао иду бициклом или пешице.

Сарадња са Активом биолога Јужнобачког округа.

Допунска и додатна настава.

Октобар

Акција уређења школског дворишта.

Светски дан здраве хране обележен је ППТ презентацијама ученика.

Допунска и додатна настава.

Март

Светски дан вода обележен је ППТ презентацијама ученика.

Допунска и додатна настава.

Април

Окружно такмичење из биологије одржано је у Новом Саду. Ученици II разреда Филип Басарић (2. место) и Вивиен Ханак (3. место) су се пласирали на републичко такмичење.

Допунска и додатна настава.

Мај

Кабинет за биологију је реновиран. Постављена је плафонска лед расвета, застакљени су ормани и монтиране су бравице. Столице су префарбане и замењени су наслони и седишта.

У оквиру овогодишњих Дана науке угостили смо проф. др Гордану Субаков-Симић, редовног професора Биолошког факултета Универзитета у Београду и директорку Ботаничке баште "Јевремовац" која нам је одржала занимљиво предавање о улози биолога у биотехнологији.

Поводом активности Дан отворених врата за осмаке, ученици су приредили занимљиве садржаје у кабинету за биологију (микроскопирање, детерминација нативних препарата и биљног материјала, изолација ДНК из банане, врење квасца, мерење крвног притиска и сатурације кисеоником, рачунање ИТМ).

Републичко такмичење из биологије одржано је у Крагујевцу. Ученици II разреда Филип Басарић и Вивиен Ханак су остварили запажен резултат.

Допунска и додатна настава.

Катарина Гаврић

Едина Пеце

8.7. ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ АКТИВА ЗА ИСТОРИЈУ И ГЕОГРАФИЈУ ЗА ШКОЛСКУ 2022/2023. ГОДИНУ

координатор: Милинков Дубравка професор географије

Чланови актива су: Хозак Андреа, професор географије, Радмила Свитлица, професор историје и Рожа Петер, професор историје

У протеклој школској 2022/2023год Актив је одржао пет састанака на којима су се разматрале актуелне теме везане за наставу из историје и географије.

На првом састанку донет је план рада, који изгледа овако:

1. Доношење плана рада актива(септембар)
2. Текућа питања(новембар)
3. Теме за матурске радове(јануар)
4. Такмичења(април)
5. Сумирање резултата у настави у протеклој школској години(јуни)

И који је у потпуности реализован.

Са циљем унапређивања наставе постојала је перманентна размена искустава и идеја међу професорима истих предмета, која у великој мери помаже и предавачима и доноси корист ученицима. Професори су међусобно поделили искуства и примере добре праксе, разменили неколико припрема за час, указали на могуће потешкоће у савладавању појединих делова градива из историје и географије.

Велики број ученика се и ове школске године определио да пише матурски рад из ових предмета и сви су успешно одбрањени.

Са задовољством је констатовано да су резултати са такмичења из историје и географија одлични јер су освојени добри пласмани.

8.8. ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ СТРУЧНОГ АКТИВА ПСИХОЛОГИЈА, СОЦИОЛОГИЈА, ЛОГИКА И ФИЛОЗОФИЈА ЗА ШКОЛСКУ 2022/2023. ГОДИНУ

Координатор актива: Биро Хорват Тимеа

ЦИЉ	АКТИВНОСТ	НАСТАВНИК	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Израда програма допунске и додатне наставе	Додатна настава се изводи у школи и електронским путем, у затвореним фејсбук групама: „IV-1 filozofija“, „Filozofija IV2“, „Filozofija IV3“	Иван Ковач	Рад се изводи континуирано, око 10 часова током првог полугодишта Реализовано

	Допунска настава је реализована по потреби, евидентирана у есДневник	Сви чланови	
Организација и учешће на такмичењима	Организација школског такмичења у писању филозофских есеја	Иван Ковач	Од новембра до маја (са месечним састанцима) Реализовано
Организација и учешће у ваннаставним активностима	Поводом Светског дана филозофије (трећи четвртак у новембру) емитовање током два дана на тв-у у предворју презентације на тему шаљиве стране филозофије	Иван Ковач	17. новембар 2022. Реализовано
Стручно усаврш.		Сви наставници	Савки наставник је предао извештај о стручном усаврпавању
Анализа стања наставних средстава из ових предмета, план набавке; праћење периодике;	Састављен списак потребне литературе: „Софијин свет“ Јустејн Гордер, „Егзистенцијализам је хуманизам“ Жан Пол Сартр, “Библија” (Стари и Нови завет), “Пролог” Николај Велимировић, “Biblia” Szent István Társulat Budapest, „Szociológia“ Anthony Giddens (Osiris kiadó, Budapest, 2008.), „Bevezetés a szociológiába“ Andorka Rudolf (Osiris kiadó, Budapest, 2006.)	Иван Ковач, Виолета Медић, Андреј Новаковић, Отилиа Штефанига	Делимично реализовано
Припрема за Дан науке	Организована је активност за пријем осмака основних школа из предмета филозофија	Иван Ковач	Релизовано 22. маја 2023.
Договор о методологији припреме наставника; анализа примене метода активне наставе; примена аудио-визуелних средстава у настави.	/	/	/

8.9. ИЗВЕШТАЈ АКТИВА ЗА ЛИКОВНУ И МУЗИЧКУ КУЛТУРУ ЗА 2022/2023. ШКОЛСКУ ГОДИНУ

координатор: Лотос Теримагић

Ово су активности већа поред редовне наставе које су се одржавале током школске 2022/2023.године:

МУЗИЧКА КУЛТУРА – ХОР

- наступ на свечаној академији приликом доделе Вукових диплома и специјалних Награда, Светосавска Академија у Градском позоришту, приредба за крај школске године.

ЛИКОВНА КУЛТУРА

- Галерија Круг, изложба слика ЛУ ЕСНАФ
- одлазак у православну цркву св. Георгија у Бечеју, упознавање са црквеном архитектуром, сликарством Византије, сликарством иконостаса и стваралаштвом Уроша Предића
- поставка ученичких радова у просторијама школе

8.10. ИЗВЕШТАЈ О ОСТВАРЕНИМ АКТИВНОСТИМА АКТИВА ЗА ФИЗИЧКО ВАСПИТАЊЕ ЗА ШКОЛСКУ 2022/2023. ГОДИНУ

координатор: Пејић Зоран

-Актив професора физичког васпитања и Тим за школски спорт је успешно реализовао све предвиђене активности школске 2022/2023 .

- Одржана су два званична и више неформалних састанака, где смо се договарали и усаглашавали око спровођења и реализације активности предвиђених акционим планом Актива за физичко и здравствено васпитање и Тима за школски спорт .

-Наше прве активности биле су везане за набавку средстава и опреме који су нам били потребни за саму наставу Физичког и здравственог васпитања и реализацију самих такмичења.

- Набавили смо нове лопте за наставу, а у плану је набавка нових дресова ,торбе за исте,јер су постојећи дотрајали...

-Школска сала,свлачионице,канцеларија за професоре као и две додатне просторије су комплетно реновиране,преуређене и окречене.

-Добили смо нов сто за стони тенис ,који је постављен у једну просторију,голове за мали фудбал,корпу и мрежу за лопте , а у плану нам је опремање још једне учионице с пројектором 1А ,за потребе теоријске наставе у спортском одељењу.

-Такође планирамо и да једну просторију опремимо с тренажерима, стоним бицикловима,покретном траком за трчање и тако још употпунимо понуду у самој настави физичког и здравственог васпитања.

-У наредном периоду реализовали успешно смо реализовали сва општинска , окружна и републичка такмичења, на којима су наши ученици имали запажене резултате ...

-Такође смо учествовали и на трибинама и другим активностима везаним за спорт и физичко васпитање...

-Организовали смо више промоција Спортског одељења,где је било укључено много ученика и професора наше школе,као и велики број ученика основних школа , а све је било веома добро медијски и маркетиншки одрађено , тако да смо и ове године уписали Спортско одељење.

-Организовали више интерних спортских турнира у оквиру школе

-Све у свему можемо бити веома задовољни оним што смо остварили до сада , школске 2022/2023.

8.11. ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА ЗАШТИТУ ДЕЦЕ ОД НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА ЗА ШКОЛСКУ 2022/2023. ГОДИНУ

координатор: Љубица Корхеџ Андрoчки

ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА БОРБУ ПРОТИВ НАСИЉА ШКОЛСКЕ 2022/2023. ГОДИНЕ

Правилником о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање ("Службени гласник РС", бр. 46 од 26. јуна 2019, 104 од 31. јула 2020.) посебно је прописана обавеза школа да планирају и реализују превентивни рад.

Тим за борбу против насиља се у току школске 2022/2023. године састајао неколико пута.

СЕПТЕМБАР

Иницијални септембарски састанак је имао конститутивни формат. На овом састанку бивши чланови (родитељ представник и ученик представник) јесу замењени новим члановима. Наиме, уместо родитеља матуранта који је завршио школовање у Гимназији Бечеј, докторке Миле Жарић, изабрана је мајка ученика првог разреда, чланица Савета родитеља, Маја Пејовић. Ученица , представница Ђачког парламента, Милана Шево, изабрана је за члана Тима за борбу против насиља, а у циљу представљања ученика Гимназије Бечеј. Овим изменама извршена је допуна тима и усвојен је План рада за нову школску 2022/2023. годину.

ОКТОБАР

Тим са састао 14.10.2022.године и 09:15 часова у канцеларији директора Гимназије Бечеј у Бечеју. Присутни су сви чланови Тима. Уводну реч преузима директор школе мр Миодраг Басарић који присутне обавештава о случају насиља који се десио 13. 10.2022. године у 10:30 часова, на часу латинског језика, одељење I3(одељење за ученике са посебним способностима за спорт):“Наиме, на наведеном часу ученица Н.Ђ. је физички насрнула на ученицу Л.Ч. , које су седеле у истој клупи и задала јој неколико удараца. Брзом реакцијом професора и одељења

ситуација је окончана у року од 30 секунди. Одељенски старешина је о догађају обавестила родитеље обе ученице. Психолог је обавила разговор са обема ученицама посебно и накнадно са мајком ученице Н.Ђ.

У вечерњим сатима одељенски старешина је информисана о посети лекару ученице Л.Ч. са родитељем, одакле је упућена у Полицијску станицу Бечеј, након чега је лекар извршио преглед. По добијања ових информација одељенски старешина, који је вођа Тима за борбу против насиља сазива хитан састанак Тима, заказан за овај моменат“.

У наставку излагања директор обавештава присутне о Протоколу поступања у установи у одговору на насиље и учињеним мерама. Реч преузима педагог: “Сматрам да је ово други ниво насиља“. Професор физичког васпитања:“Спортска обавеза је непримењивање борилачких вештина у свакодневном животу“. Дражена Кажич Арсић, представник Центра за социјални рад:“Катарза негативне енергије мора бити реализована на тренинзима“. Представник родитеља:“Сматрам да је ученица Н.Ђ. имала агресију коју је на погрешан начин манифестовала.“. Представник ученичког парламента:“Осуђујем агресивно понашање и скрећем пажњу на потребу спречавања вербалних узрока агресивности“. Тимеа Биро Хорват, наставник психологије:“У конкретној ситуацији предлажем да се Гимназија Бечеј определи за други ниво насиља“.

Чланови Тима су једногласно усвојили наведени предлог.

28.октобра 2022. године Тима за борбу против насиља се састао у 9.15 часова, са циљем да се прочитају изјаве насилника и жртве насиља које се десило 13. 10 2022. године на часу латинског језика, након чега се поставља питање да ли се ради о другом или трећем нивоу насиља.

Координатор Тима и разредни старешина, Љубица Корхеџ Андрић, је прочитала изјаве учесника догађаја, након чега су се чланови Тима једногласно сложили да се ради о другом нивоу насиља сходно Протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање, чиме су потврдили одлуку од 14. 10. 2022.године.

НОВЕМБАР

ТРИБИНА У ЦИЉУ БОРБЕ ПРОТИВ НАСИЉА- ГОСТ ПРОСЛАВЉЕНИ СПОРТСКИ АС: ВАЊА ГРБИЋ

У препуној сали бечејског позоришта, а у организацији Тима за борбу против насиља (уз свесрдну ангажованост мајке, Маје Пејовић, чланице тима) одржан је висококвалитетан интерактивни перформанс Вање Грбића, спортисте, УНИЦЕФ-овог представника у борби за сузбијање насиља и усвајање правих вредности (толеранције, хуманости, тимског активисања...).

Ученици спортских одељења су били формални домаћини уваженом госту, а ученици Гимназије и грађани су јавно учествовали у комуникацији са прослављеним спортским и педагошким радником.

ЈАНУАР

Састанак Тима се догодио 17. јануара 2023. године, а повод окупљања је инцидент који се догодио 16. јануара 2023. године у просторијама Гимназије (конкретно ходник) Бечеј.

Директор школе, мр Миодраг Басарић изнео је податке о инциденту:“Дошло је до туче између Д.Л.(први 3) и В.И. (трећи 3). Психолог Маја Обрадовић Прпа и одељенски старешина Љубица Корхеџ Андрић су ученике, након туче, одвеле у Дом здравља ради прегледа здравственог стања. Дом здравља обавештава Полицију Бечеј, по службеној дужности. Након тога, мајка и син Д.Л. одлазе у Полицију и дају изјаву. Стижу у школу, где Д.Л. даје изјаву о инциденту у присуству мајке.“

Следи читање изјаве Д.Л., па изјаве В.И.Потом се читају изјаве сведока. Директор емитује снимак камере са места догађаја и информиса о протоку информација. Пријава о инциденту је

поднета од стране професора Зорана Пејића. Предлог казних мера – други ниво казне за оба актера инцидента, а на основу Закона који поткрепљује и потврђује другостепену казну.

ФЕБРУАР

У случају инцидента између Д.Л. и В.И. 14. 02 . 2023 донето је решење о васпитно дисциплинском процесу:

Ученици су кажњени снижењем оцне из владања (Укором директора) и друштвено корисним радом- рад у библиотеци наше школе.

Одлука о кажњавању је донета због основане сумње да је дошло до повреде обавезе из члана 83, став 3 тачка 6, Закона на месту, у време и на начин описан у диспозитиву овог решења.

АПРИЛ

Састанак Тима за борбу против насиља се окупио поводом инцидента између М.Ц. и Л.Б.(обоје из трећег 3 одељења). Правник Гимназије Бечеј је узео изјаве обе стране.Тим се сложио да се ради о првом нивоу физичког насиља. Предлаже се појачан васпитни рад са оба ученика.

Тим за борбу против насиља је у протеклој години по први пут суочен са оваквим облицима насиља у нашој школи и закључак целокупне активности јесте да се у наредној години мора појачано радити на превенцији и спречавању насиља.

Координатор Тима за борбу против насиља :
Љубица Корхећ Андроцки

8.12. ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ ЕРАЗМУС ТИМА И МЕЂУНАРОДНУ РАЗМЕНУ УЧЕНИКА ЗА ШКОЛСКУ 2022/2023. ГОДИНУ

координатор: Светлана Ковачев

Е- Твининг пројекат Look, Listen and Feel around Europe

Гимназија је протекле школске године узела учешће у међународном Е твининг пројекту са 25 ученика који су заједно са вршњацима из Румуније, Шпаније, Француске, Грчке и Италије радили пројектне задатке у мешовитим интернационалним тимовима. Тема пројекта је била културно и природно наслеђе земаља учесница где су се ученици упознавали са другим културама, обичајима и природним окружењем а истовремено представили своју земљу са свим њеним специфичностима. Пројекат се одвијао на платформи Твинспејс у оквиру Етвининга где се посебно водило рачуна о дигиталној сигурности ученика и њихових личних података. Ученици су радећи на платформи унапредили дигиталне компетенције употребом нових алата. Такође су унапредили језичке компетенције с обзиром на то да се пројекта одвијао на енглеском језику. Посебно бих нагласила сегмент сарадње који је био кључан за добијање добрих финалних продуката а где су се суочили са бројним изазовима попут решавања конфликта на основу културолошких разлика а које су успешно превазишли.

Пројекат је трајао од октобра 2022. до маја 2023. Ученици су своје финалне продукте представили на онлајн конференцијама где су сви из тимова поделили улоге и тако дали свој допринос пројекту који су радили. Ученици Гимназије су достојно представили своју школу показавши изузетно знање енглеског језика као и лидерске способности.

Овај Е твининг пројекат је био увод у Еразмус пројекат у следећој школској години где ученике очекују мобилности у Шпанију и Пољску.

На радном састанку тима одржаном 10.09.2022. године донета је одлука да се у мартовском конкурсном року аплицира за учешће у Еразмус плус пројекту Посматрање на послу . Пројекат је подразумевао одлазак три наставника у партнерску школу у Шпанији са којом је Гимназија већ сарађивала у претходном Еразмус пројекту , где би боравили у току једне радне недеље . Донет је такође закључак на основу анализе потреба школе да би требало унапредити знања везана за инклузију и употребу дигиталних алата у настави. Избор наставника за учешће у планираном пројекту би био транспарентан , донет на основу унапред утврђених критеријума : познавање енглеског језика, заинтересованост за учешће у интернационалним пројектима, претходно међународно искуство итд.

Након мобилности, наставници учесници пројекта Посматрање на послу су на наставничком већу упознали колектив са карактеристикама ове врсте пројекта и поделили знања и вештине које су стекли у школи домаћину.

Гимназија је у марту 2023. године добила Еразмус акредитацију за период до 2027. године чиме јој је омогућено олакшано аплицирање и одобравање будућих пројеката. Као акредитована установа одмах је добила прилику да се повеже са европским школама које су такође акредитоване и планира мобилности за ученике и професоре.

Координаторка Еразмус тима је договорила сарадњу са шпанским професором Фаустом Лопесом који ће у оквиру Еразмус програма Посматрање на послу боравити у нашој школи у новембру и децембру 2023.године где ће посматрати часове колега из историје и географије као шрто ће и сам држати часове .

У марту 2023. Године у школи су током пет радних дана боравиле две шпанске наставнице у оквиру Еразмус програма Посматрање на послу .

Протекла школска година је била веома динамична , испуњена међународним активностима. Током целе године чланови Еразмус тима су учествовали активно у организацији свих интернационалних активности у школи као и на онлајн састанцима са страним партнерима.

Светлана Ковачев

8.13. ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ ЗА ШКОЛСКУ 2022/2023. ГОДИНУ

Чланови тима:

- Радмила Свитлица-координатор
- Мр Миодраг Басарић-директор
- Милана Шево-представник ученика
- Бланка Окука-професор психологије
- Маја Обрадовић-школски психолог
- Весна Савић-професор енглеског језика

У току школске 2022/2023. године одржано је четири састанка тима за инклузију.

Први састанак тима за инклузију одржан је 15.септембар 2022.године.

Дневни ред:

- 1.Усвајање плана рада Тима за инклузивно образовање за школску 2022/23.годину
- 2.Упознавање Тима са ученицима којима је потребне додатна подршка
- 3.Упознавање Тима са надареним и талентованим ученицима којима је потребне додатна подршка у даљем развијању одређених способност
- 4.Израда ИОП-а 3 за ученике првих разреда
- 5.Анализа остварености циљева ИОП-а и предлози за евентуалне корекције
- 6.Анализа евентуалних законских новина у области ИО

Горе наведени чланови тима су анализирали план рада тима и договорили се о даљим корацима. Договорено је да се изврши евиденција ученика којима је потребна додатна подршка и да се ради на стручном усавршавању наставника. Договорено је да се за талентовае и надарене ученике уведе ИОП-3 и да предметни наставници уколико имају такве ученике обавесте Тим за инклузивно образовање

Разматрано је стање у школи и утврђено да нема ученика предложених за ИОП-1 и ИОП-2. Са надареним ученицима се додатно ради.Проценом способности деце,професори,стручни сарадници су утврдили да нема потребе за новим укључивањем деце у инклузивни рад.

Ученица Шево Милана из одељења III-1 прати наставу српског језика и књижевности по ИОП-3 код професорке Дијане Дујаковић.

Ученик Михајло Гуциња прати наставу историје по ИОП-3 код професорке Радмиле Свитлице

На састанку присуствовали:

- Радмила Свитлица-координатор,
- Мр Миодраг Басарић-директор,
- Милана Шево-представник ученика,
- Бланка Окука-професор психологије,
- Маја Обрадовић-школски психолог,
- Весна Савић-професор енглеског језика.

Други састанак тима за инклузију одржан је 6.децембра 2022.године.

На састанку је договорено да се напишу планови индивидуализације и подршке у учењу ученицима који су били дуже време одсутни са наставе због болести или других разлога.

Одељенске старешине су о процесу индивидуализације обавестиле предметне професоре,ученике и родитеље.

На састанку присуствовали:

- Радмила Свитлица-координатор,
- Мр Миодраг Басарић-директор,
- Милана Шево-представник ученика,
- Бланка Окука-професор психологије,
- Маја Обрадовић-школски психолог.

Трећи састанак тима за инклузију одржан је 6.априла 2023.године.

На састанку је констатовано да планови индивидуализације и подршке у учењу ученицима који су били дуже време одсутни са наставе због болести од или других разлога,реализовани и да су ученици успешно надокнадили пропуштене часове.

На састанку присуствовали:

- Радмила Свитлица-координатор,
- Мр Миодраг Басарић-директор,
- Милана Шево-представник ученика,
- Бланка Окука-професор психологије,
- Маја Обрадовић-школски психолог.**

Четврти састанак Тима за инклузију одржан је 8.јуна 2023.године.

На састанку је констатовано да је тим за инклузивно образовање у потпуности реализовао план за школску 2022/23.годину.

На састанку присуствовали:

- Радмила Свитлица-координатор,
- Мр Миодраг Басарић-директор,
- Милана Шево-представник ученика,
- Маја Обрадовић-професор и школски психолог.**

8.14. ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА ОРГАНИЗАЦИЈУ ИЗЛЕТА И ЕКСКУРЗИЈА ШКОЛСКА 2022/2023. ГОДИНА

координатор: Милинков Дубравка

Екскурзије и излети током школске 2022/2023. године нису реализовани.

8.15. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА ШКОЛЕ ТОКОМ ШКОЛСКЕ 2022/2023. ГОДИНЕ

Координатор тима за развој школског програма: Марица Кресоја

Тим за развој школског програма током првог полугодишта, школе школске 2022/2023. године је радио у следећем саставу:

1. Марица Кресоја, координатор
2. Хозак Андреа
3. Марина Живков Туцић
4. Марјановић Марица
5. Егић Александар
6. Биро Хорват Тимеа

Стручни актив за развој школског програма током првог полугодишта школске 2022/2023. године је донео и усвојио свој план и програм рада који је саставни део годишњег плана рада школе и чија је реализација се остварена током школске 2022/2023. године.

8.16. ИЗВЕШТАЈ О АКТИВНОСТИМА ТИМА ЗА МАРКЕТИНГ ЗА ШКОЛСКУ 2022/2023. ГОДИНУ

Извештај Тима за маркетинг за школску 2022-2023. годину

Тим се током претходне школске године састао више пута, уз непрекидну, живу комуникацију и договарање преко посебне viber групе. Осим уобичајеног промовисања рада школе, акценат је и ове године стављен на представљање рада одељења за ученике са посебним способностима за спорт (отворени су и посебни налози и странице на друштвеним мрежама за ту намену).

- Наставници су били охрабрени да фотографишу и снимају атрактивне појединости на својим часовима – прибављени материјал смо потом качили на гимназијски профил на друштвеним мрежама. Исто тако, ученици су подстицани да нам шаљу занимљиве фотографије и видео клипове из живота школе, такође за гимназијски профил, и ту се посебно истакла група ученика из IV1 и III2 са више сјајних кратких видео радова.
- Континуирано су на друштвеним мрежама објављивани/дељени чланци о школским, спортским и другим успесима наших ученика, посебно остварења на окружним и републичким такмичењима.
- У више наврата наши ученици и наставници су узимали учешће, а и сами организовали хуманитарне акције у локалној средини, што је медијски испраћено на школском профилу на друштвеним мрежама
- Објављиван је визуелно ефектан серијал кратких текстова/изјава садашњих и бивших ученика гимназије, истакнутих спортиста, који афирмативно говоре о спортском одељењу
- Континуирано се промовисао и рад гимназијског дебатног клуба у склопу једносменске наставе који су водили Иван Ковач уз асистенцију Радмиле Свитлице, посебно школски дебатни турнир. Дебатери су узели учешће у више манифестација у локалној заједници (Дечја недеља, Недеља центлмена итд).
- У новембру смо приредили предавање-мотивациони говор Владимира Вање Грбића не само за наше ученике већ и осмаке локалних основних школа
- Посебно су промовисани наступи нашег новооснованог школског бенда
- У мају је одржана традиционална манифестација „Дани науке“ која је, појединачно гледано, вероватно најзначајнија активност за промовисање наше школе. Том приликом су на занимљив начин представљени резултати пројектне наставе из изборних и редовних предмета на тему критичког мишљења – „Thinking outside the box“. У склопу манифестације одржано је неколико стручних предавања из хемије и биологије, међушколски шаховски турнир, радионица из медијске писмености, квиз знања за осмаке. Такође, током „Дана науке“ организован је и „Дан отворених врата“ на коме су наставници и ученици представили на атрактиван начин своје кабинете, предмет, уопште школу, матурантима основних школа у Бечеју и шире. Током Дана науке отворена је и изложба „Celebramos a Picasso“ посвећена Паблу Пикасу коју је приредила наставница ликовне културе Лотос Лучев са ученицима.
- Посетили смо више основних школа у Бечеју и околини како бисмо представили нашу гимназију, а промовисали смо је и на локалним манифестацијама попут Цветне пијаце, Фестивалу науке итд.

чланови: Атила Галфи, Дубравка Милинков, Лотос Теримагић, Маја Обрадовић, Миодраг Басарић, Радмила Свитлица, Иван Ковач (координатор)

8.17. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ЂАЧКОГ ПАРЛАМЕНТА ТОКОМ 2022/2023. ГОДИНЕ

Координатор Ђачког парламента: Милинков Дубравка

Председник: Милана Шево

У септембру је извршен пријем нових представника парламента из првих разреда који су упућени у рад и активности парламента.

Осмишљене су и реализоване образовне и забавне активности у сарадњи са осталим основним и средњим школама у оквиру Дечје недеље.

У сарадњи са невладином организацијом Бечејско удружење младих (БУМ) током новембра из

области екологије и заштите животне средине осликан је мурал у школском дворишту са темом

ПЛАСТИКА У МОРУ. Током осликавања неформално се разговарало о све већем загађењу планете и како можемо малим доприносима на очувању и заштити природе постићи добре резултате.

У децембру се појавила идеја о умрежавању ученичких парламената на територији Бечеја те је тако основана Унија ученичких парламената и прва активност је била заједнички организован турнир у шаху за средњошколце.

Предновогодишње расположење подигнуто је акцијом прикупљања новца за опремање ђачког клуба ситним инвентаром што је постигнуто продајом божићних послastiца које су ученици сами правили.

Сваке године, па тако и ове парламент је организатор догађаја Отворена врата, којом приликом школа угости ученике осмих разреда ош из општине Бечеј. Уз шетњу по школи, осмишљено је и низ занимљивих активности везаних за поједине предмете уз коментаре домаћина о раду, професорима и атмосфери у нашој школи.

Разговори са свим актерима школског живота, у циљу прављења образовне стратегије којом се односи у школи заснивају на поштовању, уважавању, сарадњи и солидарности, испитивање потреба ученика, предлози за рад парламента, учешће у приредбама и прославама у оквиру школе реализовани су током целе године.

8.18. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ГОДИШЊЕГ ШКОЛСКОГ ПЛАНА И ПРОГРАМА ТИМА ЗА МПКИП (међупредметне компетенције) школске 2022/2023. ГОДИНЕ

Август-септембар 2022.

Чланови тима су у оквирима својих актива и у сарадњи са другим активима извршили корекције у плановима рада како би се поједине теме обрадиле из различитих аспеката. Тако је актив за математику усагласио свој план рада према потребама наставе физике, наставници језика и књижевности су се повезали са наставницима ликовне културе, историје при обради епохе хуманизма и ренесансе. Договорено је на састанку 30.08.2021. да се у оквирима сваког предмета посебно обраћа пажња на оспособљавање ученика за целоживотно учење, развијње дигиталне компетенције (истраживања по интернету ради самосталног учења, израда презентација, коришћење математичких софтвера...), комуникацију као приоритетне, а у складу са темом и предметом и остале компетенције. Прихваћен је и предложени план активности којима би се пропратило међусобно повезивање предмета око исте теме и тиме нарочито развијала компетенција решавање проблема, сарадња, естетичка компетенција.

Октобар 2022.

Анализа израђених планова и програма у смислу провере остварености договореног. Наставници су направили корекције у плановима како је и договорено. Нажалост, сем на часовима физике, није обележен на предвиђен начин допринос науци Михајла Пупина, те то остаје задатак за наредну годину.

Новембар - децембар 2022.

Одрађене су планиране активности. Том активношћу се код ученика развија компетенција за одговорно учешће у демократском друштву. Најбољи радови су прочитани на часовима одељенског старешине у свим одељењима. Обележен је и Дан школе, 27.10.2022. што, наравно, развија код ученика сарадњу, комуникацију, естетичку компетенцију, одговоран однос према демократском друштву. Као и сваке године обележен је дан борбе проив АИДС-а, чиме су се подстакли ученици да брину о свом здрављу.

Јануар 2023.

Месец у којем се обележио значај дела и личности Светог Саве, пре свега Светосавском академијом, али и низом презентација, литерарних и ликовних радова на тему писмености и значаја образовања. Надамо се да је допринело, пре свега, развоју компетенције за целоживотно учење. У склопу јануарских активности обележен је дан писмености, а наставници историје су обележили Дан сећања на холокауст.

Фебруар 2023.

Планирано је да то буде месец предузетништва, врло амбициозно замишљен, али план није спроведен због пандемије и организовања Дана науке у Гимназији, тако да није остало довољно простора да се план и оствари. Идеја остаје за наредну годину, али ћемо променити термин.

Март - април 2023.

Месец планиран за финализацију пројектне наставе, која је допринела расвоју свих 11 међупредметних компетенција.

Април 2023.

У оквиру пројектне наставе обележен је и Светски дан Планете Земље, други разред Екологија.

Мај – јун 2023.

Месеци посвећени деци, њиховој уметности (Мајске игре), правима, али и деци жртвама насиља. На часовима одељенских старешина говорило се о разним видовима насиља од опште познатог физичког до мање препознатљивог, али све агресивнијег вербалног и учесталијег сајбер насиља.

8.19. ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА И РАЗВОЈ УСТАНОВЕ Школска 2022/2023.година

Координатор: Ирина Батинић

Чланови Тима:

1. Ирина Батинић, координатор
2. Миодраг Басарић, директор
3. Бојан Марјански
4. Матуска Едина
5. Атила Леваи
6. Васја Субаков, ученица
7. Маја Миленковић Пејовић, родитељ

У оквиру сталних активности Тима, као што су обезбеђивање и унапређивање квалитета образовно-васпитног рада, праћење остваривања школског програма, остваривања циљева и стандарда постигнућа, вредновања рада наставника и стручних сарадника и развоја њихових компетенција, праћења напредовања ученика у односу на очекиване резултате и побољшања материјално-техничких услова рада школе, фокус је стављен на процес наставе и учења и подршку како ученицима, тако и наставницима.

На основу извештаја самовредновања, донет је акциони план за унапређење постигнућа по стандардима који су најлошије оцењени: наставник прилагођава рад на часу васпитно-образовним потребама ученика и ученици стичу знања, усвајају вредности, развијају вештине и компетенције на часу.

Урађена је квартална анализа Обогаћеног једносменског рада у Гимназији, при чему се посебно обратила пажња на број деце и реализацију планираних активности.

Област за самовредновање која се пратила и процењивала током школске године је Етос. Анализа је извршена на основу одговора које су путем гугл упитника дали ученици, родитељи и професори. На основу резултата анализе, процењено је да треба уложити додатни труд у сарадњу са родитељима.

Уз помоћ донације компаније АДМ и у оквиру сарадње са локалном заједницом, урађено је комплетно реновирање и опрема кабинета за хемију, као и делимична обова кабинета за биологију.

Одржан је састанак са Тимом за развојно планирање где је договорен начин примене Смерница за организовање и реализацију образовно-васпитног рада гимназије које је послало Министарство. Сходно томе, донеће се и акциони план.

8.20. ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ ГИМНАЗИЈЕ за школску 2022/2023.

Тим за развојно планирање имао је један званичан и више незваничних састанака у току првог другог полугодишта школске 2022-23. На седници наставничког већа у септембру изабрани су нови чланови и нови координатор тима. Први састанак био је у септембру на самом почетку школске године у присуству дела старих чланова тима и дела нових чланова, где смо се договорили о начину вођења тима и упознали како је до сада функционисао и докле се стигло. Договорили се о наставку рада тима и које су главне смернице у будућем периоду.

Чланови Тима за развојно планирање:

Зоран Пејић – координатор

Миодраг Басарић, директор

Весна Савић, професор енглеског језика

Дубравка Милинковић, професор географије

Тамара Варга, професор математике

Сања Дорословачки, представник родитеља (савет родитеља)

Тамара Перишић, представник родитеља (савет родитеља)

Милана Шево, представник ученичког парламента

Почетком септембра 2022. одржан је први званичан састанак Тима, на коме су били присутни сви горе наведени чланови:

Дневни ред :

1. Упознавање свих чланова тима и договор о томе које су главне смернице и задаци тима
2. Представљање укратко главних одредница из Плана акције Тима за развојно планирање и упознавање осталих чланова (родитељи и представник парламента) с правима и дужностима свих чланова тима
3. Договор о наредним корацима, сугестије и идеје за бољи рад тима, а самим тим и школе у целини.

Закључци:

1. Представљени сви чланови тима и предочено како је тим до сада функционисао и како даље
2. Ишчитали главне ставке и објаснили о плану активности у будућем периоду, представили план и договорили се да га доставимо преко е-маила, свим члановима тима да га детаљно проуче и дају сугестије и предлоге да се побољша
3. Изнете су неке од идеја од стране родитеља и професора, као и представника школског парламента.... све идеје у будућности које ће побољшати рад школе су добродошле.

Тим се још састао у новембру и децембру, фебруару и марту у непотпуном саставу и направљен је пресек, окле се стигло и колико смо реализовали.

У току ове школске године по областима смо успели да одрадимо већину задатих циљева потпуно или делимично, а појавиле су се и неке непредвиђене нове ситуације и околности на које смо успешно одговорили.

ПЛАН УНАПРЕЂЕЊА КВАЛИТЕТА У ОБЛАСТИ ШКОЛСКИ ПРОГРАМ И ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА

- Анализа специфичности одељења на одељенским већима
- израда оперативних планова у складу са специфичностима одељења
- Анализа повезаности садржаја и временске реализације на нивоу стручних већа и педагошког колегијума
- Израда плана за усклађивање
- реализација огледних и угледних часова где су програми предмета садржајно и временски усклађени
- Израда плана за праћење имплементације планова и програма
- израда плана за квалитативну и квантитативну анализу реализације и доношења предлога за унапређивање
- састанци стручних актива у вези програма за двојезичну популацију
- писање програма - имплементација програма
- испитивање интересовања ученика - усклађивање са ресурсима

ПЛАН УНАПРЕЂЕЊА КВАЛИТЕТА У ОБЛАСТИ ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА

- едукација наставника о могућим узроцима образовних постигнућа ученика
- списак ученика за додатну наставу
- списак ученика за допунску наставу - праћење успеха ученика

ПЛАН УНАПРЕЂЕЊА КВАЛИТЕТА У ОБЛАСТИ ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА

- едукација наставника о могућим узроцима образовних постигнућа ученика
- Квалитативна анализа образовних постигнућа на одељенским већима
- Анализа узрока за постигнута образовна пост. на одељ. Већима
- успостављање система за идентификацију ученика из осетљивих група
- идентификација ученика из осетљивих група и ученика са ниским постигнућима
- индивидуал. и израда ИОПа
- едукација наставника
- испитивање интересовања ученика
- Урадили план професионалне оријентације од првог до 4 разреда - Спроводити план

ПЛАН УНАПРЕЂЕЊА КВАЛИТЕТА У ОБЛАСТИ ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ И РУКОВОЂЕЊЕ

- израда организационе структуре у писаној форми
- израда процедура у писаној форми
- именовање носиоца одговорности
- јавно објављивање израђенога
- анализа потреба наставника
- анализа самовредновања рада наставника
- израда плана стручног усавршавања
- анализа области где ученици имају слабе резултате - израда планова акциј.

ПЛАН УНАПРЕЂЕЊА КВАЛИТЕТА У ОБЛАСТИ РЕСУРСИ

- Професионални развој наставника, омогућити стално стручно усавршавање, разјаснити циљеве и приоритете у стручном усавршавању, појачати укљученост у рад стручног друштва
- ефикасно и систематично праћење учинка запослених. Самопроцена ефекта рада и спољашња процена ефекта рада.

- обука за волонтерски менаџмент
- ангажовање волонтера
- састанци наставника и стручних сарадника, израда плана за усклађивање
- извештаји наставника са семинара које су похађали
- огледни/угледни часови
- припреме за час
- Подићи ниво опремљености Ђачког клуба и школских тоалета и квантитет потрошног материјала
- Унапредили загрејаност просторија, поготово у кабинету за историју
- Реновирање фасаде објекта
- Реновирање објекта и физкултурне сале са припадајућим прост., прил. за особе са инвалидитет, поднели конкурс за реновирање

8.21. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ НАСТАВНИКА ЗА ШКОЛСКУ 2022/2023. ГОДИНУ

Координатор: Софија Пејин

Први састанак

Састанак је одржан у уторак 20.септембра 2022.године у 10 сати у згради Гимназије у Бечеју. Састанку присуствују чланови из прошлог тима.

Дневни ред састанка је следећи:

1. анализа рада тима за школску 2021.-2022.годину
2. доношење плана рада тима за школску 2022./ 2023. годину

Тим је анализирао рад у току школске 2021.- 2022.године и код већине професора је запажено да су посећивали online семинаре због епидемиолошке ситуације. За наредну школску годину тим је усвојио план професионалног развоја наставника.

Други састанак

Састанак је одржан у четвртак 15.децембра 2022.године у 10 сати у згради Гимназије у Бечеју. Састанку присуствују сви чланови тима.

Дневни ред састанка је следећи:

1. Анализа рада тима за прво полугодиште

У току првог полугодишта био је одржан онлајн семинар

РАЗВОЈ ТЕСТОВА ЗНАЊА И ПРИМЕНА У ДИФЕРЕНЦИРАЊУ УЧЕЊА И НАСТАВЕ на коме су наши професори учествовали.

Трећи састанак

Састанак је одржан у уторак 22.августа 2023.године у 11 сати у згради Гимназије у Бечеју. Састанку присуствују сви чланови тима.

Дневни ред састанка је следећи:

1. Анализа рада тима за школску 2022.-2023. годину
2. Разговор о плану за наредну годину

2022./ 2023.	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
Стајић Тамара	2	2	0	8	0	0	0	0	8	2	8	14	44
Корхеџ Андроцки Љубица	10	7	7	0	0	0	0	0	28	6	8	18	84
Дујаковић Дајана													
Туџић Живков Марина	0	0	0	0	0	0	0	0	25	0	6	3	34
Пакаи Орос Анамарија	0	0	0	0	15	20	0	0	30	0	0	15	80
Џигурски Драгана	0	0	0	0	0	0	0	0	4	0	0	0	4
Батинић Ирина	0	0	0	0	0	0	0	0	8	0	0	0	8
Ковачев Светлана	0	0	0	0	10	0	0	0	10	42	3	0	65
Ковач Мејкснер Марија	0	2	0	0	0	0	0	0	2	0	6	12	22
Митровић Стела													
Косановић Предраг	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Серда Балаж													
Обрадовић Маја	0	9	0	1	8	8	0	4	0	0	0	14	44
Биро Тимеа	0	0	0	0	0	0	0	10	0	0	5	0	15
Ковач Иван	0	0	0	0	0	15	0	10	0	10	0	10	45
Медић Виолета													
Шурањи Нађ Каталин	0	7	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	7
Палоташ Агота													
Свитлица Радмила	10	14	0	0	16	20	0	35	17	6	18	35	171
Рожа Петер													
Милинков Дубравка	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Хозак Андреа	0	0	0	0	0	0	0	0	10	2	2	0	14
Гаврић Катарина	0	0	0	0	0	0	15	0	8	0	10	13	45
Матуска Едина	10	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	10

Варга Тамара													
Марјановић Марица	0	0	0	0	0	0	0	8	15	0	8	13	44
Шешлија Јелена	0	0	0	0	0	0	8	0	10	2	18	6	44
Егић Александар	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Тапавица Бранкица													
Молнар Роберт													
Леваи Атила	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Галфи Атила	0	0	0	0	10	0	0	0	0	42	3	0	55
Пејин Софија	0	4	0	0	0	0	0	0	0	0	4	10	18
Нача Ференц	0	35	0	0	0	0	0	0	0	0	20	0	55
Хајду Тимеа	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Марјански Бојан	2	0	0	1	0	0	0	15	10	0	4	50	82
Томић Инес	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Лучев Лотос	1	0	0	0	10	0	0	0	0	0	3	0	14
Пејић Зоран	0	0	0	0	0	0	0	5	111	0	6	47	169
Марковић Марко	4	20	6	10	10	3	2	10	10	3	10	5	93
Стакић Ксенија													
Гаврић Страхиња													
Штефанига Отилија													
Вујков Дарко													
Кресоја Марица	0	12	0	0	8	0	0	10	0	0	0	14	44
Басарић Миодраг	1	4	0	0	35	8	0	0	0	6	6	10	70

ИЗВЕШТАЈ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА У ШКОЛСКОЈ 2022./2023. ГОДИНИ

Име и презиме	Назив семинара	Датум	Компетенције	Приоритети (изборни/обавезни)	Број сати /бодова	Место Одржавања, Акредитација
Стајић Тамара	Развој тестова знања и примена у диференцирању учења и наставе	22.-23.10.2022	K2, K14, K19, K23	П2	16	онлајн
Егић Александар						
Пејин Софија	Развој тестова знања и примена у диференцирању учења и наставе	Новембар 2022	K1, K2	П2	16	онлајн
Џигурски Драгана						
Марјански Бојан						
Басарић Миодраг	Развој тестова знања и примена у диференцирању учења и наставе	Новембар 2022	K1, K2	П2	16	онлајн
Леваи Атила						
Гаврић Катарина	Развој тестова знања и примена у диференцирању учења и наставе	Новембар 2022	K1, K2	П2	16	онлајн
Обрадовић Маја	Развој тестова знања и примена у диференцирању учења и наставе Радионица стратегија рада са децом из осетљивих група друштва и развој њиховог талента , Удружење за школски спорт и педагоге физичке културе општине Бечеј	Новембар 2022 22.03.2023.	K1, K2	П2	16	Онлајн Бечеј

	Тренинг Рационално емотивна и когнитивно бихејвиорална терапија деце и адолесцената	Март 2023			20 сати	Бечеј
Ковач Иван	Развој тестова знања и примена у диференцирању учења и наставе	Новембар 2022	К1, К2	П2	16	онлајн
Кресоја Марица	Развој тестова знања и примена у диференцирању учења и наставе Стручни скуп-Трговина људима Стручни скуп-Позиционирање педагога у савременом васпитно-образовном контексту Радионица стратегија рада са децом из осетљивих група друштва и развој њиховог талента , Удружење за школски спорт и педагоге физичке културе општине Бечеј	Новембар 2022 Октобар 2022 22.02.2023. 22.03.2023.	К1, К2	П2	16	Онлајн Нови Сад Нови Сад Бечеј
Штефанига Отилија						
Милинков Дубравка	Развој тестова знања и примена у диференцирању учења и наставе	Новембар 2022	К1, К2	П2	16	онлајн
Ковач Мејкснер Марија						
Томић Инес	Монтесори метод у настави солфеџа.	19.04.2023.	К1, К2, К3, К4	П3	8	Кањижа

	Музичко предузетништво као ефекат проширивања наставничких компетенција	30.08.2023.	К3	П4	8	Бечеј
	Планирање превенције и ефективно/ефикасно реаговање на насиље у образовно-васпитним установама					
Ковачев						
Светлана						
Корхец Андроцки Љубица	Развој тестова знања и примена у диференцирању учења и наставе Оцењивање матурских испита из матерњег језика и математике	Новембар 2022	К1, К2	П2	16 4 сата	онлајн Гимназија Бечеј
Пејић Зоран	Удружење педагога физичке културе Бечеј, у оквиру ЕРАСМУС плус пројекта Стратегија рада са децом из осетљивих група и развој њихових талената	22.03.2023			8	Бечеј
Свитлица Радмила	Развој тестова знања и примена у диференцирању учења и наставе Вештачка интелигенција у настави	Новембар 2022	К1, К2	П2	16	онлајн
Живков Туцић Марина						
Рожа Петер						
Галфи Атила	Развој тестова знања и примена у диференцирању учења и наставе	Новембар 2022	К1, К2	П2	16	онлајн

Варга Тамара	Развој тестова знања и примена у диференцирању учења и наставе	Новембар 2022	К1, К2	П2	16	онлајн
Нача Ференц	Тестомат – алат за израду провере знања, КЛЕТ Онлајн презентација уџбеника Рачунарство и информатика за средње школе, КЛЕТ	09.03.2023. 25.04.2023.				Онлајн онлајн
Хозак Андреа	Примена апликације за прегледање отворених задатака	септембар	К1	П1	8	онлајн
Лучев Лотос						
Марјановић Марица	Развој тестова знања и примена у диференцирању учења и наставе	Новембар 2022	К1, К2	П2	16	онлајн
Хајду Тимеа	Обука за развој тестова знања и примену у диференцирању наставе и учења Компас за наставу и учење и рефлексију	17.10.2022. 28.01.2023.	 К4			Бачко Градиште Бачко Градиште
Биро Тимеа	Комуникација – кључ успеха Превенција и борба против трговине људима у Србији Стручни скуп – примена индикатора за прелиминарну идентификацију ученика које су потенцијалне жртве ризика	05 -25.12.2022. 27.10.2022.	К4 К3, К4	П4 П4	12	Бечеј Нови Сад

	Деца заробљена у виртуелном свету – предавање Ранка Рајовића	23.05.2023.				Нови Сад
Шешлија Јелена	Етика и интегритет	01.10.2022.				Онлајн
	Активности за подршку свим ученицима – диференцијална настава	24.11.2022.	К2, К3, К4	П1, П9	16	Београд
Марковић Марко						
Матуска Едина						
Шурањи Нађ Каталин						
Косановић Предраг	Компетенције за демократску културу и програми наставе и учења	10.12.2022.	К2		16	Бечеј
	Интегрални програм обуке за остваривање функционалног основног образовања одраслих - модул 1	24.01.2023.			24	Београд
	Интегрални програм обуке за остваривање функционалног основног образовања одраслих- модул 2	18.05.2023.			16	Београд
Батинић Ирина	Развој тестова знања и примена у диференцирању учења и наставе	Новембар 2022	К1, К2	П2	16	онлајн
Пакаи Орос Анамарија	Историја и хунгарологија – знање је штит, који те брани	03.-06.07.2023.	К1	П4	32	Нови Сад

8.22. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПИЛОТ ПРОЈЕКТА ОБОГАЂЕНОГ ЈЕДНОСМЕНСКОГ РАДА ЗА ШКОЛСКУ 2022/2023. ГОДИНУ

Активност: Е – Twinning пројекат / Look, listen and feel around Europe

Циљна група: ученици првих и других разреда.

Ученици су испунили задате циљеве и радили на пројектним задацима везаним за тему музичког наслеђа Војводине и Србије као и теме везане за природне знаменитости наше земље. Такође су успешно реализовали задатке израде логоа и дигиталних плаката. Након уочених тешкоћа са превеликим интернационалним групама у којима један број ученика из Грчке и Француске није дао свој допринос групном раду на одређену тему, одлучено је на онлајн састанку наставника из

свих земаља учесница пројекта да се групе реорганизују што је и урађено на следећем састанку. Групе су добиле нове задатке које су представиле на онлајн конференцији у јануару. Недељно је реализовано 6 часова непосредног рада са две групе од 15 и 10 ученика.

Радионице су се одржавале понедељком и средом 7.8. и 9. час .

Програм води наставница шпанског језика Светлана Ковачев.

Креативне дигиталне платформе

1 час недељно

Активност се одржавала четвртком на 8. часу, од 13: 25 до 14:10.

Током септембра ученици су се упознали са списком дигиталних платформи са којима су радили током школске године. Направили смо мали преглед могућности које нам нуде изабране платформе.

У октобру ученици су се упознали са дигиталном платформом „Кахот“, сваки ученик је направио профил, и истраживали смо могућности које нуди ова платформа. По договору сви заједно су направили квиз општег знања за матуранте. Питања и одговоре су сами смислили уз помоћ већ савладаног градива из различитих предмета. Презентовање квиза је допринело заокруживању теме и могли су проверити савладану теорију у пракси.

Током новембра и децембра бавили смо се платформама као што су Падлет и Линолит. Утврдили смо ситуације у којима се могу користити. У другом полугодишту смо се бавили безбедним понашањем на интернету и дигиталним идентитетом.

Ученици који присуствују су ученици другог и трећег разреда. Укупан број ученика је варирао од 8 до 10.

Андреа Хозак

Интеркултуралне радионице

Током новембра и децембра месеца радили смо велику тему под заједничким именом КУЛТУРА. Радионице су у просеку посећивали пет до седам ученика из три одељења првих разреда. У међувремену се број повећавао, али су поједини и напустили радионице због немогућности посећивања истих односно поклапања термина са другим програмима рада у оквиру једносменског рада.

Важна тема којом смо се бавили је трговина људима . Имали смо и заједничку посету позоришту и

трибини на којој је гостовао Владимир Вања Грбић, наш прослављени одбојкаш. Посебан фокус током другог полугодишта је био на превазилажењу предрасуда и дискриминације.

Сарадња и комуникација са ученицима је била одлична.

Марица Кресоја, школски педагог

Радионица за примењену уметност и дизајн

Циљна група: ученици првих, других, трећих и четвртих разреда.

До сада су реализоване планиране активности: дизајн и израда логотипа појма Ерасмус, сликање на; зиду, платну, стаклу, употребним предметима, израда оригами фигурица, школске сценографије и сувенира за Божићни базар. Ученици су се опробали у различитим техникама а задаци су прилагођени интересовањима ученика у циљу развијања креативности и естетских критеријума, техничких вештина, личне поетике, самопоуздања и предузетничких способности. На појединим активностима ученици су радили индивидуално и/или у групи.

Недељно се реализовало 2. часа непосредног рада са узрасним групама од првог до четвртог разреда у групи од 10 ученика. Радионице су се одржавале средом 8. и 9. час у кабинету број 6.

Програм радионица води Лотос Лучев, професор ликовне културе.

Психолаб

У другом кварталу настављена је обрада тема из области комуникације и разговори о актуелним темама и актуелним проблемима и размишљањима ученика. Одржано је 18 часова у 8 термина.

Као канал за преношење информација била је активна је вибер група у којој је на крају првог полугодишта било 17 ученика. Радионице у другом кварталу, закључно са 23.12 редовно посећује 9 ученика, 7 пријављених ученика не долазе или ретко дођу. Углавном редовно долазе ученици првих разреда, док ученици четвртих разреда више не долазе.

Обрађивале су се теме из области комуникације, као и свакодневни проблеми младих.

Сарадња и комуникација са ученицима је била одлична.

Маја Обрадовић, школски психолог

Писање блога

У првом и другом полугодишту је одржано двадесет радионица где су се упознали са елементима писања блога и отварања корисничког налога на Вордпрес у. Ученици су на две последње радионице демонстрирали научене вештине писања блога на различитим платформама за блоговање са којима су се претходно упознали. Ученици су показали велико интересовање за ове активности а научено знање су могли одмах да примене на часовима

Језик,
медија и култура где у модулу везаном за нове креативне форме изражавања. Такође је један број

ученика применио научене вештине у оквиру Е-Твининг пројекта наше школе где су могли да обуче и своје вршњаке из међународне групе којој су припадали.

Термин радионица је био понедељком, после седмог часа. Број присутних ученика је био углавном од 5 до 7 без значајнијег осипања током првог полугодишта.

Атила Галфи

Дебатни клуб

На сусрете дебатног клуба долазило је обично по 15 ученика, из свих разреда, највише ученика првог и другог разреда (28 ученика је дошло бар једном на дебату). Сусрети су трајали око 2 сата

(2,5 школска часа) – сваког четвртка после 7. часа. Осим самих дебата, више пута уприличаване су

слободне дискусије током којих су ученици на мање формалан начин исказивали своја мишљења.

Посебно се обраћала пажња да се након дебатовања подробно анализирају изнете аргументације

и појединачни наступи како би се унапређивала знања и способности дебатера, посебно њихова самосвест. Томе је нарочито допринела израда и коришћење посебног обрасца за судије за праћење дебате.

Филмски клуб

На филмске пројекције долазило је између 5 и 10 ученика (13 ученика је бар једном дошло на сусрет филмског клуба). Сусрети су трајали обично 2-2,5 сата (2,5 или 3 школска часа) – средом

после 7. часа сваке друге недеље. Гледали смо већином научно-фантастичне и документарне филмове, на иницијативу самих ученика.

Шаховски клуб

На сусрете шаховског клуба долазило је обично 8 ученика. Сусрети су трајали око 2 сата (2,5 школска часа) – петком после 7. часа, сваке друге недеље. На иницијативу нашег школског шаховског клуба постигнут је договор међу локалним средњим школама да се организују међушколска такмичења, а прво је одржано последње недеље првог полугодишта.

Ковач Иван

9.00. ИЗВЕШТАЈИ О РАДУ ОСТАЛИХ РАДНИХ ЈЕДИНИЦА ГИМНАЗИЈЕ

9.01. Извештај о раду школске библиотеке током школске 2022/2023. године

На српском језику
НОВЕ КЊИГЕ,УКУПНО : 219
Почетно стање: 10090
УКУПНИ ФОНД БИБЛИОТЕКЕ : 10.308

На мађарском језику: 4032
НОВЕ КЊИГЕ,УКУПНО : 23
УКУПНИ ФОНД БИБЛИОТЕКЕ : 4055

НОВЕ КЊИГЕ,УКУПНО : $49 + 40 = 75$
УКУПНИ ФОНД БИБЛИОТЕКЕ : $10.089 + 4032 = 14363$

Библиотека је пратила све манифестације и такмичења, како у школи, тако и ван ње и указала помоћ у одабирању литературе. Посебно је приметно ангажовање у изнајмљивању уџбеника ученицима који имају потребе.

Поред редовних активности библиотекари су заједно са ученицима учествовали на низу манифестација и такмичења. Учествовали смо у организацији огледних часова, посети музејима, позоришним представама и научним манифестацијама.. Учествовали смо и у дигиталном маркетингу школе..

9.02. Извештај о раду стручног сарадника – психолога

Током шк. 2022/2023. психолог је остваривала своје задатке са 50% радног ангажовања. Психолог је била координатор тима за самовредновање школе . Психолог школе је водила записник са Педагошког колегијума школе. Перманентно се стручно усавршавала и водила је потребну документацију.

- Израда личног портфолиа
- Саветовања ученика у вези личног развоја
- Саветовање родитеља
- Сарадња са наставницима школе
- Сарадња са школским педагогом
- Професионална оријентација ученика
- Координација презентација факултета за ученике завршних разреда
- Реализација часова о електронском насиљу
- Посете часовима, анализа резултата
- Израда распореда часова и распоред дежурстава, коришћења учионица и кабинета
- Учешће у васпитном поступку поводом васпитно – дисциплинских поступака
- Помоћ у реализацији акција Тачког парламента
- Учешће у писању пројеката школе,
- Стручно усавршавање наставника на наставничком већу
- Матурски испити
- Координација израде израде Годишњег плана рада школе за 2023/24. годину
- Уређивање интернет странице и фејсбук странице школе, тик тока
- Статистика

- Евиденциони листићи, анкете, упитници
- Праћење рада у гугл учионицама
- Промоција менталног здравља
- Организација Дана науке са акцентом на Пројектне дане на којима су се представили пројекти рађени у оквиру изборних предмета

Закључак: Стручни сарадник је испунио активности предвиђене годишњим планом рада психолога утврђеним правилником о програму свих облика рада стручних сарадника („Просветни Гласник“ бр. 5/2012.) и Решењем о четврдесеточасовној радној недељи.

9.03. Извештај о раду стручног сарадника – педагога

У оквиру основних подручја рада школски педагог је обављала следеће активности:

I Учесће у планирању и програмирању васпитно-образовног рада, као и у унапређивању, реализацији и праћењу васпитно-образовног рада и вредновању остварених резултата:

- учествовала у изради годишњег плана и програма рада као и изменама плана током године због епидемиолошких услова

- израда васпитног програма рада школе

- израдила оперативни план и програм рада школског педагога

- учествовала у унапређивању опште организације васпитно-образовног рада школе

- остваривала сарадњу са одељенским старешинама, директором, психологом и осталим наставним кадром

- учествовала у праћењу и вредновању остварених резултата образовно-васпитног рада (урађене детаљне анализе успеха и владања ученика на крају свих класификационих периода)

- организовала, у сарадњи са психологом, педагошко-психолошко образовање наставника путем састанака и седница наставничког и одељенских већа

- пратила и подстицала интелектуални, социјални, емоционални и морални развој ученика путем индивидуалних посета ученика као и посетом појединим одељењима.

- урадила годишњи извештај рада школе као и сопствени извештај и програм и план рада за следећу школску годину

II Инструктивно педагошки рад са наставницима

- презентоване могућности стручног усавршавања наставника

- посебно је пажња била посвећена сарадњи са одељенским старешинама као и припреми одељенског старешине за ЧОС

- разговори са одељенским старешинама око специфичних проблема појединих ученика као и о могућностима и начинима њиховог превазилажења

- помоћ наставницима око набављања педагошко-психолошке литературе за стручно усавршавање као и за полагање стручних испита

- такође, информисање наставника, заједно са психологом о најновијим истраживањима која су у вези са проблемима младих, њиховим развојним кризама, интересовањима, могућностима и сл.

- информисање стручних актива и наставника као и других учесника у васпитно-образовно процесу о резултатима испитивања, анализа и проучавања

- педагошко и дидактичко-методичко припремање наставника приправника за полагање стручних испита

III Саветодавни рад са ученицима

- прикупљала све релевантне податке који су значајни за рад педагога са ученицима

- вршила испитивање педагошких чинилаца успеха и напредовања појединих ученика, одељења и разреда и радила на предузимању мера за подстицање даљег развоја

- индивидуални и групни рад са ученицима који су имали проблеме у понашању и учењу и рад на отклањању истих проблема
- са ученицима је обављен инструктиван рад у циљу рационалне организације рада и учења
- рад на гугле учионици и онлине комуникација са ученицима и решавање различите проблематике везане за учење и организацију наставе
- рад на испитивању ученичких интересовања, жеља и постигнућа као и рад на професионалним интересовањима ученика
- рад на интересовању ученика за изборне предмете
- упознавање са правилником о правима, обавезама и дужностима ученика
- пружање помоћи и информација око избора будућих занимања, односно професионалне оријентације
- на основу података добијених анализом квартала, обављени разговори са ученицима који су имали потешкоће у учењу и предочени начини и могућности ефикаснијег учења
- индивидуални разговори са ученицима о најразличитијим врстама проблема у школи, породици, са вршњацима...

IV Сарадња са родитељима ученика

- индивидуални разговори са родитељима ученика чија деца су имала проблеме у учењу и понашању
- разговори и помоћ родитељима, посебно у сарадњи са одељенским старешином

V Сарадња са стручним институцијама, друштвеном средином и стручно усавршавање

- сарадња са Филозофским факултетом у Новом Саду, институт за педагогију
- сарадња са другим средњим школама у општини Бечеј
- организација и посета семинара
- сарадња и рад са појединим НВО

VI Вођење документације о раду

- израда месечног плана рада
- свакодневно вођење дневника рада
- учешће у вођењу школске педагошке документације
- вођење евиденције о сарадњи са ученицима, наставницима и родитељима

VII Остали послови

- учествује у раду седница наставничког и одељенских веша и даје мишљење и предлоге за решавање проблема који се разматрају или би требало да се разматрају
- сарађује са стручним институцијама (образовним, здравственим, социјалним) и друштвеном средином
- припрема се за рад

10.0. РУКОВОЂЕЊЕ И УПРАВЉАЊЕ ШКОЛОМ

10.1. Извештај о формирању и раду школског одбора 2022/2023.

У складу са одредбама Министарства просвете, формиран је Школски одбор. Током школске године одржано је 13 седница школског одбора. Чланови Школског одбора су:

1. Марина Војиновић
2. Катарина Стоисављевић
3. Михалец Сабина
4. Тамара Перишић
5. Сања Бабић Дорословачки
6. Талош Богларка
7. Катарина Гаврић
8. Галфи Атила
9. Виолета Медић

Представник Синдиката Гимназије: Чешљаров Жељкица

Представници Ученичког парламента Гимназије: Тодора Спајић и Лазар Божић

Председник Школског одбора је: Тамара Перишић

10.2. Извештај о формирању и раду савета родитеља 2022/2023.

У складу са одредбама Министарства просвете, формиран је Савет родитеља који чине по један представник родитеља из сваког одељења Гимназије Бечеј. Током школске године одржано је четири седнице савета родитеља.

Чланови савета родитеља су:

Тамара Перишић	IV1
Сања Бабић Дорословачки	IV2
Богларка Талош	IV3
Снежана Стојковић Шаркањ	III 1
Марина Милетић	III 2
Ферчик Карољ	III 3
Киш Кристина	II1
Мита Прерадов	II2
Лаура Пензеш	II3
Моника Гал	II4
Маја Маринковић Пејовић	I1
Лаура Каприш	I2
Виолета Чабрило	I3
Илдико Прошић	I4

Председник Савета родитеља је Сања Бабић Дорословачки .

Савет родитеља је разматрао успех ученика, организовање екскурзија ученика, одлучивао о уписници и другим чињеницама од интереса за ученике и развој школе.

ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ

I Област: 1.2.РУКОВОЂЕЊЕ ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНИМ ПРОЦЕСОМ У ШКОЛИ

Стандарди:

1.2.1.Развој културе учења

1.2.2.Стварање здравих и безбедних услова за учење и развој ученика

1.2.3.Развој и осигурање квалитета наставног и васпитног процеса у школи

1.2.4.Обезбеђење инклузивног приступа у образовно-васпитном процесу

1.2.5.Праћење и подстицање постигнућа ученика

Развој културе учења	1.2.1.
Директор развија и промовише вредности и развија школу као заједницу целоживотног учења.	Опис стандарда
<ul style="list-style-type: none">•Ствара услове за унапређивање наставе и учења у складу са образовним и другим потребама ученика;•Прати савремена кретања у развоју образовања и васпитања и стално се стручно усавршава;•Мотивише и инспирише запослене и ученике на критичко прихватање нових идеја и проширивање искустава;•Подстиче атмосферу учења у којој ученици постављају сопствене циљеве учења и прате свој напредак;•Ствара услове да ученици партиципирају у демократским процесима и доношењу одлука;• Подстиче сарадњу и размену искустава и ширење добре праксе у школи и заједници.	Индикатори: <ul style="list-style-type: none">- Приступило се организацији рада, распореду часова и имплементацији планова и програма. Обављени су контакти са клубовима чији чланови похађају спортска одељења ради бољег усклађивања спорстких и школских обавеза- У циљу унапређивања наставе и учења и услова у школи у којима се она остварују реализована је санација и опремање кабинета за хемију. Овим пројектом, као производ сарадње наше школе и Сојапротеин доо која је донирала нашој школи неопходна средства, извршени су молерско-фарбарски, гипсарски и зидарски радови, уведене су нове водоводне и електричне инсталације. Посебна пажња је посвећена санирању пода учионице који је подразумевао демонтажу постојеће и постављање нове конструкције уз бетонирање и постављање нове специлане подне облоге. Уз санацију, обновљен је комплетан намештај и купљена је опрема и потрошни материјал за извођење лабораторијских вежби.- У настави се путем паметних табли, рачунара, таблет рачунара, телевизора, пројектора, свакодневно користе дигитални садржаји.- На ниницојативу Ђачког парламента, извршена је санација и опремање Ђачког клуба који је после периода пандемије поново отворен и дат ученицима на коришћење.- Организоване су групе и сви часови вежби, где је то предвиђено, су реализоване у школи.- Обележен је дан школе- Ђачки парламент активно је учествовао у раду школе, посебно у ваннаставним активностима. Сарадња са локалном самоуправом и Канцеларијом

	<p>за младе општине Бечеј, бечејским удружењем младих БУМ, Градским позориштем, библиотеком, локалном самоуправом, спортским центром... била је на изузетно високом нивоу.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Школа је успешно наставила са реализацијом пројеката Еразмус+ где је реализовала пројекат стручне посете професора једној школи у Шпанији ради размене идеја, знања и нових искустава. - Ученици су у оквиру Еразмус+ током године, кроз пројекат Етвининг под називом Look, Listen and Feel around Europe, такође размењивали знања и искуства са ученицима из других држава. Тај пројекат награђен је националном ознаком квалитета, на шта смо веома поносни. - Сви успешно реализовани пројекти Еразмус+ допринели су да наша школа буде изабрана као један од центара Еразмус+ за нашу земљу, чиме је стекла прилику да учествује у новим мобилностима за које су од стране ЕУ обезбеђена средства. - Ученици су се самостално опредељивали током године за секције, ваннаставне активности које је школа организовала, а посебно у оквиру пројекта Министарства - Обогаћен једносменски рад у који је наша школа укључена дужи низ година.
<p>Стварање здравих и безбедних Умова за учење и развој ученика</p>	<p>1.2.2.</p>
<p>Директор ствара безбеднородно и здраво окружење у коме ученици могу квалитетно да уче и да се развијају.</p>	<p>Опис стандарда</p>
<ul style="list-style-type: none"> •Осигурава да се примењују превентивне активности које се односе на безбедност и поштовање права ученика; •Обезбеђује услове да школа буде безбедно окружење за све и да су ученици заштићени од насиља, злостављања и дискриминације; •Обезбеђује да се у раду поштују међународне конвенције и уговори о људским правима и правима деце; 	<p>Индикатори:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Видео надзором је покривен јавни простор школе по коме се крећу ученици, а део камера је обновљен. У протеклом времену се видео-надзор показао значајним у смислу превенције насиља у школи и повећања опште безбедности ученика. И у наредном периоду мора се наставити са обнављањем система видео надзора. - Од стране полиције постављен је видео надзор са уличне стране Гимназије који покрива све прелазе и улаз у школу. - Редован инспекцијски надзор из противпожарне безбедности и заштите без додатних налога мера .

<p>•Обезбеђује да школа буде здрава средина са високим хигијенским стандардима.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Појачано је дежурство професора и пре немиких догађаја у мају, а посебно после тога, уз сарадњу са полицијом и њихово присуство у школи. - Сарадња са центром за социјални рад. - Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања је организовао на иницијативу једног од родитеља и члана тима, трибину коју је водио наш прослављени одбојкаш Владимир Грбић на којој је говорио о фер плеју, толеранцији, али и општим спортским и друштвеним вредностима. - У току школске године велики значај је дат превентивним активностима које се односе на безбедности и поштовању права ученика, како кроз наставу, Чос, Бачким парламент, разговоре са родитељима, радом Тима, сарадњом са полицијом и другима активностима.
<p>Развој и обезбеђивање квалитета наставног и васпитног процеса у школи</p>	<p>1.2.3.</p>
<p>Директор обезбеђује и унапређује квалитет наставног и васпитног процеса.</p>	<p>Опис стандарда</p>
<ul style="list-style-type: none"> •Уме да користи стратешка документа о развоју образовања и васпитања у Републици Србији; •Промовише иновације и подстиче наставнике и стручне сараднике да користе савремене методе и технике учења и примењују савремене технологије у образовно-васпитном процесу; •Обезбеђује услове и подржава наставнике да раде тако да подстичу ученике да развијају сопствене вештине учења; •У сарадњи са стручним сарадницима и наставницима обезбеђује да настава и ваннаставне активности подстичу креативност ученика, стицање функционалних знања и развој њихових социјалних вештина и здравих стилова живота; 	<p>Индикатори:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Учешће директора на састанцима Актива директора у општини и ШУ Нови Сад; - Присуство на стручним скуповима - Предаја годишњих и месечних планова наставника организована је електронским путем кроз дигиталну Гугл платформу тј. Е- зборницу. - У наставу су уведени и таблет рачунари а као један од видова провере знања, користи се Сократив - Пријава одсуства и евиденција присутности, као и замене одсутних професора, врши се електронским путем Е зборница - Информисање наставника, осим непосредно и преко огласне табле, врши се и путем интернета, сталном сарадњом управе школе, секретаријата школе и стручне службе; - Наставници и стручни сарадници се на време и на најприкладнији начин упознају са извештајима са састанака и актива; Е-зборница - Велика већина наставника користи савремене технологије у процесу наставе; - Спроведени су горе наведени пројекти који су укључили и повезали ученике, наставнике и стручне

<ul style="list-style-type: none"> • Обезбеђује и развија самоевалуацију свог рада и систематичну самоевалуацију и евалуацију рада наставника, стручних сарадника, наставног процеса и исхода учења. 	<p>сараднике, родитеље, друге образовне институције и ширу локалну заједницу.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Поред обавезне самоевалуације рада наставника, вршена је и евалуација њиховог рада кроз посете часовима од стране директора и стручних сарадника - Директор редовно присуствовао састанцима Педагошког колегијума, Стручних већа, узео учешћа у Тиму за самовредновање, као и активно учешће у Тиму за превенцију насиља, Тиму за обезбеђивање квалитета и развоја установе али и свим другим тимовима. - Током школске године стручни активи радили су на изради критеријума за оцењивање.
<p>Обезбеђивање инклузивног приступа у образовно-васпитном процесу</p>	<p>1.2.4.</p>
<p>Директор ствара услове и подстиче процес квалитетног образовања и васпитања за све ученике.</p>	<p>Опис стандарда</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Познаје законитости дечјег и адолесцентског развоја и ствара услове за уважавање њихове различитости; • Ствара климу и услове за прихватање и уважавање специфичности и различитости ученика и промовисање толеранције; • Разуме потребе различитих ученика (талентованих и надарених, оних са сметњама у развоју, инвалидитетом и ученика из осетљивих друштвених група) и омогућава најбоље услове за учење и развој сваког ученика; • Осигурава да код ученика са посебним образовним потребама те потребе буду препознате и на основу њих израђен индивидуални образовни планови; • Обезбеђује примену програма учења који ће бити прилагођен и претходним знањима и искуствима ученика и 	<p>Индикатори:</p> <ul style="list-style-type: none"> - У школи се уважавају различитости. - Уз посебан рад са наставницима, стручном службом и ученицима настојимо да постигнемо да ученици са одређеним проблемима у раду и понашању буду добро прихваћени од стране ученика у одељењу и уопште у школи. - Посебно организовани родитељски састанци са групама родитеља у одељењима где је то било потребно. - Прилагођавање кабинетске наставе и услова у школи тј. приступачности за особе са инвалидитетом. У сарадњи одељенског старешине, стручне службе, родитеља и директора успешно су решавани сви проблеми на које се у раду налазило; - Уз посебан рад са наставницима, стручном службом и ученицима настојимо да постигнемо да ученици са одређеним проблемима у раду и понашању буду добро прихваћени од стране ученика у одељењу и уопште у школи. - Свакодневна сарадња одељенских старешина, стручне службе, родитеља и директора, како би сви проблеми били на време идентификовани и сходно томе решавани, у најбољем интересу свих учесника и наставног процеса у школи. - На почетку школске године реализовани су иницијални тестови како би се утврди ниво знања, а посебно за ученике који су уписали први разред.

уважавати разноликост средине из које они долазе.	- Са надареним ученицима се посебно радило, али остаје да се и формално ураде планови за њих ИОП 3 у наредној години.
Праћење и подстицање постигнућа ученика	1.2.5.
Директор прати и подстиче ученике на рад и резултате.	Опис стандарда
<ul style="list-style-type: none"> • Обезбеђује праћење успешности ученика кроз анализу резултата на тестовима и увидом у школски успех, у складу са стандардима постигнућа ученика; • Подстиче наставнике да користе различите поступке вредновања и самовредновања којису у функцији даљег учења ученика; • Обезбеђује да се расположиви подаци о образовно-васпитном процесу користе за праћење постигнућа и напредовања ученика; • Прати успешност ученика и промовише њихова постигнућа. 	<p>Индикатори:</p> <ul style="list-style-type: none"> - У току школске године одржана су на кварталу одељењска већа за свако одељење. Одржано је 13 седница наставничких већа на којима смо, између осталог, вршили свеобухватну анализу успеха ученика, као и упоређивање успеха на тромесечју са онима на крају полугодишта тј. крају наставне године, по ученицима и предметима. - У наставу су уведени и таблет рачунари а као један од видова вредновања и провере знања, користи се Сократив - Наставници који су остварили значајне резултате на републичким и међународним такмичењима награђени су и јавно похваљени тј. добитници су Светосавске награде Гимназије - Сваке године на Дан школе похваљени су запослени који су остварили значајне јубилеје у нашој установи. - Урађена је анализа резултата пробне матуре и теста из математике, чији резултати, као и претходних година, су нам послужили за унапређење наставе јер један од најважнијих циљева наше школе јесте постизање што бољег успеха на завршном испиту и успешан упис на жељене факултете.

Област: ПЛАНИРАЊЕ, ОРГАНИЗОВАЊЕ И КОНТРОЛА РАДА УСТАНОВЕ

Стандарди:

2.1. Планирање рада установе

2.2. Организација установе

2.3. Контрола рада установе

2.4. Управљање информационом системом установе

2.5. Управљање системом обезбеђења квалитета установи

Планирање рада установе	2.1
<p>Директор обезбеђује доношење Спровођење планова рада установе.</p>	<p>Опис стандарда:</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Организује и оперативно спроводи доношење планова установе: <ul style="list-style-type: none"> • Организује процес планирања и додељује задатке запосленима у том процесу, иницира и надзире израду планова, обезбеђују епоштовање рокова израде планова и непосредно руководи том израдом; • Обезбеђује информациону основу планирања: идентификује изворе информација потребне за планирање и стара се да информације буду тачне и благовремене; • Упућује планове установе органу који их доноси. 	<p>Индикатори:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Израђен и усвојен Годишњи план рада школе за 2022/23. годину, у законски предвиђеном року. - Сви задаци које је потребно планом рада реализовати у овој школској години равномерно су распоређени на запослене, водећи рачуна о њиховим жељама и афинитетима. - Запослени нису имали примедбе на решења о 40 часовној радној недељи који су били прилагођени условима комбиноване наставе и у себи садржали и онлајн наставу. - Током полугодишта праћен је њихов рад и остваривање задатих циљева. - Планови који су запослени били дужни да одраде и предају ПП служби, на време су урађени и усвојени и њихово остваривање се пратило до краја полугодишта. - Сви Извештаји из претходне школске године као и планови за ову школску годину, по усвајању, у законском року су прослеђени надлежним органима (Општинском просветном инспектору и Школској управи Нови Сад). - Утврђени су технолошки вишкови за наредну школску годину и у законском року пријављени надлежној Школској управи.
Организација установе	2.2
<p>Директор обезбеђује ефикасну организацију установе</p>	<p>Опис стандарда:</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Креира организациону структуру установе: систематизацију и описе радних места, образује стручна тела и тимове и 	<p>Индикатори:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Годишњим планом рада школе прецизирана су сва стручна тела, стручна већа, активи, тимови и састав истих. Водило се рачуна да запослени буду равномерно оптерећени обавезама према

<p>организационе јединице;</p> <ul style="list-style-type: none"> • Обезбеђује да су сви запослени упознати са организационом структуром установе, посебно са описом свог радног места; • Поставља јасне захтеве запосленима у вези са њиховим радним задацима и компетенцијама и проверава да ли запослени разумеју те задатке; • Стара се да запослени буду равномерно оптерећени радним задацима; • Делегира запосленима, руководиоцима стручних органа, тимова и организационих јединица послове, задатке и обавезе за њихово извршење; • Координира рад стручних органа, тимова и организационих јединица и појединаца у установи; • Обезбеђује ефикасну комуникацију између стручних органа, тимова и организационих јединица и запослених. 	<p>проценту ангажовања у школи и да буду укључени у активности за које имају афинитете.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Сви запослени су упознати са организационом структуром установе са описом свог радног места. - Уведена је писмена евиденција чишћења просторија школе - Наставио је да се примењује дигитални програм „Е зборница“ који ће интерну комуникацију између стручних органа, тимова и организационих јединица и запослених учинити ефикаснијом
Контрола рада установе	2.3
<p>Директор обезбеђује праћење, извештавање, анализу резултата рада установе и предузимање корективних мера.</p>	<p>Опис стандарда:</p>

<p>Примењује различите методе контроле рада установе, њених организационих јединица и запослених;</p> <ul style="list-style-type: none"> • Организује и оперативно спроводи контролу рада установе: организује процес праћења, извештавања и анализе резултата и додељује задатке запосленима у том процесу, иницира и надзире процес израде извештаја и анализа, обезбеђује поштовање рокова у изради извештаја и анализа; • Обезбеђује информациону основу контроле: идентификује изворе информација потребне за контролу и стара се да информације буду тачне и благовремене; • Непосредно прати и заједно са запосленима анализира остварене резултате установе, анализира рад установе, њених јединица и запослених; • Предузима корективне мере када остварени резултати установе, њених јединица и појединачни резултати запослених одступају од планираних; • Упознаје органе управљања са извештајима и анализама резултата рада установе и Предузетим корективним мерама. 	<p>Индикатори:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Извршен је надзор прегледа матичних књига, књига дежурства као и свих извештаја са састанака стручних већа, актива и тимова; - Редовно обилажење и праћење рада дежурних наставника - Редовно, најмање једном недељно, обилажење свих просторија школе и школског дворишта, контролисан рад помоћног особља и хигијене у школи. - На већима, састанцима актива и осталим стручним телима анализиран је рад установе, али и рад појединаца. Доношене су мере за побољшање функционисања школе уопште. - Школски одбор редовно информисан о свим дешавањима у школи путем извештаја о раду и о конкретним мерама за побољшање рада. - Увођењем електронског начина вођења књиге дежурног професора, а посебно везано за замене одсутних професора, успостављена је и листа присуства запослених у школи.
<p>Управљање информационим системом установе</p>	<p>2.4</p>
<p>Директор обезбеђује ефикасно управљање информацијама у сарадњи са школском управом и локалном самоуправом</p>	<p>Опис стандарда:</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Обезбеђује да сви запослени буду правовремено и тачно информисани о свим важним 	<p>Индикатори:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Све информације значајне за рад школе и запослених уопште које се усменим, писменим или електронским путем проследи школе

<p>питањима живота и рада установе;</p> <ul style="list-style-type: none"> • Обезбеђује услове за развој и функционисање информационог система, набавку потребне опреме и програма, организује рад информационог система и његово коришћење у свакодневном раду установе у складу са законом; • Обезбеђује обуку запослених за рад са савременом информационо-комуникационом технологијом и подстиче их да је користе у раду установе и као подршку процесу учења/наставе. 	<p>правовремено се прослеђују и запосленима на састанцима, путем огласне табле или мејловима.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Е „Зборница“ јесте електронски програм који је интерну комуникацију између стручних органа, тимова и организационих јединица и запослених учинио ефикаснијом. - Директор, секретар и стручна служба унели су све потребне податке везане за школу и запослене у информационосистем МПНТР ЈИСП. Податке у ЈИСП су уносили и ажурирали директор школе и правник.
<p>Управљање системом обезбеђења квалитета у установи</p>	<p>2.5</p>
<p>Директор развија и реализује Осигурања квалитета рада установе.</p>	<p>Опис стандарда</p>
<p>Примењује савремене методе управљања квалитетом;</p> <ul style="list-style-type: none"> • Обезбеђује изградњу система управљања квалитетом у установи: израду процедуре управљања квалитетом и потребне документације, распоређује задатке запосленима у процесу управљања квалитетом и стара се да их они спроводе; • Обезбеђује ефикасан процес самовредновања и коришћење тих резултата за унапређивање квалитета рада установе; • Заједно са наставницима и стручним сарадницима прати и анализира успешност ученика на завршним, односно матурским испитима ради планирања унапређивања рада школе; 	<p>Индикатори:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Свеобухватном анализом рада установе у претходном периоду утврђено је да је једна од мера побољшања рада и опремање школе потребним наставним средствима и училима. Учила се сукцесивно набављају. - Такође, отварање новог смера за ученике са посебним способностима за спорт указала је на потребу обезбеђивања новог простора за реализацију вежби из предмета спорт и тренинг и спорт и здравље. - У протеклом периоду радило се на побољшању техничких услова за реализацију онлајн наставе и то куповином веб камера, графичких табли за часове математике и хемије и понољшањем рачунарске мреже у школи увођењем и брзопротокног вајфаја. Враћањем у школу, дата опрема и даље служи реализацији различитих облика наставе и учења, посебно реализацији секција, дододатне и допунске наставе када је то потребно. - Тим за самовредновање је током претходног периода спровео анкету за самовредновање за области: Етос.

<ul style="list-style-type: none"> • Обезбеђује сарадњу са тимовима који обављају спољашње вредновање рада установе и стара се да се резултати тог вредновања користе за унапређење рада установе. 	<ul style="list-style-type: none"> - Учешће директора у раду Тима за самовредновање - Гимназија је учествовала у Пилот пројекту припреме за „Државну матуру“ - Реализована су тестирања ученика трећег разреда из математике ,у оквиру пројекта припреме за Државну матуру. - Урађена је анализа спроведеног пројекта Државне матуре у нашој школи и предочена наставничком већу
---	--

III Област: ПРАЋЕЊЕ И УНАПРЕЂИВАЊЕ РАДА ЗАПОСЛЕНИХ

Стандарди:

3.1. Планирање, селекција и пријем запослених

3.2. Професионални развој запослених

3.3. Унапређивање међуљудских односа

3.4. Вредновање резултата рада, мотивисање и награђивање запослених

Планирање, селекција и пријем запослених	3.1
Директор обезбеђује потребан број и одговарајућу структуру запослених у установи	Опис стандарда
<p>Планира људске ресурсе у установи и благовремено предузима неопходне мере за реализацију плана људских ресурса;</p> <ul style="list-style-type: none"> • Стара се да сва радна места у установи буду попуњена запосленима који својим компетенцијама одговарају захтевима посла; • Обезбеђује спровођење поступка пријема запослених у радни однос; • Обезбеђује услове за увођење приправника у посао и предузима мере за њихово успешно прилагођавање радној средини. 	<p>Индикатори:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Школској управи уредно су пријављена слободна радна места у школи. На радна места која се нису могла попуњити кадровима са листе технолошких вишкова у радни однос су примљена стручна лица на одређено време. - Сва радна места су углавном стручно заступљена - Пријављени су за полагање стручног испита, они који су у међувремену стекли услов. - Увођење приправника у посао реализује се програмом рада стручне службе и директора школе.
Професионални развој запослених	3.2
Директор обезбеђује услове и подстиче Професионални развој запослених	Опис стандарда
<ul style="list-style-type: none"> • Подстиче и иницира процес самовредновања рада и постављања циљева заснованих 	Индикатори:

<p>на високим професионалним стандардима и подржава континуирани професионални развој;</p> <ul style="list-style-type: none"> • Осигурава да сви запослени имају једнаке могућности за учење на основу личног плана професионалног развоја кроз различите облике стручног усавршавања • Обезбеђује услове да се запослени усавршавају у складу са годишњим планом стручног усавршавања и могућностима установе. 	<ul style="list-style-type: none"> - На почетку школске године сви запослени су били у обавези да донесу план стручног усавршавања. - Запослени су изабрали семинаре које желеле да похађају, а у условима пандемије искључиво Онлајн семинаре, а један део и после пандемије се одлучио за исет због практичности и мање цене. - Као и претходне године, настојаће се да се семинари реализују за све запослене. - Директор је радио на свом стручном усавршавању
<p>Унапређивање међуљудских односа</p>	<p>3.3</p>
<p>Директор ствара позитивну и подржавајућу радну атмосферу</p>	<p>Опис стандарда</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Ствара и подржава радну атмосферу коју карактерише толеранција, сарадња, посвећеност послу, охрабрење и подршка за остваривање највиших образовно-васпитних стандарда; • Својом посвећеношћу послу и понашањем даје пример запосленима у установи и развија ауторитет заснован на поверењу и поштовању; • Међу запосленима развија професионалну сарадњу и тимски рад; • Поставља себи и запосленима остваривање највиших професионалних стандарда; • Показује поверење у запослене и њихове могућности за остваривање квалитетног образовно-васпитног рада и побољшање учинка; • Комуницира са запосленима јасно и конструктивно 	<p>Индикатори:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Током школске године пружана је подршка запосленима у раду путем похвала и истицања позитивних дешавања и акција које се спроводе у школи. - Радно време су пратили и поштовали готово сви запослени, а изузецима је упућена усмена опомена да се тога придржавају. - За ствари битне за школу и наставни процес, директор школе је у сваком тренутку доступан запосленима, ученицима и родитељима. - Директор је водио конструктивне разговоре покушавајући да на најбољи могући начин разуме запосленог, али и износио своје мишљење у виду похвале или критике издато више радних налога - Директор настоји да створи атмосферу у којој ће се сваки запослени осећати поштованим и уваженим, настоји да им укаже поверење додељујући им важне задатке и да њихов рад у сваком тренутку истакне и похвали. - Директор се труди да са запосленима комуницира јасно, да у сваком тренутку разумеју шта је речено како би могли да дају своје сугестије, предлоге или да се сагласе са реченим. - Орагнизују се разна дружења, излети и заједничке активности као би се развијао колективни дух и стварала боља радна атмосфера

Вредновање резултата рада, мотивисање и награђивање запослених	3.4
Директор систематски прати и вреднује рад запослених, мотивише их и награђује за постигнуте резултате	Опис стандарда
<ul style="list-style-type: none"> • Остварује инструктивни увид и надзор образовно васпитног рада у складу са планом рада и потребама установе; • Користи различите начине за мотивисање запослених; • Препознаје квалитетан рад запослених и користи различите облике награђивања, у складу са законом и општим правним актима. 	<p>Индикатори:</p> <ul style="list-style-type: none"> - После планираних посета часовима, часови су анализирани од стране наставника који је држао час, педагога и директора школе који су час пратили, износила су се запажања и сугестије; - користила се свака прилика да се истакну прво оне добре стране часа и похвали наставник, а онда и да се да евентуална примедба и укаже на начин да се недостатак исправи. - На Наставничком већу се обавезно истиче рад наставника који су имали посебне успехе (такмичења, лепо одржан час, добро решен проблем у одељењу, добра сарадња са родитељем...) - Наставник који, ако ментор, оствари пласман међу три најбоља на републичком такмичењу, награђује се новчано и Светосавском наградом школе.

IV Област: РАЗВОЈ САРАДЊЕ СА РОДИТЕЉИМА/СТАРАТЕЉИМА, ОРГАНОМ УПРАВЉАЊА, РЕПРЕЗЕНТАТИВНИМ СИНДИКАТОМ И ШИРОМ ЗАЈЕДНИЦОМ

Стандарди:

4.1. Сарадња са родитељима/старатељима

4.2. Сарадња са органом управљања и репрезентативним синдикатом у установи

4.3. Сарадња са државном управом и локалном самоуправом

4.4. Сарадња са широм заједницом

Сарадња са родитељима/старатељима	4.1
Директор развија конструктивне односе са родитељима/старатељима и пружа подршку раду Савета родитеља	Опис стандарда
<ul style="list-style-type: none"> • Подстиче партнерство установе и родитеља/старатеља и ради на њиховом активном укључивању ради учења и развоја детета; • Обезбеђује да установа редовно извештава родитеље/старатеље о свим аспектима свога 	<p>Индикатори:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Током овог периода одржани су сви планирани састанци савета родитеља. Настоји се да се створи таква атмосфера у школи да родитељи могу без устручавања да изнесу мишљење о раду школе,

<p>рада, резултатима и напредовању њихове деце;</p> <ul style="list-style-type: none"> • Обезбеђује унапређивање комуникацијских вештина запослених ради њихове сарадње са родитељима/старатељима; • Ствара услове да савет родитеља ефикасно функционише и развија конструктивне односе са органом управљања и стручним органима установе. 	<p>усменим путем или путем мејла, укажу на проблеме.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Родитељи посећују дане Отворених врата, - Изабран је представник за Општински Савет родитеља - Наставници су редовно одржавали родитељске састанке тако да су родитељи редовно обавештавани о резултатима рада њихове деце. - Такође, родитељи су били информисани и на пријемима родитеља за које је термин имао сваки наставник. Битне информације могли су добити и преко сајта школе, као и преко секретаријата школе, на огласној табли. - Родитељи се укључују у рад школе и својим идејама доприносе њеном раду. Позивају се на свечаности и приредбе које школа организује, а посебно на крају четвртог разреда када последњи дан у школи проведу са својом децом и заједнички прославе крај њиховог школовања.
<p>Сарадња са органом управљања и репрезентативним синдикатом у установи</p>	<p>4.2</p>
<p>Директор пружа подршку у раду органа управљања и репрезентативном синдикату</p>	<p>Опис стандарда</p>
<p>Обезбеђује да орган управљања буде правовремено и добро информисан о новим захтевима и трендовима васпитно образовне политике и праксе;</p> <ul style="list-style-type: none"> • Обезбеђује податке који омогућују органу управљања оцену резултата постигнућа ученика и добробити деце; • Обезбеђује израду годишњег извештаја о реализацији васпитно-образовног програма, школског програма и годишњег плана рада установе; 	<p>Индикатори:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Школски одбор је усвојио План рада школе за 2022/23. годину, као и сва остала касније донесена акта, и редовно је извештаван о остваривању свих активности. Одржане су све планиране седнице Школског одбора. - Сарадња са Синдикатом у школи на завидном нивоу, исказано је јединство у свим одлукама везаним за статусе запослених на основу новог Правилника о финансирању

<ul style="list-style-type: none"> • У складу са својим овлашћењима омогућује органу управљања да обавља послове предвиђене законом. • Омогућава репрезентативном синдикату у установи да ради у складу са Посебним колективним уговором и законом. 	<p>установа, као и за примање радника са листе технолошких вишкова.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Председнику синдиката је омогућено да преко огласне табле обавештава раднике о најновијим информацијама из ове области.
<p>Сарадња са државном управом и локалном самоуправом</p>	<p>4.3</p>
<p>Директор остварује конструктивну сарадњу са органима државне управе и локалне самоуправе.</p>	<p>Опис стандарда</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Одржава конструктивне односе са представницима државне управе и локалне самоуправе ради задовољења материјалних, финансијских и других потреба установе; • Успоставља и одржава добре везе са локалном заједницом како би јој омогућио да се укључи у рад установе и да је подржава; • Добро познаје расположиве ресурсе, развија односе са стратешким партнерима у заједници; • Омогућује да простор установе буде коришћен као ресурс за остваривање потреба локалне заједнице у складу са законском процедуром. 	<p>Индикатори:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Успостављена је добра сарадња са Општином., посебно са помоћником председника општине на пословима образовања, као и Канцеларијом за младе општине Бечеј и Бум-ом са којима су реализовани и заједнички пројекти. - Настављена је успешна сарадња са ШУ и Покрајинским секретаријатом за образовање, као и Министарством просвете. - Остварена је сарадња са спортским савезом општине Бечеј и спортским клубовима - Успостављена сарадња са Центром за Социјални рад и Домом здравља и Градским позориштем Бечеј - Учешће наших ученика у радионицама у оквиру дечије недеље
<p>Сарадња са широм заједницом</p>	<p>4.4</p>
<p>Директор промовише сарадњу установе на националном, регионалном и међународном нивоу</p>	<p>Опис стандарда</p>

<ul style="list-style-type: none"> • Води установу тако да буде отворена за партнерство са различитим институцијама образовања и васпитања и другим институцијама, нанационалном, регионалном и међународном нивоу; • Подстиче учешће установе у националним, регионалним и међународним пројектима, стручним посетама и разменама мишљења и искустава; 	<p>Индикатори:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Директор редовно обавештава запослене о међународним пројектима и конкурсима, као и пројектима на нивоу Општине, Покрајине и Министарства. - Школи је одобрен пројекат Санације дела фасаде зграде Гимназије, тако што је део средстава обезбеђен из Покрајинског буџета, а део из буџетске резерве Општине Бечеј.
---	--

V Област: ФИНАНСИЈСКО И АДМИНИСТРАТИВНО УПРАВЉАЊЕ РАДОМ УСТАНОВЕ

Стандарди:

5.1. Управљање финансијским ресурсима

5.2. Управљање материјалним ресурсима

5.3. Управљање административним процесима

Управљање финансијским ресурсима	5.1
Директор ефикасно управља финансијским ресурсима	Опис стандарда
<ul style="list-style-type: none"> • У сарадњи са шефом рачуноводства, обезбеђује израду и надзире примену буџета установе у складу са расположивим и планираним ресурсима; • Планира финансијске токове: приходе и расходе, приливе и одливе финансијских средстава; <p>Управља финансијским токовима, издаје благовремене и тачне налоге за плаћања и наплате.</p>	<p>Индикатори:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Активно учешће у изради предлога Финансијског плана и Плана набавки за наредну календарску годину, водећи рачуна о приливу и одливу финансијских средстава. - Израда предлога ребаланса буџета како би се повећале одређене апропријације. - Реализација финансијског плана за претходну годину.
Управљање материјалним ресурсима	5.2
Директор ефикасно управља материјалним ресурсима	Опис стандарда
<ul style="list-style-type: none"> • Планира развој материјалних ресурса у складу са оценом постојећег стања и могућностима прибављања тих ресурса; • Предузима мере за благовремено и ефикасно одржавање материјалних ресурса установе, тако да се образовно васпитни процес одвија несметано; • Распоређује материјалне ресурсе на начин који обезбеђује оптимално извођење образовно-васпитног процеса; • Сарађује са локалном самоуправом ради обезбеђења материјалних ресурса; 	<p>Индикатори:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Из општинског буџета школа добија средства за одржавање, превоз запослених, дажбине (струја, вода, грејање...). планским радом календарска година је завршена успешно. - Спроведене су све набавке планиране Планом набавки. Током године вршене су редовна текућа одржавања и санације кварова -

<ul style="list-style-type: none"> • Надзире процесе планирања и поступке јавних набавки које спроводи установа и обезбеђује њихову ефикасност и законитост; Прати извођење радова у установи који се екстерно финансирају; • Обезбеђује ефикасност извођења радова које установа самостално финансира. 	
Управљање административним процесима	5.3
Директор ефикасно управља административним пословима и документацијом	Опис стандарда
<ul style="list-style-type: none"> • Обезбеђује покривеност рада установе потребном документацијом и процедурама; • Стара се о поштовању и примени процедура рада установе и вођењу прописане документације; • Обезбеђује ажурност и тачност административне документације и њено систематично архивирање, у складу са законом; • Припрема извештаје који обухватају све аспекте живота установе и презентује их надлежним органима установе и шире заједнице. 	<p>Индикатори:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Обезбеђена је покривеност рада установе потребном документацијом. Поштује се и процедура рада уз појачан надзор вођења правне документације, а води се и прописана остала документација са обезбеђеном тачности административне документације и архивирање података у складу са законом. Обезбеђена просторија и ормани у којима се врши архивирање. - Сви планови и извештаји (План рада школе за 2022/23. годину, Извештај о раду школе, Извештај рада директора школе) редовно презентовани на Наставничким већима, Савету родитеља, Школском одбору, а они који је било потребно, прослеђени надлежним министарствима и органима.

VI Област: ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ЗАКОНИТОСТИ РАДА УСТАНОВЕ

Стандарди:

6.1. Познавање, разумевање и праћење релевантних прописа

6.2. Израда општих аката и документације установе

6.3. Примена општих аката и документације установе

Познавање, разумевање релевантних прописа	6.1
Директор познаје, Релевантне прописе	Опис стандарда
<ul style="list-style-type: none"> • Прати измене релевантних закона и подзаконских аката у области образовања, 	Индикатори:

<p>радних односа, финансија и управног поступка;</p> <ul style="list-style-type: none"> • Разуме импликације законских захтева на начин управљања и руковођења установом; • Уме да користи стратешке документе који се односе на образовање и правце развоја образовања у Републици Србији. 	<ul style="list-style-type: none"> - Директор пратио промене прописа и поступао у складу са њима. Стално се усавршава из свих области делокруга свог рада како би руковођење школом било што ефикасније. - Положен испит за добијање лиценце за рад на радном месту директора школе који је у великој мери допринео познавању, разумевању и праћењу релевантних прописа као и њихова примена
<p>Израда општих аката и документације установе</p>	<p>6.2</p>
<p>Директор обезбеђује израду општих аката и документације која је у складу са законом и другим прописима, јасна и доступна свима</p>	<p>Опис стандарда</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Иницира и у сарадњи са секретаром планира припрему општих аката и документације; • Обезбеђује услове да општи акти и документација установе буду законити, потпуни и јасни онима којима су намењени; • Обезбеђује услове да општи акти и документација установе буду доступни онима којима су намењени заинтересованим лицима, законом. 	<p>Индикатори:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Општи акти доступни запосленима у канцеларији секретара, као и на сајту школе. - Урађена су усклађивања аката са новим Законом о систему образовања и васпитања. - Измена и допуна Правилника о награђивању наставника
<p>Примена општих аката и документације установе</p>	<p>6.3</p>
<p>Директор обезбеђује поштовање и примену прописа, општих аката и документације установе</p>	<p>Опис стандарда</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Обезбеђује да се поштују прописи, општа акта установе и води установљена документација; • Након извршеног инспекцијског и стручнопедагошког надзора израђује планове за унапређивање рада и извештаје који показују како су спроведене тражене мере. 	<p>Индикатори:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Активно учествује у обезбеђивању поштовања прописа и активном вођењу документације; - Током полугодишта, школу је посетиле општинска просветна инспекција, као и противпожарна.

мр Миодраг Басарић

11.0. ЕВАЛУАЦИЈА РЕАЛИЗАЦИЈЕ ШКОЛСКОГ РАЗВОЈНОГ ПЛАНА ГИМНАЗИЈЕ БЕЧЕЈ ЗА ПЕРИОД ШКОЛСКЕ 2022/23. ГОД.

координатор: Пејић Зоран

У току школске године одржана су три састанка. На почетку школске године чланови из гимназије су се састали да би усвојили записник са претходног састанка и донели план рада тима за 2022/23. годину. Тада је договорено да се укључе представници Бачког парламента и Савета родитеља.

На другом састанку усвојен је записник са претходног састанка и анализирани су приоритетне области за школску 2022/23 годину

- Рад са талентованим и надареним ученицима
- Стручно усавршавање наставника
- Међународна сарадња/неформално образовање.
- Санација фасаде Гимназије

Усвојен је записник са претходног састанка, анализиран је рад тима на приоритетним областима. Закључено је да је сваки наставник израђивао свој сопствени план рада са талентованим и надареним ученицима и радио са њима, такође је сваки наставник радио на свом стручном усавршавању и изради свог личног плана развоја, такође је сваки наставник поднео извештај који ће се наћи у извештају рада школе.

Неформално образовање тј. Међународна размена је била заступљена, о чему ће исто бири предат извештај који ће се наћи у годишњем извештају рада.

На трећем састанку направљен је план унапређења образовно-васпитног рада школе на основу анализе остварених стандарда квалитета и оних који треба да се унапређују. Такође је указана на потребу да се изради нов правилник о стручном усавршавању у установи.

12.0 САМОВРЕДНОВАЊЕ ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2022/2023. ГОДИНУ - ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА

координатор: Маја Обрадовић

Извештај о раду тима за самовредновање школе на крају 2022/2023. године

У поступку самовредновања рада школе тим се определио уз сагласност чланова Наставничког већа и Педагошког колегијума да као кључну област праћења и вредновања одабере области Етос. Наша школа је наставила са утврђивањем и вредновањем ефеката свог рада и живота, а све у циљу преузимања одговорности за сопствени рад и обезбеђивање континуираног квалитета рада и изградње сопственог система квалитета.

Прво је формиран школски тим за самовредновање који чине:

- Маја Обрадовић, координатор тима
- мр Миодраг Басарић
- Тамара Перишић
- Сања Дорословачки Бабић
- Милана Шево
- Медић Виолета
- Марија Ковач Мејкснер
- Предраг Косановић
- Драгољуб Јовановић

Утврђени су инструменти и технике самовредновања (анализирање документације, гугл упитници за ученике и наставнике, разговори и посматрање).

Одговорима на гугл упитнику ученици, наставници и родитељи су појединачне показатеље процењивали на више нивоа.

Након тога одговори су обједињени и израчуната је аритметичка средина процената појединачних показатеља по интересним групама, збирна аритметичка средина процената и аритметичка средина стандарда. Приказана је и процентуална заступљеност одговора.

Узорак за кључну област у целини чинили су ученици I, II, III и IV разреда, професори, стручни сарадници, директор и родитељи.

Од 46 професора гоогле упитник је попунило 39 професора што чини 85%.

Гоогле упитник је попунило 87 ученика од 323 ученика у школи што чини 27%.

115 родитеља је одговорило на питања у упитнику.

СУМИРАНА АНАЛИЗА ПО СТАНДАРДИМА

СТАНДАРД	ПОКАЗАТЕЉИ	Ср. оц.	ОЦЕНА
5.1. Успостављени су добри међуљудски односи.	5.1.1. У школи постоји доследно поштовање норми којима је регулисано понашање и одговорност свих.	3,27	3,26
	5.1.2. За дискриминаторско понашање у школи доследно се примењују мере и санкције.	3,36	
	5.1.3. За новопридошле ученике и запослене у школи примењују се разрађени поступци прилагођавања на нову школску средину.	3,18	

	5.1.4. У школи се користе различите технике за превенцију и конструктивно решавање конфликта.	3,21	
5.2. Резултати ученика и наставника се подржавају и промовишу.	5.2.1. Успех сваког појединца, групе или одељења прихвата се и промовише као лични успех и успех школе.	3,42	3,29
	5.2.2. У школи се примењује интерни систем награђивања ученика и запослених за постигнуте резултате.	3,06	
	5.2.3. У школи се организују различите активности за ученике у којима свако има прилику да постигне резултат/успех.	3,41	
	5.2.4. Ученици са сметњама у развоју и инвалидитетом учествују у различитим активностима установе.	3,27	
5.3. У школи функционише систем заштите од насиља.	5.3.1. У школи је видљиво и јасно изражен негативан став према насиљу.	3,54	3,3
	5.3.2. У школи функционише мрежа за решавање проблема насиља у складу са Протоколом о заштити деце/ученика од насиља, злостављања и занемаривања у образовно-васпитним установама.	3,42	
	5.3.3. Школа организује активности за запослене у школи, ученике и родитеље, које су директно усмерене на превенцију насиља.	3,00	
	5.3.4. Школа организује посебне активности подршке и васпитни рад са ученицима који су укључени у насиље (који испољавају насилничко понашање, трпе га или су сведоци).	3,24	
5.4. У школи је развијена сарадња на свим нивоима.	5.4.1. У школи је организована сарадња стручних и саветодавних органа.	3,72	3,3
	5.4.2. Школа пружа подршку раду ученичког парламента и другим ученичким тимовима.	3,55	
	5.4.3. У школи се подржавају иницијативе и педагошка аутономије наставника и стручних сарадника.	3,72	
	5.4.4. Родитељи активно учествују у животу и раду школе.	2,82	
	5.4.5. Наставници, ученици и родитељи организују заједничке активности у циљу јачања осећања припадности школи.	2,67	
5.5. Школа је центар иновација и васпитно-образовне изузетности.	5.5.1. Школа је препознатљива као центар иновација и васпитно-образовне изузетности у широј и ужој локалној и стручној заједници.	3,18	3,36
	5.5.2. Наставници континуирано преиспитују сопствену васпитно-образовну праксу, мењају је и унапређују.	3,41	

	5.5.3. Наставници нова сазнања и искуства размењују са другим колегама у установи и ван ње.	3,48	
	5.5.4. Резултати успостављеног система тимског рада и партнерских односа на свим нивоима школе представљају примере добре праксе.	3,46	
	5.5.5. Школа развија иновативну праксу и нова образовна решења на основу акционих истраживања.	3,25	
			<u>3,3</u>

На основу анализе процењујемо да су индикатори квалитета остварени на **нивоу 3 што означава да је стандард области квалитета Настава и учење и Подршка ученицима остварен у већој мери и представља вредност аритметичке средине мере присутности показатеља од 2,51 до 3,50.**

13.0 ЗАКЉУЧЦИ

1. Активности предвиђене Годишњим планом и програмом за школску 2022/2023. годину реализоване су успешно и благовремено иако је рад школе пресељен у онлајн простор и ако је било читав низ отежавајућих околности због пандемије. . Постигнути резултати су и по проценту прелазности и по средњој оцени на нивоу просека претходних година.

2. У складу са текућим реформама школства потребно је и даље пратити промене у систему образовања и васпитања и благовремено предузети мере за успешну примену нових наставних планова и програма, и осталих иновација предвиђених за гимназије. Ове године је у школи реализован велики број сати стручних усавршавања са темама које прате реформу Гимназија. Колектив и ученици гимназије су се веома ангажовали у реализацији пројектне наставе са сва четири разреда гимназије

3. Наставити успешну сарадњу са друштвеном средином ради успешне реализације наставних планова и програма.

Овај извештај разматран је на седници Педагошког колегијума од 14.09.2023. и Наставничког већа од 14.09.2022. и усвојен на седници Школског одбора од 15.09.2023. године.

Извештај о раду Гимназије у Бечеју разматран је је на седници Педагошког колегијума дана 14.09.2023. год.

Записничар

Директор

Маја Обрадовић

мр Миодраг Басарић

Извештај о раду Гимназије у Бечеју разматран је на седници Наставничког већа дана 14.09.2023. год.

Записничар

Директор

Дубравка Милинков, проф.

мр Миодраг Басарић

Извештај о раду Гимназије у Бечеју усвојен је на седници Школског одбора дана 15.09.2023. год.

Председник Школског одбора:

Директор

Тамара Перишић

мр Миодраг Басарић

Садржај

.....	Error! Bookmark not defined.
ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ГИМНАЗИЈЕ У БЕЧЕЈУ	1
ЗА ШКОЛСКУ 2022/2023. ГОДИНУ	1
Извештај о раду за школску 2022/2023. годину.....	3
.....	4
1.0 УСЛОВИ ЗА РАД ШКОЛЕ.....	5
1.1. Материјално – технички услови.....	5
1.2. Кадровски услови	6
2.0. УЧЕНИЦИ.....	7
3.0. ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ	10
3.1. Календар рада	10
3.2. Наставне активности	10
3.3. Додатна и припремна настава, допунски рад	10
Додатна и припремна настава, допунски рад	12
3.4. Такмичења.....	32
4.0. СТРУЧНА ЛИТЕРАТУРА, ЧАСОПИСИ И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ НАСТАВНИКА ТОКОМ ШК. 2022/2023. ГОДИНЕ.....	48
6.0. УСПЕХ УЧЕНИКА НА МАТУРСКОМ ИСПИТУ НА КРАЈУ ШКОЛСКЕ 2022/2023. ГОДИНЕ	49
6.1. Матурски испит.....	49
6.2. Диплома «Вук Караџић»	49
8.0. РАД СТРУЧНИХ ОРГАНА	45
8.1. РАД НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА, ПЕДАГОШКОГ КОЛЕГИЈУМА, ОДЕЉЕНСКИХ ВЕЋА, СТРУЧНИХ АКТИВА И ТИМОВА	45
8.2. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ АКТИВА ЗА МАТЕРЊЕ ЈЕЗИКЕ У ШКОЛСКОЈ 2022/2023. ГОДИНИ	45
8.4. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ АКТИВА ЗА МАТЕМАТИКУ У ШКОЛСКОЈ 2022/2023. ГОДИНИ.....	49
8.5. ИЗВЕШТАЈ РАДА АКТИВА ЗА РАЧУНАРСТВО И ИНФОРМАТИКУ ЗА ШКОЛСКУ 2022/2023. ГОД.	50
8.6. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ АКТИВА ЗА ФИЗИКУ, ХЕМИЈУ И БИОЛОГИЈУ ЗА ШКОЛСКУ 2022/2023. ГОДИНУ	51
8.7. ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ АКТИВА ЗА ИСТОРИЈУ И ГЕОГРАФИЈУ ЗА ШКОЛСКУ 2022/2023. ГОДИНУ	54
8.8. ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ СТРУЧНОГ АКТИВА ПСИХОЛОГИЈА, СОЦИОЛОГИЈА, ЛОГИКА И ФИЛОЗОФИЈА ЗА ШКОЛСКУ 2022/2023. ГОДИНУ	54

8.9. ИЗВЕШТАЈ АКТИВА ЗА ЛИКОВНУ И МУЗИЧКУ КУЛТУРУ ЗА 2022/2023. ШКОЛСКУ ГОДИНУ	56
8.10. ИЗВЕШТАЈ О ОСТВАРЕНИМ АКТИВНОСТИМА АКТИВА ЗА ФИЗИЧКО ВАСПИТАЊЕ ЗА ШКОЛСКУ 2022/2023. ГОДИНУ ...	56
8.11. ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА ЗАШТИТУ ДЕЦЕ ОД НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА ЗА ШКОЛСКУ 2022/2023. ГОДИНУ	57
8.12. ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ ЕРАЗМУС ТИМА И МЕЂУНАРОДНУ РАЗМЕНУ УЧЕНИКА ЗА ШКОЛСКУ 2022/2023. ГОДИНУ	60
8.13. ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ ЗА ШКОЛСКУ 2022/2023. ГОДИНУ	61
8.14. ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА ОРГАНИЗАЦИЈУ ИЗЛЕТА И ЕКСКУРЗИЈА ШКОЛСКА 2022/2023. ГОДИНА.....	62
8.15. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА ШКОЛЕ ТОКОМ ШКОЛСКЕ 2022/2023. ГОДИНЕ ..	62
8.16. ИЗВЕШТАЈ О АКТИВНОСТИМА ТИМА ЗА МАРКЕТИНГ ЗА ШКОЛСКУ 2022/2023. ГОДИНУ	63
8.17. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ЂАЧКОГ ПАРЛАМЕНТА ТОКОМ 2022/2023. ГОДИНЕ.....	64
8.21. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ НАСТАВНИКА ЗА ШКОЛСКУ 2022/2023. ГОДИНУ	69
9.00. ИЗВЕШТАЈИ О РАДУ ОСТАЛИХ РАДНИХ ЈЕДИНИЦА ГИМНАЗИЈЕ	80
9.01. Извештај о раду школске библиотеке током школске 2022/2023. године.....	80
9.02. Извештај о раду стручног сарадника – психолога	80
9.03. Извештај о раду стручног сарадника – педагога.....	81
10.0. РУКОВОЂЕЊЕ И УПРАВЉАЊЕ ШКОЛОМ.....	83
10.1. Извештај о формирању и раду школског одбора 2022/2023....	83
10.2. Извештај о формирању и раду савета родитеља 2022/2023....	83
І Област: 1.2.РУКОВОЂЕЊЕ ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНИМ ПРОЦЕСОМ У ШКОЛИ	84
Стандарди:	84
1.2.1.Развој културе учења	84
1.2.2.Стварање здравих и безбедних услова за учење и развој ученика	84
1.2.3.Развој и осигурање квалитета наставног и васпитног процеса у школи.....	84
1.2.4.Обезбеђење инклузивног приступа у образовно-васпитном процесу.....	84
1.2.5.Праћење и подстицање постигнућа ученика.....	84
II Област: ПЛАНИРАЊЕ, ОРГАНИЗОВАЊЕ И КОНТРОЛА РАДА УСТАНОВЕ.....	89
Стандарди:	89
2.1.Планирање рада установе	89
2.2.Организација установе.....	89
2.3.Контрола рада установе	89
2.4.Управљање информационалним системом установе.....	89

2.5.Управљање системом обезбеђења валитета у установи	89
III Област: ПРАЋЕЊЕ И УНАПРЕЂИВАЊЕ РАДА ЗАПОСЛЕНИХ	93
Стандарди:	93
3.1. Планирање, селекција и пријем запослених	93
3.2. Професионални развој запослених	93
3.3. Унапређивање међуљудских односа	93
3.4. Вредновање резултата рада, мотивисање и награђивање запослених	93
IV Област: РАЗВОЈ САРАДЊЕ СА РОДИТЕЉИМА/СТАРатељИМА, ОРГАНОМ УПРАВЉАЊА, РЕПРЕЗЕНТАТИВНИМ СИНДИКАТОМ И ШИРОМ ЗАЈЕДНИЦОМ	95
Стандарди:	95
4.1. Сарадња са родитељима/старатељима	95
4.2. Сарадња са органом управљања и репрезентативним синдикатом у установи	95
4.3. Сарадња са државном управом и локалном самоуправом	95
4.4. Сарадња са широм заједницом	95
V Област: ФИНАНСИЈСКО И АДМИНИСТРАТИВНО УПРАВЉАЊЕ РАДОМ УСТАНОВЕ	98
Стандарди:	98
5.1. Управљање финансијским ресурсима	98
5.2. Управљање материјалним ресурсима	98
5.3. Управљање административним процесима	98
VI Област: ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ЗАКОНИТОСТИ РАДА УСТАНОВЕ	99
Стандарди:	99
6.1. Познавање, разумевање и праћење релевантних прописа	99
6.2. Израда општих аката и документације установе	99
6.3. Примена општих аката и документације установе	99
11.0. ЕВАЛУАЦИЈА РЕАЛИЗАЦИЈЕ ШКОЛСКОГ РАЗВОЈНОГ ПЛАНА ГИМНАЗИЈЕ БЕЧЕЈ ЗА ПЕРИОД ШКОЛСКЕ 2022/23. ГОД.	101
12.0 САМОВРЕДНОВАЊЕ ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2022/2023. ГОДИНУ - ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА	102
СУМИРАНА АНАЛИЗА ПО СТАНДАРДИМА	102
13.0 ЗАКЉУЧЦИ.....	104